

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Додаток №7 до наказу НАСОА від
31.08.2015 №112/1

Затверджено Вченою радою НАСОА,
протокол від 31.08.2015 №1

ПОЛОЖЕННЯ

**Наукове товариство студентів і молодих вчених
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про Наукове товариство студентів і молодих вчених Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших норм чинного законодавства України та Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА).
- 1.2. Це Положення регламентує діяльність Наукового товариства студентів і молодих вчених Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НТСіМВ НАСОА).
- 1.3. Найменування НТСіМВ НАСОА:
українською мовою:
повне найменування: Наукове товариство студентів і молодих вчених Національної академії статистики, обліку та аудиту;
скорочене найменування: НТСіМВ НАСОА;
англійською мовою:
повне найменування: Scientific community of students and young scholars of the National Academy of Statistics, Accounting and Auditing;
скорочене найменування: SCSYS NASAA.
- 1.4. Осередок НТСіМВ НАСОА: 04107, м. Київ, вул. Підгірна,1.
- 1.5. Діяльність НТСіМВ НАСОА здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту НАСОА, цього Положення та наказів ректора.
- 1.6. НТСіМВ НАСОА є частиною системи громадського самоврядування НАСОА
- 1.7. НТСіМВ НАСОА співпрацює з адміністрацією НАСОА, керівництвом факультетів та кафедр, іншими органами студентського самоврядування, відділом аспірантури і докторантури, юридичним відділом, а також з центральними органами виконавчої влади, громадськими об'єднаннями і іншими суб'єктами господарювання як в Україні, так і за кордоном.
- 1.8. НТСіМВ НАСОА може мати власну символіку, бланк з власними реквізитами, штампи, членські квитки та інші засоби ідентифікації, форми яких затверджуються відповідно до цього Положення.
- 1.9. Фінансовою основою діяльності НТСіМВ НАСОА є кошти, виділені Вченою радою НАСОА, членські та благодійні внески.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НТСіМВ НАСОА

- 2.1. НТСіМВ НАСОА функціонує з метою координаційного, організаційного та науково-методичного забезпечення роботи з обдарованою молоддю, створення сприятливих умов для розвитку і реалізації творчих здібностей студентів, та молодих вчених, в тому числі аспірантів і докторантів (віком до 35 років), які навчаються або працюють в НАСОА, участі у вирішенні актуальних науково-педагогічних та гуманітарних проблем, сприяє розвитку науки та поширенню інтересу до науково-дослідної діяльності в молодіжному середовищі.

2.2. НТСіМВ НАСОА забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в НАСОА визначеної вікової групи, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

2.3. Основними завданнями НТСіМВ НАСОА є:

- створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в НАСОА, розвиток в них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки в НАСОА, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву НАСОА в оптимізації наукової та навчальної роботи;
- активізація різних видів пошукової, навчально-дослідної діяльності серед студентів і молодих вчених з метою забезпечення найбільш глибокого і повного оволодіння обраною спеціальністю та творчого підходу до вирішення актуальних науково-практичних та теоретичних проблем;
- залучення обдарованої молоді до активної участі у науково-дослідній діяльності кафедр, факультетів у складі студентських наукових груп та гуртків;
- популяризація сучасних напрямків наукової діяльності серед академічної молоді НАСОА;
- сприяння підготовці та участі талановитих студентів та молодих вчених НАСОА в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, академічних програмах, конкурсах на отримання грантів, премій, для молодих вчених і студентів;
- організація та розвиток міжвузівського та міжнародного наукового співробітництва;
- сприяння в організації та проведенні тематичних олімпіад, семінарів, наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів;
- організація консультативної діяльності в межах НАСОА для молодих науковців з методологічних та методичних проблем сучасної наукової творчості, інформаційних технологій, видавничо-редакційної справи тощо;
- сприяння якісній підготовці кадрів вищої кваліфікації шляхом обміну досвідом щодо процедури захисту, технологій написання та оформлення дипломних або магістерських робіт, дисертаційних досліджень, проведення експериментальних робіт, апробації результатів наукових досліджень тощо;
- пошук та впровадження нових форм організації наукової діяльності осіб, що навчаються в НАСОА;
- співпраця з іншими структурними підрозділами та органами студентського самоврядування НАСОА, а також з науковими товариствами студентів та молодих вчених інших вищих навчальних закладів України;
- висвітлення результатів своєї діяльності на web-сайті НАСОА, а також в друкованих виданнях за рішенням адміністрації НАСОА;
- налагодження зв'язків з благодійними організаціями, спонсорами для підтримки діяльності НТСіМВ НАСОА;
- узагальнення і поширення досвіду організації наукової роботи студентів і молодих вчених НАСОА;
- популяризація серед молодіжного осередку НАСОА мети та завдань діяльності НТСіМВ НАСОА;
- здійснення інших видів діяльності, які відповідають цьому Положенню.

3. Принципи діяльності та повноваження НТСіМВ НАСОА

3.1. НТСіМВ НАСОА діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- пріоритетності наукової творчості та змагальності;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються або працюють в НАСОА, на участь у діяльності НТСіМВ НАСОА, гласності і колегіальності у роботі;
- органічного зв'язку навчання та науково-дослідної роботи;
- накопичення і примноження наукового потенціалу НАСОА та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів;

- неприналежності до жодних політичних партій, релігійних організацій та рухів.
- 3.2. Відповідно до мети і завдань НТСіМВ НАСОО виконує такі повноваження:
- прийняття актів, що регламентують його організацію та діяльність;
 - проведення організаційних, наукових та освітніх заходів: проведення наукових конференцій, дослідницьких семінарів, форумів, виставок, круглих столів, лекцій, дебатів, інтелектуальних ігор, зустрічей з відомими науковцями, презентацій наукових проектів та інших науково-освітніх робіт;
 - популяризація наукової діяльності серед студентської молоді, сприяння залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
 - представлення інтересів студентів і молодих вчених перед адміністрацією НАСОО та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
 - сприяння підвищенню якості наукових досліджень;
 - сприяння обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
 - сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
 - сприяння виданню наукових праць осіб, які навчаються в НАСОО, а також їх розміщенню на web-сайті НАСОО;
 - проведення конкурсів наукових робіт на здобуття грантів та інших заохочувальних заходів для стимулювання наукових досліджень осіб, які навчаються в НАСОО;
 - взаємодія з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
 - моніторинг вітчизняних та зарубіжних наукових інновацій та заходів (конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів тощо) в межах наукових напрямів НАСОО з метою оперативного доведення інформації до НТСіМВ НАСОО та впровадження в роботу НАСОО;
 - виконання інших функцій і доручень, визначених адміністрацією та Вченою радою НАСОО, які не суперечать нормам чинного законодавства України, Статуту НАСОО та цьому Положенню.

4. ЧЛЕНСТВО В НТСіМВ НАСОО

- 4.1. Членство в НТСіМВ НАСОО є вільним для студентів і молодих вчених і здійснюється на добровільних засадах.
- 4.2. Членами НТСіМВ НАСОО можуть бути студенти і молоді вчені НАСОО, які виявили бажання брати активну участь в діяльності НТСіМВ НАСОО та визнають це Положення.
- 4.3. Для набуття членства у НТСіМВ НАСОО студент або молодий вчений повинен подати голові НТСіМВ НАСОО заяву про вступ встановленого зразка.
- 4.4. Припинення членства у НТСіМВ НАСОО виникає у разі:
- невиконання навчального плану;
 - закінчення навчання (припинення роботи) в НАСОО;
 - подання заяви до голови НТСіМВ НАСОО про вихід з НТСіМВ НАСОО за власним бажанням;
 - відмова в участі у науково-дослідній роботі без поважних причин;
 - при досягненні молодим вченим віку 36 років.
- 4.5. Особи, які мають особливі заслуги перед НТСіМВ НАСОО, можуть отримати статус Почесного члена НТСіМВ НАСОО з дорадчим голосом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НТСіМВ НАСОО

- 5.1. Члени НТСіМВ НАСОО мають право:
- обирати та бути обраними у керівні органи НТСіМВ НАСОО;
 - брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з організаційною діяльністю НТСіМВ НАСОО;
 - представляти результати діяльності НТСіМВ НАСОО у друкованих та електронних засобах масової інформації;

- брати участь у регіональних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, бути присутніми та виступати з доповідями на наукових семінарах, конференціях, інших наукових заходах, бути ініціаторами та співорганізаторами їх проведення;
- отримувати методичну та інформаційну допомогу від керівництва НТСіМВ НАСОО, адміністрації НАСОО, юридичного відділу, факультетів та кафедр, інших структурних підрозділів НАСОО;
- подавати пропозиції щодо залучення нових членів, нагородження найактивніших студентів і молодих вчених, а також відзначення кращих наукових керівників;
- встановлювати і розвивати контакти з навчальними закладами, провідними науковими центрами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

5.2. Члени НТСіМВ НАСОО зобов'язані:

- неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту НАСОО та цього Положення;
- сумлінно та вчасно виконувати доручення керівних органів НТСіМВ НАСОО з організації його роботи і інших питань, пов'язаних з діяльністю НТСіМВ НАСОО;
- подавати звіт про свою роботу на вимогу керівних органів НТСіМВ НАСОО;
- активно брати участь у науковій роботі, виступати з доповідями на заходах організованих НТСіМВ НАСОО;
- надавати керівним органам НТСіМВ НАСОО інформацію, необхідну для вирішення питань, пов'язаних з його діяльністю;
- брати активну участь у роботі НТСіМВ НАСОО;
- пропагувати діяльність, сприяти підвищенню престижу і авторитету НТСіМВ НАСОО.
- підвищувати свій науковий рівень.
- не вчиняти дій, що завдають шкоди або підривають авторитет НТСіМВ НАСОО та НАСОО.

5.3. До члена НТСіМВ НАСОО можуть бути застосовані такі додаткові заходи заохочень:

- подяка за успішну наукову роботу;
- нагородження грамотою, дипломом за участь у науково-практичних заходах та активну участь в організації роботи НТСіМВ НАСОО;
- зарахування успішних пленарних виступах на науково-практичних заходах як захист курсової роботи;
- опублікування якісно підготовлених наукових статей у фахових виданнях НАСОО;
- рекомендація для вступу до магістратури та аспірантури НАСОО тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НТСіМВ НАСОО

6.1. НТСіМВ НАСОО діє на рівні НАСОО відповідно до цього Положення.

6.2. На рівні НАСОО функціонують такі органи НТСіМВ НАСОО:

- конференція НТСіМВ НАСОО;
- правління НТСіМВ НАСОО;
- інші органи, утворені конференцією НТСіМВ НАСОО.

7. КОНФЕРЕНЦІЯ НТСіМВ НАСОО

7.1. Найвищим органом НТСіМВ НАСОО є конференція НТСіМВ НАСОО.

7.2. Учасниками конференції НТСіМВ НАСОО є: голова НТСіМВ НАСОО, перший заступник і заступники голови НТСіМВ НАСОО, секретар НТСіМВ НАСОО та делегати НТСіМВ НАСОО від факультетів (по п'ять представників від кожного факультету від студентів та від молодих вчених). Право голосу на конференції мають усі учасники конференції.

7.3. Засідання конференції вважається дійсним, якщо кількість присутніх складає 2/3 її повного складу. Будь-яке рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

7.4. Конференція може збиратися на чергові та позачергові засідання. Чергове засідання скликається головою НТСіМВ НАСОО щорічно в жовтні місяці. Позачергове засідання скликається рішенням правління НТСіМВ НАСОО, за вимогою не менше ніж 1/3 членів

НТСіМВ НАСОА, адміністрації НАСОА або у випадку припинення повноважень голови.

- 7.5. До повноважень конференції належить:
- внесення змін та доповнень до Положення про НТСіМВ НАСОА;
 - обрання голови НТСіМВ НАСОА та звільнення його з посади;
 - затвердження символіки НТСіМВ НАСОА;
 - затвердження документи, що визначають структуру та порядок функціонування правління НТСіМВ НАСОА;
 - затвердження Плану роботи НТСіМВ НАСОА;
 - затвердження звіту голови НТСіМВ НАСОА.
- 7.6. Органи управління НТСіМВ НАСОА формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура НТСіМВ НАСОА та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування НАСОА.

8. Правління НТСіМВ НАСОА

- 8.1. Правління НТСіМВ НАСОА є постійно діючим колегіальним органом, який виконує координаційні функції. Членами правління НТСіМВ НАСОА є: голова НТСіМВ НАСОА, перший заступник і заступники голови НТСіМВ НАСОА, секретар НТСіМВ НАСОА.
- 8.2. Діяльність правління НТСіМВ НАСОА:
- підготовка і проведення конференції НТСіМВ НАСОА;
 - планування та організація поточної діяльності НТСіМВ НАСОА;
 - скликання у разі необхідності позачергової конференції НТСіМВ НАСОА.
- 8.3. Голова НТСіМВ НАСОА обирається на конференції НТСіМВ НАСОА з числа студентів і молодих вчених терміном до трьох років. Кандидатура голови НТСіМВ НАСОА вноситься правлінням НТСіМВ НАСОА або шляхом самовисування.
- 8.4. Вимоги до голови НТСіМВ НАСОА:
- членство в НТСіМВ НАСОА;
 - успішне навчання в НАСОА, позитивні відгуки і рекомендації науково-викладацького персоналу НАСОА;
 - досвід наукової та організаційної діяльності.
- 8.5. Повноваження голови НТСіМВ НАСОА:
- головує на засіданнях конференції та правління НТСіМВ НАСОА;
 - планує та організовує роботу НТСіМВ НАСОА;
 - розподіляє обсяг робіт між членами НТСіМВ НАСОА, координує роботу секцій, здійснює моніторинг виконання робіт;
 - представляє інтереси НТСіМВ НАСОА в усіх підрозділах НАСОА, а також у громадських і державних організаціях та установах;
 - виступає за дорученням та від імені НТСіМВ НАСОА з пропозиціями до адміністрації НАСОА, при зверненнях в центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями, іншими суб'єктами господарювання, в тому числі вищими навчальними закладами і нерезидентами;
 - визначає заходи щодо перманентного оновлення складу НТСіМВ НАСОА;
 - видає розпорядження в межах своїх повноважень, які є обов'язковими для виконання всіма членами НТСіМВ НАСОА;
 - підписує акти (протоколи, офіційні листи, розпорядження та іншу документацію), прийняті НТСіМВ НАСОА, дає доручення, укладає угоди про співпрацю;
 - звітує про річну діяльність НТСіМВ НАСОА на конференції НТСіМВ НАСОА;
 - може бути Вченої ради НАСОА.
- 8.6. Перший заступник, заступники та секретар НТСіМВ НАСОА призначаються та звільняються головою НТСіМВ НАСОА.
- 8.7. Вимоги до першого заступника, заступників голови НТСіМВ НАСОА та секретаря НТСіМВ НАСОА:

- членство в НТСіМВ НАСОА;
 - успішне навчання в НАСОА, позитивні відгуки і рекомендації науково-викладацького персоналу НАСОА;
 - здібності до наукової та організаційної діяльності.
- 8.8. Повноваження першого заступника голови НТСіМВ НАСОА:
- виконує доручення голови НТСіМВ НАСОА;
 - контролює здійснення керівниками органів НТСіМВ НАСОА своїх повноважень та обов'язків;
 - здійснює організаційні функції з питань взаємодії НТСіМВ НАСОА та факультетів з органами студентського самоврядування НАСОА, інших вищих навчальних закладів, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями тощо;
 - виконує обов'язки голови НТСіМВ НАСОА у разі його відсутності.
- 8.9. Голова НТСіМВ НАСОА може мати інших заступників.
- 8.10. Секретар НТСіМВ НАСОА веде протоколи засідань конференції та правління НТСіМВ НАСОА, оформлює всю необхідну документацію, що стосується діяльності НТСіМВ НАСОА. Висвітлює діяльність НТСіМВ НАСОА та факультетів у друкованих та електронних засобах масової інформації.

9. СПІВПРАЦЯ НТСіМВ НАСОА З АДМІНІСТРАЦІЄЮ І СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ НАСОА

- 9.1. Адміністрація НАСОА не має права втручатися в діяльність НТСіМВ НАСОА, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту НАСОА чи завдає шкоди інтересам НАСОА.
- 9.2. Ректор НАСОА всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності НТСіМВ НАСОА (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).
- 9.3. Адміністрація НАСОА:
- співпрацює з НТСіМВ НАСОА на засадах всебічного сприяння та взаємодії;
 - створює належні умови для ефективної діяльності НТСіМВ НАСОА;
 - надає інформаційну, правову, організаційно-методичну та фінансову допомогу для забезпечення функціонування НТСіМВ НАСОА.
- 9.4. Адміністрація НАСОА має право:
- отримувати інформацію про діяльність НТСіМВ НАСОА;
 - скликати позачергову конференцію НТСіМВ НАСОА, в тому числі у випадках недотримання органами НТСіМВ НАСОА цього Положення;
 - брати участь у заходах, організованих НТСіМВ НАСОА;
 - заслуховувати звіти голови НТСіМВ НАСОА на засіданнях ректорату та Вченої ради НАСОА.
- 9.5. НТСіМВ НАСОА співпрацює з кафедрами та факультетами НАСОА з метою отримання кваліфікованих консультацій щодо виконання під їхнім керівництвом науково-дослідних робіт та з іншими структурними підрозділами НАСОА.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. НТСіМВ НАСОА може співпрацювати з науковими товариствами інших вищих навчальних закладів, науково-дослідницькими інститутами, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.
- 10.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня здійснюється за погодженням з адміністрацією НАСОА.
- 10.3. Міжнародна діяльність НТСіМВ НАСОА має сприяти формуванню позитивного іміджу НАСОА на державному та міжнародному рівні.

11. КОНТРОЛЬ І ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НТСіМВ НАСОА

- 11.1. Загальний контроль за діяльністю НТСіМВ НАСОА здійснює ректор НАСОА.

- 11.2. Поточну перевірку стану роботи НТСiМВ НАСОА проводить проректор з науково-педагогічної та виховної роботи із залученням інших працівників НАСОА.
- 11.3. Загальну координацію діяльності здійснюють особи, визначені ректором НАСОА.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

- 12.1. Право на внесення змін та доповнень до цього Положення має конференція НТСiМВ НАСОА та Вчена Рада НАСОА.
- 12.2. Пропозиції про зміни та доповнення до цього Положення вносяться членами НТСiМВ НАСОА та членами Вченої ради НАСОА.

13. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою НАСОА та введенням в дію наказом ректора НАСОА.

Розроблено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Завідувач юридичним відділом

В.о. голови НТСiМВ НАСОА

Л.Є. Момотюк

Б.І. Чиж

О.О. Войтюк

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

О.Ю. Редько