

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НАСОА

протокол № 1 від 28.08.2024,

Додаток № 1 до наказу

від 30.08.2024, № 51

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ
ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАЦІОНАЛЬНІЙ
АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

КИЇВ – 2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти України від 07.02.2024 № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти та надання їм академічної відпустки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за №509/41854 і регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів певного рівня вищої освіти, які навчаються в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).
- 1.2. Положення ґрунтується на основних засадах Положення про організацію освітнього процесу в Академії, затвердженого Вченою радою Академії протокол № 8 від 24.04.2020 р., зі змінами), введеного в дію наказом від 28.05.2015 №77/2.
- 1.3. Відрахування, поновлення та переведення студентів здійснює ректор Академії в межах наданих йому повноважень за поданням деканів факультетів.

2. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

- 2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:
 - завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
 - власне бажання;
 - переведення до іншого навчального закладу;
 - невиконання індивідуального навчального плану;
 - порушення умов договору про надання освітніх послуг, укладеного між Академією (Виконавцем) та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (Замовником);
 - порушення принципів академічної доброчесності;
 - неявка студента першого курсу на заняття впродовж 10 днів від їх початку;
 - порушення правил внутрішнього розпорядку, визначених у Статуті, правилах та інших нормах, що прийняті в Академії і не суперечать чинному законодавству;
 - інші випадки, передбачені нормами чинного законодавства України.
- 2.2. Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти. Незадовільні оцінки, отримані під час проміжних контрольних заходів, а також пропуски занять, не можуть вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.
- 2.3. Відрахування у зв'язку з отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок з навчальних дисциплін було надано можливість покращити результати оцінювання, і він у встановлений строк не скористався такою можливістю.
- 2.4. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану проводиться після завершення термінів оскарження (апеляції) у встановленому в Академії порядку рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних працівників чи посадових осіб Академії щодо організації та проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений Академією строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- 2.5. Особам, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням і підлягають відрахуванню за невиконання індивідуального навчального плану надається можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, або можливість поновлення на навчання у спосіб, визначений цим Положенням.
- 2.6. Порушення здобувачем вищої освіти вимог Статуту або правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Академії може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про надання освітніх послуг після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише у порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Академії.
- 2.7. Здобувач вищої освіти може бути відрахованим з Академії у випадку встановлення факту порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин у порядку передбаченому чинним законодавством та локальними нормативно-правовими актами Академії.
- 2.8. Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Академії, створеною за участю представників органів студентського самоврядування.
- 2.9. Особі, яка відрахована з Академії у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка. Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.
- 2.10. Здобувачам, які відраховані упродовж першого року навчання в Академії та не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.
- 2.11. Відрахування здобувачів вищої освіти за порушення правил внутрішнього розпорядку погоджується з органами студентського самоврядування; для осіб, які є членами профспілки – з первинною профспілковою організацією Академії.
- 2.12. Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі Службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації здобувача.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Академії.
Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.
- 3.2. Особа може бути поновлена незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти на освітні програми, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії.
- 3.3. Поновлення на навчання на перший рік на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану

- першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Академією строк.
- 3.4. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.
 - 3.5. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.
 - 3.6. Особу може бути поновлено на навчання за умов виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму та позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здатності виконувати освітню програму здійснюється у порядку визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту.
 - 3.7. При поновленні на навчання у тому числі й при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності особа має виконати вимоги до вступників на відповідну освітню програму, встановлені в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.
 - 3.8. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися до поновлення на навчання або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між академією та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.
 - 3.9. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту та розділом 5 цього Положення.
 - 3.10. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому розділом 6 цього Положення.
 - 3.11. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням в академії, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 7.3.1 та 7.3.3 пункту 7.3 розділу 7 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в академії на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.
 - 3.12. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.
 - 3.13. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини

шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Академією та вступником, а також договору про навчання між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

- 3.14. При поновленні на навчання здобувачів вищої освіти, навчання яких фінансується за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, укладається договір про надання освітніх послуг за цінами навчального року, у якому здійснюється поновлення.
- 3.15. Студенту, поновленому на навчання в Академію, видають індивідуальний навчальний план, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.
- 3.16. При поновленні на навчання особи, яка навчалась в іншому закладі вищої освіти, академія формує особову справу студента, до якої вкладається заява про поновлення, академічна довідка, копія документа про відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) ступінь і витяг з наказу про зарахування.
- 3.17. Студенту, який поновлений в академії після навчання в іншому закладі вищої освіти, формується індивідуальний навчальний план.
- 3.18. При поновленні на навчання особи, яка навчалась в академії, продовжується ведення особової справи, індивідуального навчального плану студента, оформлених при його зарахуванні на навчання в Академію.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

- 4.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:
 - з однієї освітньої програми на іншу;
 - з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
 - з одного джерела фінансування на інше;
 - з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення.
- 4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».
- 4.3. Переведення здобувачів вищої освіти (далі – переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.
- 4.4. Переведення в межах Академії з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора.
- 4.5. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

- 4.6. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Академією та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.
- 4.7. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту та розділі 5 цього Положення.
- 4.8. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).
- 4.9. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, визначеному у розділі 6 цього Положення.
- 4.10. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.
- 4.11. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється у порядку визначеному пп. 8-9 розділу IV Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України № 134 від 07.02.2024 р.
- 4.12. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.
- 4.13. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.
- 4.14. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО ФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

- 5.1. Визнання та зарахування результатів попереднього навчання при поновленні/переведенні/поверненні з академічної відпустки та ліквідація академічної різниці проводиться у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту.
- 5.2. Результати навчання набуті претендентом у неформальній/інформальній освіті при поновленні/переведенні/поверненні з академічної відпустки можуть бути визнані у порядку, визначеному Положенням про порядок визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті у Національній академії статистики, обліку та аудиту.
- 5.3. Обов'язковою умовою поновлення/переведення є попереднє або в строк до шести місяців після поновлення/переведення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС).
- 5.4. До індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за необхідності включаються визначені освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкові освітні компоненти та/або передбачені нею обсяги вибіркового освітніх компонентів та проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти.
- 5.5. Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6. ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ

- 6.1. Студенти, які навчаються в Академії на договірній основі з оплатою навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення (далі – переведення з платного на безоплатне навчання), за письмової згоди замовника, що фінансує підготовку.
- 6.2. Переведення з платного на безоплатне навчання здійснюється, як правило, під час канікул.
- 6.3. Переведення з платного на безоплатне навчання може бути здійснений за наявності вакантних місць державного замовлення.
- 6.4. Вакантні місця державного замовлення за кожною освітньою програмою визначаються після закінчення семестру деканом факультету та доводяться до відома студентів через представників органів студентського самоврядування.
- 6.5. Студенти, які бажають перевестись з платного навчання на безоплатне подають декану факультету заяву на ім'я ректора з поданням копій документів, які можуть бути враховані при вирішенні питання переведення (документи про пільги, про матеріальне становище заявника тощо).
- 6.6. Пріоритетним правом на переведення з платного на безоплатне навчання користуються студенти, які навчаються за освітніми програмами тієї ж галузі знань, де є вакантні місця держзамовлення.

- 6.7. При наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів з платного на безоплатне навчання здійснюється виключно на конкурсній основі, згідно з рейтингом студента, публічно при обов'язковій участі представників органів студентського самоврядування. Переведення студентів, середній бал навчання яких упродовж усього періоду навчання в університеті менший ніж 75 балів за шкалою оцінювання університету, з платного на безоплатне, як правило, не допускається.
- 6.8. Рейтинг студента визначається як сума підсумкових семестрових рейтингових оцінок за шкалою Академії (100 бальною). Якщо серед претендентів на заповнення вакантних місць державного замовлення є студенти, які навчаються за програмою підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» за скороченим терміном підготовки, то рейтинг претендентів визначається як середній за період навчання студентів в Академії.
- 6.9. Студенти, які мають академічні заборгованості за результатами сесії до рейтингової відомості за даний семестр не включаються і не можуть претендувати на переведення з платного навчання на безоплатне.
- 6.10. Рейтингова відомість формується за результатами сесії та затверджується деканом факультету протягом п'яти днів після її завершення, погоджується з органами студентського самоврядування і доводиться до відома студентів шляхом розміщення на дошці оголошень факультету, офіційних інформаційних ресурсах Академії та через представників органів студентського самоврядування.
- 6.11. Для вирішення питань переведення з платного навчання на безоплатне наказом ректора створюється конкурсна комісія, яку очолює декан відповідного факультету і до складу якої обов'язково входять представники органів студентського самоврядування.
- 6.12. Результати роботи комісії оформляються протоколом. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії разом із заявою студента про переведення з платного на безоплатне навчання та з відповідними документами є підставою для підготовки деканом факультету проекту наказу про переведення студента.
- 6.13. За наявності вакантних місць державного замовлення правом позаконкурсного переведення з платного навчання на безоплатне користуються здобувачі вищої освіти, які згідно з умовами Порядку прийому на навчання, іншими нормативно-правовими актами мають право на переведення на місця державного замовлення.

7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ, ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

- 7.1. Переривання навчання – це часткове призупинення в осіб прав та обов'язків здобувача вищої освіти у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відрховуються з числа здобувачів вищої освіти.
- 7.2. Дія договору про навчання між вступником та Академією, а також між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.
- 7.3. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:
 - 7.3.1. за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні

- дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- 7.3.2. у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану в Академії;
 - 7.3.3. у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
 - 7.3.4. у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;
 - 7.3.5. у зв'язку з сімейними обставинами – перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
 - 7.3.6. у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
 - 7.3.7. якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».
- 7.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у п. 7.3.6 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.
- 7.5. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. До заяви додаються такі документи:
- 7.6. п. 7.3.1 – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців надається на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
 - 7.7. п. 7.3.2 – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
 - 7.8. п. 7.3.4 – підтвердний документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
 - 7.9. п. 7.3.5 – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
 - 7.10. п. 7.3.6 – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;
 - 7.11. п. 7.3.7 – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

- 7.12. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.
- 7.13. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.
- 7.14. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з академії за порушення умов договору про навчання.
- 7.15. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються за участю органів студентського самоврядування або в судовому порядку.

8. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 8.1. Здобувачу вищої освіти, який поновився до складу студентів або перевівся з іншого вищого навчального закладу, видається індивідуальний навчальний план встановленого зразка (залікова книжка) з проставленими в ньому перезарахованими дисциплінами і оцінками за чинними в Академії шкалами оцінювання.
- 8.2. Здобувачу вищої освіти, який відрахований з Академії, видається академічна довідка встановленого зразка та оригінал документа про повну загальну середню освіту.
- 8.3. Відомості про зараховані навчальні дисципліни вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр із зазначенням загального обсягу у годинах і кредитах ЄКТС та результати навчання за національною шкалою та шкалою ЄКТС.
- 8.4. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки.
- 8.5. Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу Академії і не мають зарахованих навчальних дисциплін, видається академічна довідка з відповідним записом.
- 8.6. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки (за національною шкалою та шкалою ЄКТС) з навчальних дисциплін, що опановані ним під час навчання в цих закладах із зазначенням їх повних назв та обсягу (в годинах та кредитах ЄКТС).
- 8.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:
 - порядковий реєстраційний номер;
 - прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
 - номер академічної довідки; дата видачі;
 - підпис особи, яка видала довідку;
 - підстава видачі академічної довідки.
- 8.8. До особової справи студента, переведеного з іншого ЗВО або поновленого до складу студентів, вкладаються: заява, витяг з наказу про зарахування, академічна довідка.
- 8.9. Здобувачу вищої освіти, який поновлений (переведений) до Академії, заповнюється навчальна картка відповідної форми, видається ІНПС (залікова книжка) з виставленими перезарахованими навчальними дисциплінами (з відповідними оцінками за національною шкалою та шкалою ЄКТС), опанованими в іншому навчальному закладі та студентський квиток.
- 8.10. Особи, які мають документ про освіту закордонного зразка і бажають вступити на навчання до Академії, перевестися або поновитися на навчання, повинні здійснити визнання такого документу в компетентних органах з визнання для одержання документа, що засвідчує освіту, одержану за кордоном.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Академії.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.