

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Затверджено Вченою радою НАСОА,  
протокол від 26.12.2019 №5

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади**  
**з навчальних дисциплін і спеціальностей серед студентів**  
**Національної академії статистики, обліку та аудиту**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін і спеціальностей серед студентів Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.12.2012 №1410 «Про затвердження Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.12.2012 р. за №2207/22519 та інших норм чинного законодавства України.
- 1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін і спеціальностей (далі - Олімпіада) серед студентів Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).
- 1.3. Олімпіада являє собою змагання з вирішення студентами Академії (далі – учасниками) конкурсних завдань з навчальних дисциплін і спеціальностей Академії.
- 1.4. Олімпіада - це змагання учасників у творчому застосуванні здобутих знань, умінь і навичок, а також у професійній підготовці майбутніх фахівців.
- 1.5. Олімпіада з навчальної дисципліни - це творче змагання з дисциплін циклів гуманітарної, соціально-економічної та природничо-технічної підготовки студентів, які вивчають відповідну дисципліну в поточному або закінчили її вивчати у минулому році.
- 1.6. Олімпіада зі спеціальності - це творче змагання з професійної та практичної підготовки студентів старших курсів згідно зі спеціальностями, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії за відповідними рівнями вищої освіти.
- 1.7. Олімпіада проводиться з метою:
  - підвищення якості підготовки фахівців;
  - системного вдосконалення освітнього процесу, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів.
- 1.8. Основними завданнями Олімпіади є:
  - виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
  - стимулювання творчої праці студентів та науково-педагогічних працівників;
  - формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і підприємницької діяльності;
  - відбір студентів для участі в II етапі Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей
  - відбір студентів для участі у міжнародних олімпіадах.
- 1.9. Керівником Олімпіади є Міністерство освіти і науки України (далі - МОН України).
- 1.10. Організатором та координатором Олімпіади є Інститут модернізації змісту освіти (далі - ІМЗО), на який покладається організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіади.
- 1.11. Олімпіади проводяться щорічно з метою виявлення рівня підготовки студентів з дисциплін, які вивчаються в Академії, у процесі вирішенні практичних завдань майбутніх фахівців, що пов'язані з виконанням функціональних обов'язків згідно зі

стандартами освіти, системного вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки фахівців.

- 1.12. В Олімпіадах з дисциплін беруть участь всі бажаючі студенти, які вивчають ці дисципліни без обмеження (галузі знань чи спеціальності), у тому числі іноземці. До участі у Олімпіаді зі спеціальності залучаються студенти, що навчаються за цією або спорідненою спеціальностями. Участь в Олімпіадах є добровільною та індивідуальною.
- 1.13. I етап Олімпіад проводиться у січні-лютому поточного року.
- 1.14. Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 1.15. Інформація про проведення і підсумки I етапу Олімпіади розміщується на сайті Академії.

## **II. РОБОЧІ ОРГАНИ ОЛІМПІАДИ ТА ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ**

- 2.1. Олімпіади з навчальних дисциплін та спеціальностей проводяться згідно щорічного наказу ректора Академії та цього Положення.
- 2.2. Для організації та проведення I етапу Олімпіади в Академії створюється організаційний комітет (далі - оргкомітет), журі з дисциплін та спеціальностей, апеляційна комісія. Персональний склад оргкомітету, журі та апеляційної комісії затверджуються наказом ректора Академії за поданням проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.
- 2.3. Всі засідання оргкомітету, журі та апеляційної комісії оформлюються протоколами. Протоколи підписують голова та члени комісії, які присутні на засіданні.
- 2.4. До складу оргкомітету I етапу декани факультетів, науково-педагогічні працівники, аспіранти, представники органів студентського самоврядування, тощо (за згодою). Головою оргкомітету призначається проректор Академії.
- 2.5. **Оргкомітет:**
  - готує пропозиції щодо терміну проведення I етапу Олімпіади та переліку навчальних дисциплін за циклами підготовки та спеціальностей відповідно до наказу МОН України;
  - проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади;
  - розробляє порядок проведення I етапу Олімпіади;
  - готує документацію для проведення Олімпіади (програму, методичні рекомендації, листи, бланки протоколів тощо);
  - готує, організовує, контролює та забезпечує проведення Олімпіади, здійснюючи для цього постійну поточну роботу;
  - розробляє кошторис Олімпіад;
  - визначає види нагород, їх форму та створює призовий фонд для цього (дипломи, сертифікати, цінні подарунки тощо);
  - забезпечує проведення Олімпіади необхідними технічними засобами (комп'ютерами, проекторами) та іншими матеріалами;
  - формує журі, апеляційну комісію, організовує їхню роботу на виконання рішень оргкомітету, координує та контролює їхню роботу, заслуховує їхні звіти;
  - затверджує структуру, зміст, методіку та критерії оцінювання виконання завдань Олімпіади;
  - затверджує завдання Олімпіади;
  - організовує експертизу виконання конкурсантами завдань і визначає рейтинговий список учасників;
  - за поданням журі підводить остаточні підсумки Олімпіади і приймає на спільному з журі засіданні остаточне рішення щодо апеляцій, визначає й затверджує список переможців Олімпіади та здійснює їх нагородження. Спільно з журі складає протокол про підсумки Олімпіади, який підписується головою оргкомітету, головою журі, секретарем оргкомітету та завіряється печаткою Академії;
  - складає звіт про проведення Олімпіади;
  - сприяє заохоченню переможців і учасників Олімпіади, членів робочих органів Олімпіади;

- рекомендує переможців I етапу для участі в II етапі Олімпіади та готує проект наказу ректора;
- сприяє висвітлюванню результатів Олімпіад в засобах масової інформації та пресі;
- надсилає базовим вищим навчальним закладам анкети переможців I етапу;
- керує плануванням Олімпіади на наступний рік.

#### 2.6. Голова оргкомітету:

- головує на його засіданнях, за його відсутності на засіданнях головує один із його заступників;
- здійснює розподіл доручень між членами оргкомітету;
- організовує роботу оргкомітету;
- скликає засідання оргкомітету й забезпечує роботу по підготовці матеріалів до засідань;
- залучає до участі в засіданнях і роботі оргкомітету, в разі необхідності, відповідних спеціалістів і фахівців;
- організовує роботу членів комітету, журі, апеляційної комісії на виконання рішень оргкомітету;
- заслуховує членів оргкомітету про виконання покладених на кожного функцій;
- інформує членів оргкомітету про виконання рішень оргкомітету;
- розглядає рекомендації членів оргкомітету та інших робочих органів Олімпіади;

2.7. Голова оргкомітету має право передати окремі свої обов'язки для виконання своїм заступникам.

2.8. Секретар оргкомітету забезпечує ведення необхідної документації у тому числі звітно-аналітичної.

#### 2.9. Журі:

- здійснює вибір форми проведення I етапу Олімпіади (письмові роботи, співбесіди, тестування тощо), розробляє та затверджує структуру, зміст завдань, методик та критерії оцінювання;
- своєчасно подає завдання на затвердження оргкомітету;
- здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт учасників;
- перевіряє роботи учасників, оцінює якість їхнього виконання відповідно до затвердженої методики і критеріїв оцінювання (теоретичні і практичні навички);
- організовує експертизу виконання завдань і формує рейтинговий список робіт;
- аналізує рівень підготовки учасників змагань, визначає переможців і призерів Олімпіади, готує подання про нагородження переможців Олімпіади;
- аналізує якість виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки студентів;
- виявляє найбільш обдарованих студентів з метою подальшої роботи на кафедрах для розкриття їх творчих здібностей;
- визначає переможців I етапу Олімпіади;
- готує рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу з відповідних дисциплін, галузей знань, спеціальностей.

2.10. До складу журі I етапу Олімпіади входять науково-педагогічні працівники Академії відповідного профілю (за згодою). Науково-педагогічний працівник кафедри може бути членом декількох журі. Журі I етапу Олімпіади з дисциплін за циклами підготовки очолює завідувач відповідної кафедри, зі спеціальностей – декан факультету.

2.11. Кількість членів журі визначається у кількості не менше трьох осіб, але не повинна перевищувати третини від кількості студентів, які беруть участь в Олімпіаді.

2.12. До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Олімпіади.

#### 2.13. Журі Олімпіади очолює голова. Голова журі:

- організовує роботу журі, здійснює розподіл доручень між членами журі;
- здійснює загальне керівництво та координацію дій членів журі на всіх стадіях підготовки й проведення Олімпіади;
- несе відповідальність за складання завдань Олімпіади та їх якість;
- забезпечує об'єктивність перевірки й оцінювання робіт учасників Олімпіади;
- інформує оргкомітет Олімпіади про хід і результати діяльності журі;

- передає голові оргкомітету затверджені результати робіт учасників Олімпіади;
  - у випадку виникнення порушень чи позаштатних ситуацій негайно повідомляє про це оргкомітет;
  - бере участь у розгляді апеляцій, дає пояснення апелянтам з приводу їхніх питань.
- 2.14. Голова журі має секретаря, організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців.
- 2.15. Перевірка конкурсних робіт здійснюється журі під керівництвом голови. Роботи оцінюються в балах. Після завершення перевірки всіх робіт результати олімпіади затверджуються не менше ніж 2/3 голосів членів журі.
- 2.16. Для забезпечення об'єктивного проведення I етапу Олімпіади в Академії створюється **апеляційна комісія**, чисельність і склад якої затверджуються наказом ректора Академії. Члени апеляційної комісії не входять до складу журі.
- 2.17. Завданням апеляційної комісії є оперативний розгляд апеляцій, поданих учасниками Олімпіади.
- 2.18. Апеляційна комісія розглядає звернення учасників Олімпіади щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань. У процесі розгляду апеляцій апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і знизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці. Рішення апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.
- 2.19. Апеляційна комісія має право залучати до своєї роботи компетентних спеціалістів для вирішення спірних ситуацій. Рішення Апеляційної комісії є остаточним і враховується журі при визначенні загальної суми балів та остаточному розподілі місць серед конкурсантів. Апеляційна комісія ознайомлює апелянта про своє рішення під його підпис. Рішення апеляційної комісії заносяться до протоколу, який підписується всіма членами апеляційної комісії і включається до звіту про проведення Олімпіади.
- 2.20. На засіданнях апеляційної комісії можуть бути присутні члени журі та його голова.
- 2.21. Трудомісткість виконання завдань не повинна перевищувати 2-3х годин.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОЛІМПІАДИ, ЇХНІ ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА**

- 4.1. Учасниками I етапу Олімпіади є студенти Академії денної форми навчання.
- 4.2. Учасники повинні дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог журі і даного Положення.
- 4.3. Учасники мають право:
- отримувати консультацію від члена журі відносно отриманого завдання;
  - ознайомитися з оцінкою їх роботи після їх перевірки й оголошення їх результатів;
  - письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань.
- 4.4. Заходячи до аудиторії для виконання конкурсних завдань, учасники отримують конкурсне завдання, засвідчивши це своїм підписом у відповідній відомості.
- 4.5. В ході виконання завдань учасникам забороняється розмовляти один із одним, самовільно пересідати на інші місця, робити позначки на своїх роботах, які б дозволяли встановити їхнє авторство. За наявності позначок робота анулюється. Даний факт фіксується в доповідній записці члена журі на ім'я голови та вноситься до загального протоколу журі.
- 4.6. Учасникам забороняється також мати при собі будь-які засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (мобільні телефони, смартфони, планшети, тощо), друковані та рукописні матеріали, використання яких не обумовлено спеціально в текстах завдань Олімпіади. У разі виявлення одноразового порушення встановленого правила, головою оргкомітету приймається рішення про припинення участі відповідного учасника Олімпіади та анулювання його роботи .
- 4.7. Користування довідковою літературою, посібниками, словниками протягом виконання конкурсного завдання забороняється.
- 4.8. В аудиторії, де виконуються та/або перевіряються завдання мають право знаходитися лише члени журі.

- 4.9. Учасник може звернутися до журі з питанням щодо умов завдання, який передбачає відповідь «Так» чи «Ні», «Дивіться умови», «Без коментарів».
- 4.10. Виходити з аудиторії під час виконання завдань учасникам не дозволяється орім випадків, коли учасник закінчив свою роботу, або, як виняток, у разі виникнення невідкладної потреби.
- 4.11. Закінчивши виконання завдання, учасник здає його члену журі, засвідчивши це своїм підписом у відповідній відомості.
- 4.12. Учасник може взяти з собою в аудиторію ручку, олівець, калькулятор, воду.

## **V. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЯЦІЇ**

- 5.1. Учасники Олімпіади мають право знати про помилки, допущені ними під час виконання завдань.
- 5.2. У разі виникнення питань, учасники мають право подавати заяву у письмовій формі апеляційній комісії з приводу правильності та об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань і одержати відповідь до підведення остаточних підсумків виконання відповідних завдань.
- 5.3. Апеляція може бути подана не пізніше 10-ої години наступного дня після змагань.
- 5.4. Заява в довільній формі подається на ім'я голови апеляційної комісії протягом однієї астрономічної години після оголошення результатів Олімпіади. У заяві студент повинен зазначити причину апеляції та конкретні питання, які є предметом апеляції. Заяви від інших осіб у тому числі від близьких родичів і супроводжуючих викладачів не приймаються і не розглядаються.
- 5.5. Заява передається голові журі, який передає її до апеляційної комісії.
- 5.6. Система оцінювання конкурсних завдань не може бути предметом апеляції і перегляду не підлягає. Предметом апеляції може бути тільки об'єктивність оцінювання завдань. З питань змісту і форми завдань Олімпіади, критеріїв їх оцінювання, оцінювання практичних мовленнєвих навичок при виконанні завдань апеляції не приймаються.
- 5.7. Учасник Олімпіади має право ознайомитися з роботою в присутності представників журі та оргкомітету після оголошення попередніх результатів. Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи, виправлення у перевіреній роботі, виносити її з приміщення, в якому учасник знайомиться з роботою.
- 5.8. Робота апеляційної комісії оформлюється протоколом та підписується головою оргкомітету і головою апеляційної комісії.

## **VI. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОЛІМПІАДИ**

- 6.1. Переможці Олімпіади визначаються за сумарною кількістю балів. Дипломом I ступеня нагороджується учасник, який набрав не менше 80%, II ступеня – 70%, III ступеня – 60% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При визначенні переможців перевага надається роботам, автори яких продемонстрували оригінальність мислення, творчий підхід і повною мірою розкрили свої знання та вміння з поставлених питань.
- 6.2. Учасники I етапу Олімпіади, які визнано переможцями і посіли перше, друге, третє місце в особистому заліку, нагороджуються дипломами I, II, III ступенів відповідно.
- 6.3. Переможці I етапу визначаються оргкомітетом Академії на підставі протоколів журі та висуваються до участі в II етапі Олімпіади. Список учасників II етапу затверджується наказом ректора.
- 6.4. До базового вищого навчального закладу головою оргкомітету з проведення II етапу Олімпіади направляється анкета учасника (додаток 1).
- 6.5. За поданням журі переможці I етапу Олімпіади за рішенням завідувача кафедри можуть звільнитися від здачі контрольних заходів з відповідних дисциплін, а їх знання оцінюються вищим балом.
- 6.6. Дипломом I ступеня нагороджується один учасник. Якщо рівну кількість балів набрали декілька учасників, які претендують на нагородження дипломом I ступеня, між ними призначається додатковий тур.
- 6.7. Учасники, які посіли IV-VI місця, а також за оригінальний, нестандартний розв'язок завдань Олімпіади нагороджуються грамотами оргкомітету Академії.

- 6.8. Офіційним оголошенням результатів Олімпіади вважається завірена підписами голови і членів журі підсумкова таблиця з отриманими результатами виконання конкурсних завдань. Результати оголошуються усно та виставляються в письмовому вигляді відразу на дошці у місці проведення Олімпіади.
- 6.9. За клопотанням оргкомітету Олімпіади ректор Академії може нагороджувати грамотами, грошовими преміями, цінними подарунками активних організаторів Олімпіади за рахунок коштів Академії.

## **VII. ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ**

- 7.1. Витрати на організацію та проведення I етапу Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 7.2. Кошторис Олімпіади затверджується ректором Академії, в якому передбачаються витрати на:
  - забезпечення діяльності всіх керівних і робочих органів Олімпіади канцелярськими товарами;
  - підготовку й видання інформаційних та методичних матеріалів;
  - заохочення студентів-переможців (сертифікати, дипломи тощо);
  - заохочення активних організаторів Олімпіади.
- 7.3. Витрати на відрядження студентів та науково-педагогічних працівників Академії для участі у II етапі Олімпіади здійснюються за рахунок Академії.

### **Розроблено:**

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Л.Є. Момотюк

### **Погоджено:**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

О.Ю. Редько

**Додаток 1**  
до Положення про проведення I етапу  
Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних  
дисциплін, галузей знань і спеціальностей серед студентів  
Національної академії статистики, обліку та аудиту

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА  
СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ  
ТА АУДИТУ**



**STATE STATISTICS  
SERVICE OF UKRAINE**  
**THE NATIONAL ACADEMY OF  
STATISTICS, ACCOUNTING  
AND AUDIT**

04107, м. Київ, вул. Підгірна, 1  
ідент. код за ЄДРПОУ 04837462  
тел. +38 (044) 4844941  
www.nasoa.edu.ua

04107, Kyiv, Pidgirna str., 1  
identification code 04837462  
tel.: 38 (044) 4844941  
www.nasoa.edu.ua

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
**учасника II етапу Олімпіади**

**Прізвище, ім'я, по батькові** \_\_\_\_\_  
(повністю) \_\_\_\_\_

**Дата народження** \_\_\_\_\_

**Вищий навчальний заклад** \_\_\_\_\_  
(повне найменування та  
місцезнаходження) \_\_\_\_\_

**Факультет, курс** \_\_\_\_\_

**Рішенням оргкомітету** \_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу)

**студент (ка)** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**який (яка) у I етапі Олімпіади** \_\_\_\_\_  
(назва олімпіади з навчальної дисципліни, напряму, спеціальності)

**посів (ла) \_\_\_\_\_ місце, рекомендується до участі у II етапі Олімпіади.**

Голова оргкомітету

М.П.

Підпис учасника Олімпіади \_\_\_\_\_

Дата заповнення \_\_\_\_\_

- 6.8. Офіційним оголошенням результатів Олімпіади вважається завірена підписами голови і членів журі підсумкова таблиця з отриманими результатами виконання конкурсних завдань. Результати оголошуються усно та виставляються в письмовому вигляді відразу на дошці у місці проведення Олімпіади.
- 6.9. За клопотанням оргкомітету Олімпіади ректор Академії може нагороджувати грамотами, грошовими преміями, цінними подарунками активних організаторів Олімпіади за рахунок коштів Академії.

## VII. ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

- 7.1. Витрати на організацію та проведення I етапу Олімпіади здійснюються за рахунок джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 7.2. Кошторис Олімпіади затверджується ректором Академії, в якому передбачаються витрати на:
- забезпечення діяльності всіх керівних і робочих органів Олімпіади канцелярськими товарами;
  - підготовку й видання інформаційних та методичних матеріалів;
  - заохочення студентів-переможців (сертифікати, дипломи тощо);
  - заохочення активних організаторів Олімпіади.
- 7.3. Витрати на відрядження студентів та науково-педагогічних працівників Академії для участі у II етапі Олімпіади здійснюються за рахунок Академії.

### Розроблено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Л.С. Момотюк

### Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

О.Ю. Редько

