

**ПОЛОЖЕННЯ
про правила прийому до аспірантури і докторантури
НАСОА в 2023 році**

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання до аспірантури і докторантури Національної академії статистики, обліку та аудиту в 2023 році (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Приймальна комісія) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 № 276. Ці Правила є обов'язковими для аспірантури і докторантури Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури НАСОА для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії є Ліцензія Міністерства освіти і науки України від 27.05.2021 № 62-л щодо освітньої діяльності закладів освіти, видана в порядку, установленому законодавством.

1.3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 зі змінами затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2022 року № 1392.

1.4. Для здобуття ступеня:

- **доктора філософії** приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або іншу, що відповідає 7 рівню національної рамки кваліфікацій;

- **доктора наук** приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, кандидата наук або інший, що відповідає 8 рівню національної рамки кваліфікацій.

1.5. Організація прийому вступників до аспірантури і докторантури НАСООА здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію НАСООА, затвердженою вченою радою академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Ректор НАСООА забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому до аспірантури і докторантури, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НАСООА та / або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури НАСООА, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті НАСООА в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Затверджені правила прийому до аспірантури і докторантури НАСООА діють до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

Розділ II. Правила прийому до аспірантури НАСООА

2.1. Прийом до аспірантури.

2.1.1. Конкурсний відбір на навчання за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти для здобуття ступеня «доктор філософії» здійснюється за результатами вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови. Конкурсний бал розраховується відповідно до цих Правил прийому.

2.1.2. Прийом до аспірантури здійснюється заочною (денною) та заочною формами навчання за такими галузями знань і спеціальностями:

- **05 Соціальні та поведінкові науки**

051 – Економіка

- **07 «Управління та адміністрування»**

071 – Облік і оподаткування

072 – Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

2.1.3. Підготовка в аспірантурі НАСООА заочною та заочною формами навчання здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.1.4. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту магістра або іншу, що відповідає НРК7.

2.1.5. Для вступу до аспірантури вступник подає до відділу аспірантури і докторантури такий перелік документів:

- заяву;
- анкету;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію ідентифікаційного коду
- копію диплома магістра або спеціаліста, що підтверджує кваліфікацію на 7 рівні НРК із зазначенням здобутої спеціальності та додатка до диплома;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних;
- одну фотокартку 3x4
- автобіографію
- список опублікованих праць, винаходів або дослідницька пропозиція (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

2.1.6. Під час подання заяви особа, яка вступає до аспірантури пред'являє особисто:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

2.1.7. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія Академії. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.1.8. Строки прийому заяв та документів:

- для зарахування на вакантні місця для навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб – протягом терміну дії цих Правил прийому.

Розділ III. Процедура допуску до вступних випробувань.

- 3.1. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами.
- 3.2. Особам, які за рішенням приймальної комісії допущені до складання вступних іспитів до аспірантури, для підготовки та складання вступних іспитів надається додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи.

Розділ IV. Зміст, форма і строки вступних випробувань.

4.1. Вступники до аспірантури НАСОО складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). Програма вступного іспиту зі спеціальності затверджується вченою радою НАСОО і оприлюднюється на сайті НАСОО за чотири місці до початку вступної кампанії;

- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: випробування зі спеціальності, іноземна мова.

4.2. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань або спеціальності, ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії може бути призначене додаткове вступне випробування.

Додаткове вступне випробування передуватиме вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткового вступного випробування відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного іспиту і позбавляється права брати участь у конкурсі. Програма додаткового вступного випробування затверджується рішенням вченої ради НАСОО

4.3. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою.

Вступники, які наберуть менш як 6 бал, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

4.4. Відомості про результати вступних випробувань та інші конкурсні показники вступників вносяться до запису про вступника в ЄДБО та оприлюднюються на інформаційному стенді аспірантури і докторантури НАСООА та/або на веб-сайті НАСООА у розділі «Аспірантура і докторантура» не пізніше наступного дня після випробування.

4.5. Не допускається перескладання або повторне складання будь-якого із вступних іспитів.

4.6. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

4.7. Вступним випробуванням до аспірантури надаються вагові коефіцієнти, які нормуються одиницею. Вступні випробування складаються з:

- вступний іспит зі спеціальності: ваговий коефіцієнт – 0,6;
- вступний іспит з англійської мови: ваговий коефіцієнт – 0,4;

Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- прізвище та ініціали передбачуваного наукового керівника.

4.8. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури формуватиметься (за 100-бальною шкалою) за наступною формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} \times 0,6 + \text{ВІМ} \times 0,4$$

ВІС – оцінка вступного випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою);

ВІМ – оцінка вступного випробування з іноземної мови (за 100-бальною шкалою);

4.9. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

4.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у НАСООА, розглядає апеляційна комісія НАСООА, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора НАСООА,

Розділ V. Право на першочергове зарахування

5.1. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- отримали більш високий бал за результатами складання вступного іспиту зі спеціальності;
- мають наукову статтю у виданні, яке включено до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web Sciences;
- мають патент на винахід або авторське свідоцтво;
- мають наукову статтю у фаховому виданні України;
- виступали на міжнародній (всеукраїнській) науковій конференції (підтверджено сертифікатом або іншим документом);
- є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху;
- переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
- мають стаж роботи за фахом не менше 2-х років.

5.2. Право першочергово зарахування при рівності набраних балів надається за вищезазначеною послідовністю.

Розділ VI. Умови зарахування до аспірантури НАСОО

6.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється на веб-сайті НАСОО у розділі «Відділ аспірантури і докторантури».

6.2. Наказ про зарахування на навчання підписуються ректором НАСОО на підставі рішення приймальної комісії – протягом 5 робочих днів після завершення вступних іспитів. Наказ про зарахування на навчання оприлюднюється на веб-сайті НАСОО у розділі «Відділ аспірантури і докторантури».

Про зарахування до аспірантури вступника повідомляють засобами електронного та мобільного зв'язку в п'ятиденний термін з дня прийняття відповідного рішення.

Зарахування вступників із числа іноземців для навчання в аспірантурі за кошти фізичних та / або юридичних осіб може здійснюватися Академією упродовж року, відповідно до строків прийому заяв та документів.

6.3. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника – подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до аспірантури НАСООА за власним бажанням. Відрахованим за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяв про відрахування.

6.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

6.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 5.3, 5.4 цього розділу місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на навчання в аспірантурі НАСООА. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на навчання в аспірантурі НАСООА та були допущені до участі в конкурсі.

Розділ VII. Правила прийому до докторантури НАСООА

7.1. Прийом до докторантури в 2023 році здійснюється за такими галузями знань і спеціальностями:

- 05 Соціальні та поведінкові науки 051 – Економіка;
- 07 Управління та адміністрування 071 – Облік і оподаткування;

7.2. Підготовка в докторантурі НАСООА здійснюється за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб (на умовах контракту).

7.3 До докторантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, кандидата наук або інший, що відповідає 8 рівню національної рамки кваліфікацій, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

7.4 Для вступу до докторантури вступник подає до відділу аспірантури і докторантури такі документи:

- заяву;
- анкету;
- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію ідентифікаційного коду;

- копію диплома доктора філософії, кандидата наук або іншого, що засвідчує кваліфікацію вступника не нижче 8 рівня національної рамки кваліфікацій. Особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, подають копію диплома, його переклад, завірений в установленому порядку та свідоцтво про його визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;

- витяг з протоколу вченої ради НАСООА про затвердження теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук та розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та / або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів дисертаційного дослідження до захисту;

- список опублікованих наукових праць і винаходів з обраної спеціальності за відповідною формою;

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук із згодою бути науковим консультантом в разі вступу до докторантури;

- витяг з протоколу засідання профільної кафедри, ради факультету НАСООА про результати конкурсної оцінки презентації наукових здобутків та дослідницької пропозиції і рекомендацію щодо зарахування до докторантури НАСООА;

- одну фотокартку 3×4;

- автобіографію.

Крім того, вступники мають право подавати додаткові документи, які характеризують їх наукові здобутки:

- копію атестату про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого наукового співробітника);

- відгук про наукову діяльність з місця роботи, засвідчену керівником установи.

7.5 Під час подання заяви особа, яка вступає до докторантури пред'являє особисто:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній та / чи науковий ступінь.

7.6. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія НАСООА. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.7. Строки прийому заяв та документів для зарахування на вакантні місця для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб – протягом терміну дії цих Правил.

VIII. Умови зарахування

8.1. Вчена рада НАСООА розглядає висновки кафедри, вченої ради факультету щодо особи, яка вступає до докторантури і приймає рішення про її зарахування. Рішення вводиться в дію наказом ректора НАСООА.

Рішення вченої ради щодо зарахування до докторантури оприлюднюється на веб-сайті НАСООА, як правило, в день прийняття, але не пізніше наступного після прийняття рішення.

8.2. Наказ про зарахування до докторантури НАСООА на підставі рішення Вченої ради видається ректором – протягом 5 робочих днів після відповідного засідання Вченої ради.

8.3. Про зарахування до докторантури вступники повідомляються засобами електронного та мобільного зв'язку в п'ятиденний термін з дня прийняття вченою радою НАСООА відповідного рішення.