

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Додаток № 2 до наказу НАСООА
від 06.02.2020 р. № 15/2

Затверджено Вченою радою НАСООА,
протокол від 06.02.2020, № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

КИЇВ – 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено з урахуванням Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервності та періодичності навчання науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академії) та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Науково-педагогічні працівники зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію у закладах вищої освіти, наукових установах та організаціях, як в Україні, так і за її межами (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.6. Основними завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- оновлення та поглиблення знань, формування нових компетенцій з профілюючих навчальних дисциплін;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов’язків викладачів, здобутої світи, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;
- вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з метою якісного вирішення професійних завдань у сфері освітянської, наукової та виробничої діяльності;

- вироблення конкретних пропозицій із вдосконалення освітнього процесу, впровадження в практику навчання передових досягнень науки, техніки та виробництва.

1.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік, на підставі перспективного плану підвищення кваліфікації.

1.8. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років. Науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Академії.

Вчена рада Академії самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

1.9. Науково-педагогічні працівники Академії мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору.

1.11. Ректор, проректори, декани факультетів та їх заступники, завідувачі кафедр, завідувач відділу аспірантури та докторантури Академії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Академії.

II. ФОРМИ, ВИДИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1 Викладачі Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, тощо.

Окремими видами діяльності науково-педагогічних працівників Академії, що провадилися поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визнаються Академією, як підвищення кваліфікації є:

- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти у відповідній галузі знань за профілем професійної діяльності;
- присвоєння вченого звання;
- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта.

2.2 Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації викладачів Академії установлюється в годинах та / або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впродовж п'яти років, не може бути меншим, ніж 6 кредитів ЄКТС.

2.4. Навчання за програмами підвищення кваліфікації здійснюється у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації, або провадять освітню діяльність за акредитованими освітніми програмами. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається до її фактичної тривалості у годинах, без урахування самостійної роботи, або у кредитах ЄКТС, з врахуванням самостійної роботи.

2.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівники якого проходять стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальні програми є невід'ємним додатком до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, компаніях партнерах кафедр.

Стажування науково-педагогічних та працівників Академії може здійснюватися в Академії, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, у тому числі, компаніях-партнерах кафедр, здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Академії, індивідуального плану роботи наукового педагогічного, педагогічного працівника на рік та потребує визнання його вченою радою факультету на підставі звіту, розглянутому на засіданні відповідної кафедри та наданих відповідних підтверджуючих документів (посвідчення про відрядження, сертифікати участі у заходах, опублікованих тез виступів, витягів з затверджених планів проведення відповідних заходів).

2.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у програмах академічної мобільності здійснюється відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Національної академії статистики, обліку та аудиту».

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вчених рад факультетів Академії.

3.2. Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради факультету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Академії на сторінці викладача кафедри.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради факультету.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету заслуховує викладача щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету може надати рекомендації викладачу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Академії до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних або часткових професійних або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.3 Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), можуть бути визнані вченими радами факультетів, як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Визнання результатів підвищення кваліфікації за видами:

- здобуття наукового ступеня;
 - здобуття вищої освіти у відповідній галузі знань за профілем професійної діяльності;
 - присвоєння вченого звання,
- здійснюється на підставі отриманих дипломів, атестатів.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.4. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, шляхом їх участі у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається, як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу НАСООА.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічних працівників Академії у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання.

3.5. Наукове стажування викладачів Академії, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнане вченою радою факультету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Академії зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників Академії, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою факультету, як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.7. Відповідальність за своєчасне надання звіту про проходження підвищення кваліфікації покладається на викладача.

3.8. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах та у відділі кадрів в особовій справі науково-педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

IV. ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснює завідувач кафедри. Види, строки та місце проведення підвищення пропонується кафедрою відповідно до цього Положення, графіка освітнього процесу, пропозицій МОН України, рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та фінансових можливостей Академії.

4.2. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви викладача кафедри та направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації викладачем кафедри.

4.3. На кафедрі розробляється перспективний план підвищення кваліфікації викладачами на 5 років, який затверджується завідувачем кафедри.

4.4. На підставі перспективних планів кафедр на факультеті складаються плани-графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету.

4.5. Плани підвищення кваліфікації розробляються, затверджуються та надаються до деканату факультету до 1 квітня. Зміни та доповнення до затверджених планів-графіків додаються на підставі службової записки після затвердження в установленому порядку.

4.6. Направлення науково-педагогічних працівників на навчання або стажування здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

V. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: науково-педагогічними працівниками Академії, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Академії; іншими особами, які працюють в Академії на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.5. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.6. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА) та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора Академії.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради НАСОА та вводяться в дію наказом ректора НАСОА.

Розроблено:

Перший проректор



Л. Є. Момотюк

Погоджено:

Юрисконсульт



П. С. Корнієнко

Декан обліково-статистичного факультету



О. І. Пилипенко

Декан фінансово-економічного факультету



В. В. Пархоменко

План
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри _____
на 20__рік

№ з\п	ПІБ викладача	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз.мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч.за прогр. суб'єктів підв.каліф.	Стажув. за межами академії	Стажув. на базі структурних підрозділів академії	Інформальна освіта (само-освіта)	Інші види діяльності			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Завідувач кафедри _____

**Перспективний план
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри
на 20....-20..... роки**

№ з\п	ПБ викладача	Напрями, найменування			Види					Обсяг (тривалість у годинах або кредитах ЄКТС)	Суб'єкти підвищення кваліфікації	Термін
		Підвищення проф. педагог. майстерності	Підвищення мовної майстерності (іноз.мова)	Інноваційні технології у освітньому процесі	Навч.за прогр. суб'єктів підв.каліф.	Стажув. за межами академії	Стажув. на базі структурних підрозділів академії	Інформальна освіта (само-освіта)	Інші види діяльності			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Завідувач кафедри _____

