

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Затверджено Вченою радою НАСОА,  
протокол від 22.12.2022 № 8

Додаток № 1 до наказу НАСОА від  
22.12.2022 № 39

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ  
ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,  
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**КИЇВ – 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) регламентує порядок оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), визначає правила та процедури оцінювання результативності і якості роботи науково-педагогічних працівників.

1.2. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Академії розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (затверджено постановою КМУ від 30.12.2015р. №1187), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, Стратегії розвитку Академії, вимог міжнародних та національних стандартів системи управління якістю освіти.

1.3. Основною формою оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Академії є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи, який формується за основними напрямками діяльності – навчальної, методичної, наукової, організаційно-виховної.

1.4. Метою запровадження в Академії системи оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників, аналіз динаміки розвитку кафедр та факультетів, забезпечення якості освітньої діяльності в Академії.

1.5. Основні завдання оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників:

- формування якісного науково-педагогічного складу Академії;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють розвитку Академії, та підвищенню її рейтингів;
- посилення зацікавленості у підвищенні професійної кваліфікації та зростання науково-педагогічних працівників для покращення результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- створення єдиних критеріїв оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників;
- сприяння виявленню проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Академії.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінювання пріоритетним напрямкам розвитку Академії;
- об'єктивності та достовірності наданої інформації;
- прозорості та систематичності рейтингової оцінки;
- стимулюванні учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.7. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Академії запроваджено з метою забезпечення якості вищої освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму, покращення навчальної, наукової, організаційної, виховної роботи.

1.8. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників кафедр;
- надання рекомендації щодо покращення якості науково-педагогічної діяльності викладачів Академії;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- при розгляді питань щодо оплати закордонних відряджень;
- участі у міжнародних конференціях, направленні на стажування тощо.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних працівників Академії.

2.2. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначають за наступними напрямками діяльності: навчальна, методична, наукова та організаційно-виховна. Діяльність оцінюється за кожен навчальний рік.

2.3. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний щорічно до 10 червня надати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію про результати своєї діяльності з розрахунком індивідуального рейтингу за бальною шкалою оцінок.

2.4. Відповідальність за достовірність даних несуть науково-педагогічні працівники особисто. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності двічі за різні звітні періоди.

2.5. До 20 червня надана інформація затверджується рішенням кафедри.

2.6. Аналіз результатів визначення рейтингових балів науково-педагогічних працівників кафедр та їх узагальнення розглядається на засіданні Вченої ради факультету.

## **3. РОЗРАХУНОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Кожен штатний науково-педагогічний працівник Академії здійснює самоаналіз та вносить результати своєї діяльності у відповідну таблицю (Додаток 1).

3.2. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як добуток відповідних балів за виконання певної роботи на кількість одиниць.

3.3. Загальна рейтингова оцінка розраховується як сума балів за визначеними напрямками роботи.

4. Порядок оприлюднення та використання рейтингового оцінювання

4.1. Результати рейтингового оцінювання є публічними.

4.2. Зведені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті Академії після затвердження їх на засіданнях кафедр та розгляду на засіданнях Вчених рад факультетів.

4.3. Результати рейтингового оцінювання можуть бути враховані під час укладання або продовження трудових договорів (контрактів).

4.4. Результати рейтингового оцінювання можуть бути основою для стимулювання науково-педагогічних працівників (преміювання, встановлення надбавок, представлення до відзнак).

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Національної академії статистики, обліку та аудиту та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Відповідно до стратегічних та пріоритетних напрямів розвитку Академії щорічно на першому засіданні Вченої ради за поданням керівників відповідальних відділів можуть бути внесені зміни в перелік критеріїв та порядок оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом ректора.

5.3. Положення розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради НАСОА. Протокол №3 від 22.12.2022 р.

*Розроблено:*

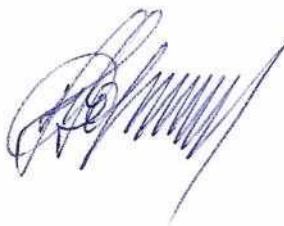
Перший проректор



Л. С. Момотюк

*Погоджено:*

Юрисконсульт



П.С.Корнієнко

Декан обліково-статистичного  
факультету



О.І. Пилипенко

Декан фінансового факультету



В.В. Пархоменко

Критерії рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних  
працівників на..... навчальний рік

№ з/п	Види робіт	Бали за одиницю	Кількість одиниць	Всього балів
<b>Навчально-методична робота</b>				
1.	Сертифікований дистанційний курс, завантажений до системи дистанційного навчання Moodle	120	-	-
2.	Навчально-методичні видання (підручники, навчальні посібники, словники ) (частка автора)	20 балів за 1др.арк	-	-
3.	Розробка /оновлення дистанційного курсу Moodle	50 / 25		
4.	Розробка навчально-методичного комплексу дисципліни	100		
5.	Оновлення навчально-методичного комплексу дисципліни	30		
6.	Розробка англomовного курсу	50 за кредит	-	-
7.	Читання лекцій в іноземних закладах освіти (лекцію)	25	-	-
8.	Гарант освітньої програми	100	-	-
9.	Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами академії (за лекцію)	10	-	-
<b>Наукова діяльність</b>				
10.	Монографія (частка автора): В іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus) В іноземному видавництві У вітчизняному видавництві	100/30/25 за 1др.арк		
11.	Стаття в міжнародному рецензованому журналі (індексується у WoSCC, Scopus)	500		
12.	Стаття в журналі, індексованому в інших наукометричних базах, визнаних МОН	200		
13.	Стаття в інших міжнародних та українських фахових виданнях	150		
14.	Тези доповідей на міжнародних та всеукраїнських конференціях	10		
15.	Керівництво міжнародним проектом	300		
16.	Участь у реалізації міжнародного проекту	200		
17.	Керівництво держбюджетною науковою темою	300		
18.	Участь у держбюджетних наукових темах	100	-	-
19.	Керівництво іншими науковими темами	150	-	-
20.	Участь в інших наукових темах	75	-	-
21.	Отримання охоронних документів на об'єктів інтелектуальної власності	200	-	-
22.	Міжнародне стажування, підвищення кваліфікації (не менше 180 годин)	300	-	-
23.	Підвищення кваліфікації та стажування у вітчизняних закладах освіти	(1 кредит – 30 балів)		

24.	Підвищення кваліфікації у рамках неформальної освіти	(1 сертифікат – 15 балів)		
25.	Наукове керівництво захищеною дисертацією кандидата наук	200	-	-
26.	Наукове керівництво підготовкою аспірантів	100	-	-
27.	Науковий консультант захищеної докторської дисертації	300	-	-
28.	Наукове консультування докторанта	150	-	-
29.	Захист дисертації докторської / кандидатської	600/300	-	-
30.	Отримання звання професора	250		
	доцента	200		
	почесного звання (заслужений)	250		
	почесних відзнак міністерств, відомств	200		
	член-кореспондента НАНУ	400		
	академіка НАНУ	500		
	почесних звань іноземних закладів освіти	150		
31.	Підготовка студентів до участі в міжнародних та всеукраїнських наукових конкурсах, олімпіадах (призери/учасники)	50/20	-	-
32.	Підготовка студентів до участі у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах	20	-	-
33.	Керівництво студентським науковим гуртком	25	-	-
34.	Організація і проведення I туру всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, олімпіад	25		
35.	Організація і проведення II туру всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, олімпіад	50	-	-
36.	Керівництво науковою роботою студентів (публікація тез / наукових статей)	10/100		
37.	Головний редактор фахових видань та збірників	200	-	-
38.	Член редакційної колегії вітчизняних видань	100	-	-
39.	Членство у редколегіях іноземних видань	150	-	-
40.	Рецензування монографій, підручників, посібників	25	-	-
41.	Рецензування дисертацій	25	-	-
42.	Опонування дисертацій докторської/кандидатської	50/30	-	-
43.	Підготовка відгуку на автореферат докторської/кандидатської	20/15	-	-
Організаційно-виховна робота				
44.	Ліцензування освітньої програми (керівник проектної групи / члени проектної групи)	200 /50	-	-
45.	Акредитація освітньої програми (гарант)	500		

46.	Розробка освітньої програми	100		
47.	Участь у вступній кампанії	30 (за приведеного студента)		
48.	Відповідальний секретар / заступник приймальної комісії	200/100		
49.	Членство в комісіях та інших колегіальних органах міністерств, відомств	150	-	-
50.	Експерт НАЗЯВО	100	-	-
51.	Голова/член Вченої ради НАСОА	100/50	-	-
52.	Голова/член Вченої ради факультету	50/35	-	-
53.	Голова/член спеціалізованої вченої ради	100/50	-	-
54.	Голова/учасник оргкомітетів міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференцій	100/50	-	-
55.	Голова / учасник оргкомітетів всеукраїнських студентських конференцій	50/35	-	-
56.	Куратор студентської групи	50	-	-
57.	Профорієнтаційна робота у закладах освіти	30	1	30
58.	Організація та участь в академічних профорієнтаційних заходах (дні відкритих дверей, інтелектуальні ігри, конкурси)	50	1	50
59.	Наявність сертифіката щодо знання іноземних мов рівня B2 і вище			
	IELTS	50		
	British Council	50		
	Pearson Test of English	50		
	TOEFL	50		
	DELFDALF	50		
	Інші	20		
Інші здобутки				
60.	Наявність нагрудних знаків та відомчих відзнак	50	-	-
61.	Загальний індекс Гірша			
	1-5	100		
	6-10	200		
	11-20	400		
	більше 21	500		
62.	Профорг	50	-	-
63.	Грамоти, подяки ректора	10		
64.	Виконання обов'язків:			
	Завідувача кафедри	100		
	Декана	200		
	Проректор	300		
	Ректора	400		
<b>Разом</b>				