

ПОЛОЖЕННЯ **про апеляційну комісію НАСООА**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Національною академією статистики, обліку та аудиту (далі – НАСООА).

Положення розроблене Приймальною комісією НАСООА (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06 березня 2024 року № 266 зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за №379/41724, Правил прийому на навчання до НАСООА для здобуття освіти у 2024 році та Положення про приймальну комісію НАСООА.

I. Загальна частина

1.1. Апеляційна комісія НАСООА (далі – апеляційна комісія) – створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування в НАСООА і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляційні заяви).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому та навчання для здобуття вищої освіти України в 2024 році (далі – Порядок прийому), Правил прийому на навчання до НАСООА для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – *Правила прийому*), Положення про приймальну комісію НАСООА та Положення.

1.2 Положення про апеляційну комісію затверджується ректором академії.

1.3 Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.4 Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей і здійснюється перевірка правильності визначення результатів вступних випробувань заявників.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляційних заяв оприлюднюється до початку проведення вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. **Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора НАСОА.**

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором НАСОА.

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.4. **До складу апеляційної комісії входять:**

- **голова апеляційної комісії;**
- **члени апеляційної комісії.**

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. Склад апеляційної комісії формується:

- для розгляду звернень вступників, які вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – з педагогічних працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти м. Києва, які не є членами предметних екзаменаційних комісій Академії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників, які вступають перший рік навчання (на старші курси) для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів кафедри іноземних мов, які не є членами предметної атестаційної комісії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників, які вступають для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня та освітньо-кваліфікаційного рівня – з числа викладачів випускових кафедр, які не є членами фахової атестаційної комісії, а також викладачів кафедри іноземних мов, які не є членами предметної атестаційної комісії з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів;

- для розгляду звернень вступників до аспірантури – з числа викладачів випускових кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів ступеня вищої освіти «доктор філософії» та не є членами предметних комісій з

урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

2.7. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до НАСООА у поточному році.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.9. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.10. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання апеляційних заяв

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву щодо результату вступного випробування НАСООА (кількості балів отриманих на вступному випробуванні).

3.2. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії НАСООА особисто вступником у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляційні заяви з питань відсторонення від вступного випробування в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) апеляційною комісією не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.3. На засіданні апеляційної комісії забезпечується спокійна доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не

допускаються. На засіданні апеляційної голови апеляційної комісії разом зі вступником, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляційної заяви члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості вступного випробування та до екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в відомості вступного випробування, так в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Після закінчення своєї роботи приймальна комісія заслуховує звіт апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.