

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Додаток №2 до наказу НАСОА від  
25.02.2016 №20

Затверджено Вченою радою НАСОА,  
протокол від 25.02.2016 №8

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду роботодавців**  
**Національної академії статистики, обліку та аудиту**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про Раду роботодавців Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», інших вимог чинного законодавства України та Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).
- 1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Академії (далі – Рада роботодавців). Рада роботодавців є дорадчо-консультативним органом Академії та діє на громадських засадах.
- 1.3. До складу Ради роботодавців можуть бути включені суб'єкти господарювання всіх форм власності та підпорядкування, які в подальшому іменуються – роботодавці, за умови входження їх до складу Ради роботодавців Академії.
- 1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Академії роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів роботодавців та Академії.
- 1.5. Предметом діяльності Ради роботодавців є:
  - формування та збереження ефективних зв'язків Академії з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
  - орієнтації Академії на кінцевого споживача;
  - сприяння працевлаштуванню випускників Академії;
  - сприяння становленню і розвитку міжнародного освітнього і науково-технічного співробітництва Академії;
  - пошук шляхів оптимальної співпраці між Академією та роботодавцями.
- 1.6. Основними завданнями Ради роботодавців є:
  - підвищення іміджу Академії на ринку освітніх послуг України;
  - підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
  - прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності (спеціалізації);
  - надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності (спеціалізації);
  - сприяння формуванню ділових і професійних якостей випускників вузу з урахуванням вимог роботодавців;
  - оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців, надання пропозицій до змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
  - спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів;
  - залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності роботодавців;

- надання соціального захисту і підтримки талановитих студентів, аспірантів і молодих вчених, сприяння їх професійній підготовці;
- розвиток інфраструктури партнерства роботодавців та Академії;
- залучення представників роботодавців до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими і переддипломними практиками студентів, тощо);
- проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, аспірантів і молодих вчених тощо;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти, участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників;
- забезпечення працевлаштування випускників Академії (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців;
- організація на базі роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників і інших працівників Академії;
- сприяння залученню додаткових фінансових і матеріальних ресурсів для покращення діяльності Академії;
- спільна підготовка кадрів вищої наукової кваліфікації;
- розгляд інших питань розвитку Академії.

## **II. Порядок формування складу Ради роботодавців**

- 2.1. Рада роботодавців формується на рівні Академії. Кількісний склад Ради роботодавців не обмежується. Рішення про створення Ради роботодавців приймається Вченою радою Академії.
- 2.2. Суб'єкт господарювання, який вивив бажання увійти до складу Ради роботодавців Академії, подає на ім'я ректора клопотання, до якого долучаються копії статуту і витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та відомості про представника роботодавця в Раді роботодавців.
- 2.3. Персональний склад Ради роботодавців затверджується Вченою радою Академії. До складу Ради роботодавців входять працівники Академії, відповідальні за співпрацю з роботодавцями.
- 2.4. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.
- 2.5. Рада роботодавців співпрацює з ректоратом та Вченою радою Академії..

## **III. Керівництво Радою роботодавців**

- 3.1. Голова Ради роботодавців обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.
- 3.2. Голова Ради роботодавців виконує такі функції:
  - організовує діяльність Ради роботодавців згідно з планом, який затверджується на її засіданні на поточний рік;
  - скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;
  - головує на засіданнях Ради роботодавців, стежить за дотриманням регламенту;
  - підписує документи Ради роботодавців;
  - представляє Раду роботодавців на засіданнях робочих та дорадчих органів Академії за умови входження до складу таких органів;
  - представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.
- 3.3. Повноваження Голови Ради роботодавців становлять 3 роки.
- 3.4. Рада роботодавців обирає заступника голови Ради роботодавців та секретаря зі свого складу.
- 3.5. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради роботодавців своїх обов'язків.
- 3.6. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:
  - інформує представників роботодавців про місце і час засідань;
  - оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
  - готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює представників роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.

#### **IV. Засідання Ради роботодавців**

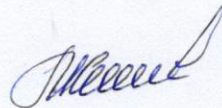
- 4.1. Основною формою роботи Ради є засідання. Засідання Ради роботодавців Академії проводяться не рідше одного разу на навчальний рік.
- 4.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови або більшості представників роботодавців.
- 4.3. Секретар Ради зобов'язаний повідомити всіх представників роботодавців про засідання не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до його проведення. Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.
- 4.4. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина представників роботодавців.
- 4.5. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів представників роботодавців присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні Ради роботодавців.
- 4.6. Засідання Ради базується на принципах:
  - взаємної поваги;
  - рівної участі всіх представників роботодавців;
  - дотримання порядку та регламенту;
  - спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
  - врахування думки меншості.
- 4.7. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є представниками роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.
- 4.8. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем. Рішення Ради роботодавців мають рекомендаційний і консультативний характер.
- 4.9. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

#### **V. Інші повноваження та забезпечення діяльності Ради роботодавців**

- 5.1. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Академії. Керівництво Академії має право звертатись з запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців. Керівництво Академії враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій керівництво Академії надає Раді роботодавців аргументовану відповідь.
- 5.2. Рада роботодавців регулярно узагальнює практику своїх звернень.
- 5.3. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Академія.
- 5.4. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням всіх зацікавлених сторін.
- 5.5. Зміна персонального складу, реорганізація або ліквідація Ради роботодавців здійснюється за рішенням Вченої ради Академії.
- 5.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайті Академії.

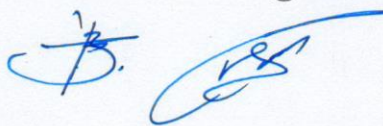
#### **Підготовлено:**

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи



Л.Є. Момотюк

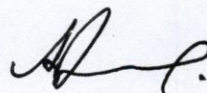
Завідувач юридичного відділу



Б.І. Чиж

#### **Погоджено:**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



О.Ю. Редько