

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Додаток №1 до наказу НАСОА від
27.03.2015 № 37

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про організацію навчання студентів Національної академії статистики, обліку та аудиту за індивідуальним графіком (далі за текстом – Положення) розроблене розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».
- 1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми навчання Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що має бути підтверджене відповідними документами.
- 1.3. Індивідуальний графік навчання дає право студентам, визначеним у п.2.2, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.
- 1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, в тому числі вартості навчання.
- 1.5. Індивідуальний графік навчання надається ректором Академії за поданням декана факультету.
- 1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

- 2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється студентам денної форми навчання, які навчаються на старших курсах (4, 5, 6, як виняток 3) та не мають академічних заборгованостей.
- 2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися наступні студенти:
 - студентки-матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
 - студенти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
 - студенти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
 - студенти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
 - в інших випадках при наданні студентами відповідних документів.
- 2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання студент подає в деканат факультету заяву на ім'я ректора Академії (додаток 1), де вказує причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.
- 2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у студента заборгованостей за навчальними дисциплінами декан надає дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.
- 2.5. Студент, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує

його з кожним викладачем дисциплін, передбачених навчальним планом у даному семестрі. Графік подається до деканату разом із заявою на ім'я ректора. Декан готує службову записку на ім'я ректора і проект наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання .

- 2.6. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі. При оформленні студентам індивідуальних графіків викладачі повинні керуватись методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних дисциплін. Студенти отримують такі методичні рекомендації на відповідній кафедрі в електронному вигляді або у друкованому вигляді в бібліотеці Академії.
- 2.7. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.
- 2.8. Результати виконання індивідуальних графіків навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення відповідної кількості балів за кожним передбаченим умовами визначення навчального рейтингу студента завданням.
- 2.9. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення студента до сесії. Виконаний індивідуальний графік подається до деканату за тиждень до початку сесії.
- 2.10. Студент, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.
- 2.11. Результати виконання студентами індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються на засіданнях деканату. Якщо результати оцінені негативно, студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.
- 2.12. За виконання індивідуального графіку навчання відповідає студент.
- 2.13. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює декан факультету або його заступник.

Підготовлено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Л.С. Момотюк

Завідуючий юридичного відділу

Б.І. Чиж

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

О.ІУ. Редько

В.о. ректора НАСООА,
професору Осауленку О.Г.

студента __ курсу групи _____

(ПІБ студента, номер телефону)

Заява

У зв'язку з працевлаштуванням (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

«__» _____ 20__ р.

(підпис студента)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Декан факультету _____
_____/ (П.І.Б.) _____
«_» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ
студента _____
(ПІБ студента)
_____ курсу групи _____

Дисципліна	ПІБ викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання видано (підпис викладача)	Завдання виконано (підпис викладача)

«_» _____ 20__ р.

(підпис студента)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії і подається до деканату за тиждень до початку сесії.