

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Затверджено Вченою радою НАСОО,
протокол № 4 від 04.11.2025 р.

Введено в дію:

Наказ № 89 від 05.11.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВОЇ РОБОТИ У
НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Положенням визначаються засади організації наукової роботи у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).

1.2. Положення розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», відповідних нормативно-правових актів Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України.

1.3. Наукова робота в Академії здійснюється суб'єктами наукової роботи, якими є науково-педагогічні та педагогічні працівники, аспіранти і докторанти, здобувачі освіти. Суб'єкти наукової роботи у своїй діяльності об'єднуються структурними підрозділами Академії – факультетами, кафедрами, науково-дослідним центром, іншими підрозділами Академії (за наявності в структурі).

1.4. Пріоритетні напрями наукової роботи в Академії визначаються Вченою радою з урахуванням тематики наукових досліджень, визначеної Державною службою статистики України.

1.5. Основні види наукової роботи в Академії:

здійснення наукових досліджень за замовленням Державної служби статистики України;

здійснення наукових досліджень за замовленням міжнародних, громадських організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

здійснення науково-дослідних робіт за темами досліджень структурних підрозділів;

здійснення індивідуальних наукових досліджень за темами дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

підготовка монографій, словників, довідників, посібників та підручників, що містять наукову складову;

підготовка наукових статей, доповідей, науково-практичних та науково-методичних рекомендацій, науковий висновків, аналітичних оглядів;

розробка об'єктів винаходів (корисних моделей), комп'ютерних програм, стосовно яких може бути одержано патент (свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво про реєстрацію авторського права);

підготовка проєктів нормативно-правових актів (із обґрунтуванням), надання науково обґрунтованих пропозицій та зауважень до зареєстрованих законопроєктів;

рецензування наукових праць;

участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента (опонента), члена спеціалізованої вченої ради для захисту дисертацій доктора (кандидата) наук, голови або члена спеціалізованої вченої ради (рецензента, опонента) для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (PhD);

наукове керівництво та консультування;

підготовка здобувачами освіти робіт на конкурси, доповідей на наукові конференції, тощо.

1.6. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на одержані в Академії наукові та прикладні результати здійснюється відповідно до законодавства.

2. КООРДИНАЦІЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ

2.1. Організаційні засади наукової роботи Академії визначаються Вченою радою.

2.2. Загальну координацію наукової роботи Академії здійснює проректор з науково-педагогічної роботи відповідно до розподілу обов'язків.

2.3. Інформаційне забезпечення наукової роботи здійснює Науково-дослідний центр.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМАТИКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ

3.1. Підрозділи Академії формують тематику науково-дослідних робіт з урахуванням профільності та пріоритетних напрямів наукової роботи Академії,

тематики одержаних замовлень. Пропозиції щодо найменування тем подаються на розгляд Вчених рад факультетів.

3.2. Питання про доцільність розробки тем науково-дослідних робіт, визначених Вченими радами факультетів, розглядаються Вченою радою Академії.

3.3. Після схвалення Вченою радою Академії, теми науково-дослідних робіт підлягають державній реєстрації в УкрІНТЕІ та обліку у встановленому порядку.

3.4. Теми індивідуальних наукових досліджень (дисертаційних робіт, монографій) підлягають аналогічному розгляду та затвердженню (крім державної реєстрації в УкрІНТЕІ).

4. ПЛАНУВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ

4.1. Наукова робота в Академії здійснюється на планових засадах. Розробляються річні плани наукової роботи структурних підрозділів та Академії.

4.2. План наукової є складовою річного плану роботи Академії і готується на основі узагальнення планів роботи структурних підрозділів. План розглядається Вченою радою і затверджується наказом ректора.

4.3. У разі необхідності внесення змін до затвердженого річного плану наукової роботи Академії, річних планів наукової роботи структурних підрозділів керівник структурного підрозділу, що ініціює внесення змін, подає проректору з науково-педагогічної роботи службову записку з обґрунтуванням такої необхідності. Питання внесення змін розглядається Вченою радою і затверджується наказом ректора.

4.4. У разі одержання замовлення на наукове дослідження структурний підрозділ, що визначений виконавцем такого замовлення, здійснює підготовку робочої програми щодо виконання відповідного замовлення за встановленою формою. Зазначена робоча програма затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

5. ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

5.1. Керівники структурних підрозділів та безпосередні виконавці забезпечують виконання відповідних видів наукової роботи згідно із затвердженими планами та вживають заходів для впровадження одержаних наукових результатів у практичну сферу.

5.2. Перед початком виконання наукових досліджень на замовлення виконавці узгоджують із замовником терміни виконання наукового дослідження, форму та порядок впровадження наукових результатів. Виконавці науково-дослідних робіт, виконаних на замовлення, надають проректору з науково-педагогічної роботи акти (або копії) здавання-приймання результатів.

5.3. Структурні підрозділи, що виконують наукові дослідження за темами, які пройшли державну реєстрацію у встановленому порядку, ведуть облік наукових результатів, одержаних в ході розробки зазначених тем та подають звіт до УкрІНТЕІ. На виконання зареєстрованих у встановленому порядку тем науково-дослідних робіт структурні підрозділи, що є їх виконавцями, щонайменше один раз на рік забезпечують проведення науково-практичних конференцій або круглих столів з обговоренням результатів досліджень.

5.4. Впровадження результатів наукового дослідження підтверджується актом впровадження або іншим документом, в якому зазначається найменування наукової розробки та відомості щодо її практичного використання.

5.5. Структурні підрозділи, працівники яких здійснюють підготовку рукописів наукових праць, передбачених планами наукової роботи, забезпечують своєчасне ініціювання їх розгляду і рекомендації до друку. Питання про рекомендацію таких праць до друку розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, Вчених рад факультетів, Вченої ради Академії (у зазначеній черговості).

5.6. Структурні підрозділи аналізують виконання своїх планів наукової і науково-дослідної роботи та розглядають результати на своїх засіданнях, надаючи відповідну інформацію до деканатів. Факультети на Вчених радах підбивають підсумки наукової і науково-дослідної роботи за звітний період.

Питання про стан виконання плану наукової і роботи Академії розглядається на засіданні Вченої ради Академії.

6. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансування наукової і науково-дослідної роботи Академії може здійснюватися коштом державного бюджету, коштом місцевих бюджетів, коштом юридичних або фізичних осіб, з використанням інших джерел, не заборонених законодавством.