

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Додаток № 3 до наказу НАСООА
від 06.02.2020 р. № 15/2
Затверджено Вченою радою НАСООА,
протокол від 06.02.2020, № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗРАХУВАННЯ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

КИЇВ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення “Про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання набутих у неформальній (інформальній) освіті у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академії).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” з урахуванням положення “Про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту”, положення “Про порядок організації права на академічну мобільність у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

1.3. Перезарахування (трансфер кредитів) – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.4. Порядок визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться до Академії з інших закладів вищої освіти;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітніх програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводять за заявою студента (додаток 1, 2) на підставі порівняння їхніх навчальних програм та академічної довідки (виписки з навчальної картки) або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), яку надає учасник освітнього процесу.

1.6. Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає декану факультету не пізніше чотирнадцяти календарних днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін, не повинен перевищувати чотирнадцять календарних днів.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти обов'язкових навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється за рішенням декана факультету шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни освітньо-професійній програмі, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом обов'язкових навчальних дисциплін здійснюється відповідно пункту 8.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту.

2.3. При переведенні та поновленні студента, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за значеннями чинної в Академії 100-бальної шкали оцінювання (додаток 3).

2.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадіння годин (кредитів), (відмінність - не більш ніж на 20%).

2.5. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.6. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

III. ЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

3.1. Навчальні дисципліни, які вивчені здобувачем вищої освіти в процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньою програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезаховані, як дисципліни вільного вибору студента без обмежень.

IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Академії становлять академічну різницю.

4.2. Дисципліни вільного вибору студента академічною різницею не вважаються.

4.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканатом факультету і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

V. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Академії.

5.2. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням декана факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

5.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

5.4. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача вищої освіти.

VI. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

6.1. Визнання результатів набутих у неформальній та інформальній освіті, обсягом до 30 кредитів ЄКТС здійснюється за рішенням декана факультету.

6.2. Процедура визнання передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я декана факультету (додаток 4), до заяви додаються документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;

- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;

- проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

6.3. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті до початку навчання на певному освітньому рівні не здійснюється.

VII. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату факультету, до якого здобувач вищої освіти подав відповідну заяву.

7.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту(витяг з навчальної картки) та заяви про перезарахування навчальних дисциплін із висновком декана факультету, долучаються до особової справи студента.

7.3. Записи про перезарахування навчальних дисциплін вносять до навчальної картки та індивідуального плану здобувача вищої освіти і засвідчують підписом декана факультету.

7.4. У додаток до диплома вносяться перелік обов'язкових дисциплін навчального плану даної спеціальності (освітньої програми). Навчальні дисципліні вільного вибору здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСООА) та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора Академії.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради НАСООА та вводяться в дію наказом ректора Академії.

Розроблено:

Перший проректор



Л.Є. Момотюк

Погоджено:

Юрисконсульт



П.С.Корнієнко

Декан обліково-статистичного
факультету



О.І. Пилипенко

Декан фінансово-економічного
факультету



В.В. Пархоменко

Декану факультету

Студента _____ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни

на підставі навчальних дисциплін

із яких я атестований у

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання(трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

До заяви додаю

Дата Підпис

Декану факультету

Студента ____ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені, як дисципліни вільного вибору

із яких я атестований у

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання(трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

До заяви додаю

Дата Підпис

Рішення щодо зарахування дисциплін вільного вибору:

Декан факультету _____

(підпис)

Шкала перезарахування оцінок

Оцінка за 100 бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Залік	
		Екзамен, диференційований залік, курсова робота, практика	
90-100	A (відмінно)	Відмінно	Зараховано
82-89	B (добре)	Добре	
74-81	C (добре)		
69-73	D (задовільно)	Задовільно	
60-68	E (задовільно)		

Декану факультету

Студента ____ курсу, групи _____

Заява

Прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни

на підставі результатів навчання набутих мною у неформальній (інформальній)освіті

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання(трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

До заяви додаю _____

Дата Підпис

Висновок експертної комісії:

Голова комісії _____

Члени комісії:
