

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Додаток №4 до наказу НАСООА від  
31.08.2015 №112/1

Затверджено Вченою радою НАСООА,  
протокол від 31.08.2015 №1

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення  
здобувачів вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та наказу Міністерства освіти України від 15.07.1996 №245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 р. За №427/1452 і регулює питання відрахування, поновлення та переведення студентів, які навчаються за ступенями вищої освіти «Бакалавр» та «Магістр» і освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).
- 1.2. Положення ґрунтується на основних засадах Положення про організацію освітнього процесу в Академії, затвердженого Вченою радою Академії протокол від 26.05.2015 №10), введеного в дію наказом від 28.05.2015 №77/2.
- 1.3. Відрахування, поновлення та переведення студентів здійснює ректор Академії в межах наданих йому повноважень за поданням деканів факультетів.

**2. Відрахування студентів**

- 2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти (студента) є:
  - завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
  - власне бажання;
  - переведення до іншого навчального закладу;
  - невиконання навчального плану, якщо студент:
    - за результатами семестрового контролю отримав оцінку «незадовільно» (FX чи F за шкалою ЄКТС) з п'яти чи більше навчальних дисциплін;
    - у зв'язку з отриманням оцінки «незадовільно» при складанні академічної заборгованості комісії;
    - при отриманні оцінки «незадовільно» за результатами державної атестації;
    - за невиконання індивідуального навчального плану у межах встановленого терміну;
  - порушення умов договору про навчання (надання освітньої послуги), укладеного між Академією (Виконавцем) та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (Замовником);
  - неявка студента першого курсу на заняття впродовж 10 днів від їх початку;
  - систематичні пропуски занять без поважних причин (сумарна кількість – понад 120 академічних годин за семестр);
  - станом здоров'я на підставі висновку лікувально-консультативної комісії (ЛКК);
  - порушення правил внутрішнього розпорядку, визначених у Статуті, правилах та інших нормах, що прийняті в Академії і не суперечать чинному законодавству;
  - інші випадки, передбачені нормами чинного законодавства України.
- 2.2. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

- 2.3. Студент має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між Академією та іншими вищими навчальними закладами.
- Студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.
- Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до норм академічної мобільності. Такі особи не відраховуються із складу студентів.
- 2.4. У випадку невиконання студентом індивідуального навчального плану з поважних причин, чи встановлення йому академічної різниці, він може за власним бажанням залишитись на повторне навчання на цьому ж курсі на компенсаційній основі (в межах місць ліцензованого обсягу).
- 2.5. Студент, який при складанні державного іспиту або при захисті дипломного проекту (роботи) отримав оцінку «незадовільно», відраховується з Академії з правом повторної державної атестації наступного навчального року. У цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка.
- 2.6. Відрахування студентів за порушення правил внутрішнього розпорядку погоджується з органами студентського самоврядування та вченими радами факультетів.

### **3. Поновлення до складу студентів**

- 3.1. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії.
- 3.2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул. За необхідності, поновлення на навчання або переведення студентів з інших навчальних закладів здійснюється протягом навчального року. Наказ про поновлення до складу студентів видається на підставі позитивного рішення приймальної комісії та за умови ліквідації особою академічної різниці в навчальних планах.
- 3.3. Поновлення до складу студентів здійснює ректор наказом по Академії незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання, віку особи, що бажає поновитися для продовження навчання, на підставі документів, поданих до приймальної комісії, і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.
- 3.4. Особа, яка навчалася в іншому вищому навчальному закладі за кошти державного бюджету та була відрахована, поновлюється в Академії на загальних підставах на контрактній основі.
- 3.5. Перелік документів на поновлення та термін їх подачі встановлює приймальна комісія. Термін ліквідації академічної різниці в Академії встановлює декан факультету, але не пізніше поточного семестру.
- 3.6. Поновлення студента на перший курс Академії можливий за умови позбавлення ліцензії вищого навчального закладу, в якому навчався студент.
- 3.7. Ректор Академії має право поновити на другий курс студента, який відрахований з першого курсу, якщо його академічна заборгованість складає не більше п'яти навчальних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом та за умови її ліквідації впродовж перших двох тижнів з початку навчальних занять.

- 3.8. Особа, яка навчалась в Академії та бажає поновитися для продовження навчання і має велику академічну різницю, може ліквідувати її на компенсаційній основі за надання додаткових платних освітніх послуг за власною заявою на ім'я ректора до подачі документів у приймальну комісію. У цьому випадку деканат встановлює особі індивідуальний графік вивчення дисциплін, що складають академічну різницю.
- 3.9. Плата за ліквідацію академічної різниці для студентів, що поновлені з інших вищих навчальних закладів, Академією не встановлюється.

#### **4. Переведення студентів**

- 4.1. Переведення студентів з курсу на курс в межах одного напрямку підготовки певного освітньо-кваліфікаційного рівня здійснюється за умови виконання ними індивідуального навчального плану.
- 4.2. Переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого, незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою ректорів обох вищих навчальних закладів. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час канікул з урахуванням форми навчання.
- 4.3. Дозволяється переведення студентів, які навчаються за ОКР бакалавр з одного напрямку підготовки на інший, або з однієї форми навчання на іншу, якщо академічна різниця навчальних планів може бути ліквідована в межах встановленого терміну.
- 4.4. При існуванні двосторонніх (Академія і студент), або тристоронніх (Академія, студент, фізична або юридична особа) договорів про навчання, переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців на інший, з однієї форми навчання на іншу в межах Академії, здійснюється за умови внесення відповідних змін до цього договору з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 4.5. Переведення студентів Академії до інших вищих навчальних закладів здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства України. В даному випадку в Академії залишаються: копія академічної довідки; копія навчальної картки студента; залікова книжка (ІНПС); студентський квиток; список пересланих документів. Порядок зберігання цих документів такий самий, як і особових справ студентів.
- 4.6. Ректор Академії у разі переведення студента з іншого ВНЗ після одержання особової справи видає наказ про його зарахування із встановленням терміну ліквідації академічної різниці, яка вноситься до індивідуального навчального плану студента на поточний семестр.
- 4.7. Плата за ліквідацію академічної різниці для студентів, що переведені з інших вищих навчальних закладів, Академією не встановлюється.

#### **5. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці. Перезарахування дисциплін**

- 5.1. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці призначений для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:
  - вступають на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання);
  - виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
  - переводяться з інших вищих навчальних закладів;
  - продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
  - поновлюються на навчання після відрахування.
- 5.2. При переведенні і поновленні на навчання студента часто виявляється академічне розходження між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість студента.  
Крім цього може мати місце ситуація, коли студент в попередньому навчальному закладі атестований з деяких дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в Академії, до якого студент перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.
- 5.3. Академічною різницею не вважаються:
  - форма підсумкового контролю («екзамен» - «залік»);
  - навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою.

- 5.4. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, який бере до уваги термін навчання і дату закінчення навчального закладу, форму попереднього навчання, напрям підготовки (спеціальність), за яким навчався студент (спорідненість напрямів підготовки). Працівники деканату готують на основі порівняння навчальних дисциплін, які вступник вивчав в інших вищих навчальних закладах, відповідно до дисциплін навчального плану вибраного напрямку підготовки в Академії, висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін (додаток 1).
- 5.5. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг в годинах та кредитах ЄКТС, призначених дисципліні, форми підсумкового контролю) і за умови відповідності програмних вимог з цих дисциплін.
- 5.6. Якщо дисципліна, виведена студенту як академічна різниця, то вона заноситься до ІНПС на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації. Студент отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Підсумковий семестровий контроль приймає той же викладач за направленням деканату.
- 5.7. Перезарахування дисциплін може здійснюватись за такими варіантами:
  - одноосібне рішення декана факультету;
  - рішення декана факультету на підставі додаткової атестації студента відповідною кафедрою.
- 5.8. Одноосібне рішення декана факультету про перезарахування дисципліни може бути прийняте за таких умов:
  - назви дисциплін збігаються повністю або мають несуттєву стилістичну відмінність;
  - загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення нормативної дисципліни в попередньому навчальному закладі, не менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Академії;
  - оцінка за дисципліну виставлена за шкалою, що має не меншу кількість градацій, ніж передбачена в Академії шкалою оцінювання підсумкового контролю.
- 5.9. Студентам, які поступають на навчання до Академії за скороченим терміном навчання (на базі диплома ОКР молодшого спеціаліста), дисципліни, складені у вищих навчальних закладах I–II рівня акредитації, можуть бути перезараховані одноосібним рішенням декана, якщо навчальні плани цього закладу інтегровані з академічними або існує угода про співпрацю щодо підготовки фахівців.
- 5.10. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитись за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися або не в повному обсязі вивчалися студентом раніше тощо.
- 5.11. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який перевівся (поновився на навчання), оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинних в Академії шкал оцінювання (вітчизняної та ЄКТС). Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої підсумковий семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо з дисципліни, що перезараховується, студент отримав декілька оцінок, або враховується додаткова атестація з окремих тем, тоді загальна підсумкова оцінка з дисципліни виставляється як середньоарифметична.
- 5.12. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.
- 5.13. Особи, яким визначена академічна різниця (при зарахуванні на старший курс), мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. Основною формою оволодіння навчальним

матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

- 5.14. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці деканатом факультету студенту надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.
- 5.15. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають підготувати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.
- 5.16. Для складання академічної різниці студент отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий семестровий контроль.

## **6. Оформлення документів**

- 6.1. Студенту, який поновився до складу студентів або перевівся з іншого вищого навчального закладу, видається індивідуальний навчальний план встановленого зразка (залікова книжка) з проставленими в ньому перезарахованими дисциплінами і оцінками за чинними в Академії шкалами оцінювання.
- 6.2. Студенту, який відрхований з Академії, видається академічна довідка встановленого зразка та оригінал документа про повну загальну середню освіту.
- 6.3. Відомості про зараховані навчальні дисципліни вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр із зазначенням загального обсягу у годинах і кредитах ЄКТС та результати навчання за національною шкалою та шкалою ЄКТС.
- 6.4. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки.
- 6.5. Студентам, які вибули з першого курсу Академії і не мають зарахованих навчальних дисциплін, видається академічна довідка з відповідним записом.
- 6.6. Студенту, який навчався в декількох вищих навчальних закладах, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки (за національною шкалою та шкалою ЄКТС) з навчальних дисциплін, що опановані ним під час навчання в цих закладах із зазначенням їх повних назв та обсягу (в годинах та кредитах ЄКТС).
- 6.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:
  - порядковий реєстраційний номер;
  - прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
  - номер академічної довідки; дата видачі;
  - підпис особи, яка видала довідку;
  - підстава видачі академічної довідки.
- 6.8. До особової справи студента, переведеного з іншого ВНЗ або поновленого до складу студентів, вкладаються: заява, витяг з наказу про зарахування, академічна довідка.
- 6.9. Студенту, який поновлений (переведений) до Академії, заповнюється навчальна картка відповідної форми, видається ІНПС (залікова книжка) з виставленими перезарахованими навчальними дисциплінами (з відповідними оцінками за національною шкалою та шкалою ЄКТС), опанованими в іншому навчальному закладі та студентський квиток.
- 6.10. Студентам, яким після закінчення Академії присвоєно відповідну кваліфікацію за здобутим ступенем вищої освіти, видаються оригінали документів про освіту (вищу освіту), що зберігались в його особовій справі.
- 6.11. До особової справи особи, яка закінчила навчання в Академії, додаються такі документи: копія додатку до диплома, підписана ректором та скріплена гербовою печаткою, ІНПС (залікова книжка), скріплений печаткою декана, студентський квиток.
- 6.12. Особи, які мають документ про освіту закордонного зразка і бажають перевестися, поновитися або одержати другу вищу освіту в Академії, повинні здійснити нострифікацію такого документу для одержання документа, що засвідчує освіту, одержану за кордоном.

6.13. Студенти Академії можуть бути направлені на певний термін на навчання до закордонного вищого навчального закладу за умови ідентичності змісту програми навчання і наявності двосторонніх договорів між навчальними закладами. Умови переведення студентів на короткотривале навчання до закордонного вищого навчального закладу згідно із багатосторонніми угодами регулюється окремим положенням Академії щодо академічної мобільності.

**Розроблено:**

**Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи**

**Завідувач юридичним відділом**

**Погоджено:**

**Перший проректор з науково-педагогічної роботи**

**Л.Є. Момотюк**

**Б.І. Чиж**

**О.Ю. Редько**

Додаток 1

**до Положення про відрахування, переривання навчання,  
поновлення та переведення здобувачів вищої освіти в  
Національній академії статистики, обліку та аудиту**

Висновок деканату \_\_\_\_\_ факультету

(за напрямом підготовки/спеціальністю)

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
може бути зарахований до групи \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курсу.

1. Навчальні дисципліни, які рекомендуються для перезарахування на підставі

(назва документа)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Оцінка

2. Академічна різниця становить:

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин	Підсумковий контроль
	Всього		

Претендент може виконувати графік освітнього процесу, починаючи з \_\_\_\_\_ курсу.  
Термін складання академічної різниці до «\_\_» \_\_\_\_\_.

Декан факультету

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Працівник деканату

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)