

**Рішення Вченої ради
Національної академії статистики, обліку та аудиту
від 29 травня 2025 р.
(протокол № 11)**

Голова ради – д.н.д.у., проф. *Осауленко О. Г.*

Вчений секретар – к.е.н., доц. *Гринчак Н.А.*

Присутні 26 із 33 членів ради

1. Щодо питання «Про внесення змін до Правил прийому на навчання до НАСООА для здобуття вищої освіти у 2025 році».

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію прийняти до відома.

1.2. Затвердити зміни до Правил прийому на навчання до НАСООА для здобуття вищої освіти у 2025 році та розмістити їх на сайті.

Термін виконання: до 05.06.2025 р.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, доц. Супруненко С.А.

2. Щодо питання «Про затвердження програм фахових вступних випробувань та співбесід до НАСООА».

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити та розмістити на сайті програм фахових вступних випробувань та співбесід до НАСООА. (додаток 1).

Термін виконання: до 05.06.2025 р.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, доц. Супруненко С.А.

3. Щодо питання «Про затвердження навчальних, робочих навчальних планів та графіків навчального процесу на 2025/2026 навчальний рік для Фахового коледжу бізнесу та аналітики та Фахового коледжу економіки та управління».

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити навчальні, робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки здобувачів усіх освітньо-професійних програм Фахового коледжу бізнесу та аналітики на 2025/2026 навчальний рік (додаток 2).

Термін виконання: до 12.06.2025 р.

Відповідальний: директор ФКБА Шмельов Ю.М.

3.2. Затвердити навчальні, робочі навчальні плани та графіки навчального процесу підготовки здобувачів усіх освітньо-професійних програм Фахового коледжу економіки та управління на 2025/2026 навчальний рік (додаток 3).

Термін виконання: до 12.06.2025 р.

Відповідальний: директор ФКЕУ, проф. Корнієнко П.С.

4. Щодо питання «Про результати анонімного анкетування науково-педагогічних працівників НАСООА».

УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію проректора з науково-педагогічної та виховної роботи прийняти до відома.

4.2. Результати анонімного опитування обговорити на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр.

Відповідальні: відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2025 р.

4.3. Активізувати залучення науково-педагогічних працівників до участі в опитуваннях.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4.4. Розробити план проведення спільних тренінгів та освітніх заходів для розвитку командної роботи науково-педагогічних працівників НАСООА на 2025/2026 н.р.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2025 р.

4.5. Організувати екскурсії для науково-педагогічних працівників НАСООА та забезпечити їх участь у спільних заходах для зміцнення колективу.

Відповідальні: проректори, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4.6. Посилити інформаційно-комунікаційні заходи з питань академічної доброчесності.

Відповідальні: відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4.7. Оновити Програму антикорупційних заходів та організувати обов'язкове ознайомлення з нею всіх працівників Академії із засвідченням факту ознайомлення особистим підписом.

Відповідальні: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у НАСООА, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2025 р.

5. Щодо питання «Про рекомендацію до друку наукових та навчально-методичних видань».

УХВАЛИЛИ:

5.1. Рекомендувати до друку збірник матеріалів V Всеукраїнської студентської наукової конференції «Цифровізація суспільства та бізнесу: виклики та можливості для молоді».

Голова ради

О. Г. Осауленко

Вчений секретар

Н. А. Гринчак