

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

25 жовтня 2023 року № 295

Положення
про Наглядову раду Національної академії статистики, обліку та аудиту

I. Загальні положення

1. Наглядова рада Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Наглядова рада) створюється відповідно до статті 37 Закону України "Про вищу освіту" і Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Статут) для сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку, здійснення нагляду за управлінням майном та додержанням мети створення Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).

2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, нормативними актами Державної служби статистики України (Держстат), Міністерства освіти і науки України, Статутом і цим Положенням.

3. До складу Наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар та члени Наглядової ради. До її складу не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

4. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Держстату за поданням Вченої ради Академії. Строк її повноважень становить п'ять років.

5. Повноваження голови, його заступника, секретаря, члена Наглядової ради можуть бути достроково припинені за власним бажанням, у випадку неможливості виконувати їх за станом здоров'я, а також в інших випадках, передбачених законодавством, на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Голови Держстату через ректора Академії. У такому випадку повноваження припиняються з моменту видання наказу Держстату про зміну складу Наглядової ради.

6. Голова, його заступник, секретар і члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

II. Завдання та функції Наглядової ради

1. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) сприяння ректору та Вченій раді Академії в розв'язанні перспективних завдань розвитку Академії;

2) сприяння ефективній взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

3) пошук шляхів розширення й удосконалення міжнародного співробітництва Академії;

4) сприяння в залученні фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням;

5) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії.

2. Для виконання покладених на неї завдань Наглядова рада:

1) бере участь в обговоренні основних пріоритетних напрямів підготовки фахівців із вищою, фаховою передвищою освітою, наукових і науково-педагогічних працівників, удосконалення освітнього процесу, наукових досліджень та інноваційної діяльності, кадрової політики, науково-методичного, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва Академії;

2) уносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, бере участь в обговоренні змін до нього;

3) контролює діяльність ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Академії (у тому числі відокремлених) щодо дотримання ними вимог законодавства, Статуту, розпорядчих актів Академії, умов контрактів;

4) контролює доцільність і ефективність використання бюджетних та власних коштів Академії;

5) контролює використання майна Академії, зокрема майнових комплексів, будівель, споруд, земельних ділянок, що перебувають на праві господарського відання або в користуванні Академії;

6) надає обов'язкові до розгляду пропозиції та рекомендації ректорові та Вченій раді Академії з питань забезпечення діяльності Академії, шляхів і методів її вдосконалення та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

7) уносить на розгляд конференції трудового колективу Академії та/або Держстату обґрунтоване подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом і контрактом;

8) уносить на розгляд конференції трудового колективу та Вченої ради Академії інші питання, що належать до компетенції Наглядової ради;

9) шукає додаткові джерела фінансування, сприяє залученню інвестицій, науково-дослідницьких та освітніх грантів, надає допомогу у вирішенні питань зміцнення матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури Академії;

10) контролює встановлення та призначення іменних стипендій науково-педагогічним працівникам, докторантам, аспірантам, студентам;

11) контролює діяльність приймальної комісії Академії;

12) наглядає за дотриманням порядку виборів ректора Академії;

13) наглядає за кадровою політикою Академії.

3. У процесі зазначеної діяльності Наглядова рада отримує від посадових осіб Академії інформацію з будь-яких питань, що належать до компетенції Наглядової ради, а також взаємодіє з цих питань із профспілковими організаціями, органами студентського самоврядування, науковими товариствами Академії.

IV. Організація роботи Наглядової ради

1. Організовує роботу Наглядової ради її голова, який затверджується на термін повноважень Наглядової ради.

2. Голова Наглядової ради:

1) спрямовує діяльність членів Наглядової ради та контролює виконання ухвалених нею рішень, несе відповідальність за ефективність її діяльності;

2) скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

3) підписує рішення (зокрема й витяги з протокольних рішень) Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;

4) за необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Академії та інших офіційних заходах, які проводяться в Академії;

5) представляє Наглядову раду у відносинах з органами державного управління, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами у сфері медіа тощо;

6) виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Академії;

7) здійснює інші повноваження в межах основних завдань Наглядової ради.

3. Якщо голова Наглядової ради тимчасово відсутній, то його обов'язки виконує заступник голови.

4. Секретар Наглядової ради:

1) готує матеріали та документи до засідань Наглядової ради, забезпечує ними голову Наглядової ради, своєчасно інформує визначених доповідачів про підготовку матеріалів згідно з порядком денним;

2) повідомляє членам Наглядової ради та особам, які запрошені на її засідання, про час, місце проведення та порядок денний засідання;

3) веде документацію та протоколювання засідань Наглядової ради, оприлюднює ухвалені рішення;

4) контролює вчасність і повноту розгляду ректором та Вченою радою Академії рішень Наглядової ради;

5) висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному вебсайті Академії та в засобах масової інформації;

6) виконує інші повноваження й доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради.

6. Рішення про утворення комітету та перелік питань, які передаються йому для вивчення і підготовки, обрання керівника комітету приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

7. Висновки комітетів Наглядова рада розглядає обов'язково в порядку, передбаченому цим положенням, для прийняття Наглядовою радою відповідних рішень.

8. Члени Наглядової ради мають право:

1) ініціювати розгляд питань на чергових і позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом унесення їх до порядку денного;

2) брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Академії та інших офіційних заходах, які в ній проводяться;

3) уносити пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради;

4) брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

5) реалізовувати інші права, визначені законодавчими актами, нормативно-правовими документами, Статутом і цим положенням.

V. Засідання Наглядової ради

1. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

2. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

3. Рішення щодо проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

4. Засідання ради проводить голова Наглядової ради, а за його відсутності його заступник.

5. Голова призначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради.

6. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

7. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Якщо голоси членів Наглядової ради розподілилися рівномірно, то голос того, хто головує на засіданні, є вирішальним.

8. Питання про внесення на розгляд конференції трудового колективу Академії та/або Держстату подання про відкликання ректора Академії приймається двома третинами від складу Наглядової ради.

9. Голова Наглядової ради може прийняти рішення щодо проведення засідання в дистанційному режимі з використанням відповідних технічних засобів або про участь члена Наглядової ради в засіданні в такому режимі.

10. Рішення Наглядової ради прийняті на засіданнях, які відбуваються за фізичної присутності її членів та в дистанційному режимі мають рівнозначну силу.

11. Рішення Наглядової ради оформлюється на підставі протоколу засідання Наглядової ради в письмовій формі. Рішення підписують голова і секретар Наглядової ради.

12. Протоколи засідань Наглядової ради реєструються і зберігаються в Наглядовій раді. Копії протоколів або витяги з них можуть бути надані на запит Держстату, Міністерства освіти і науки України, ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів Академії, а також за заявою будь-якої особи, якщо питання, вирішені Наглядовою радою, стосуються прав та інтересів цієї особи.

13. Рішення Наглядової ради передаються ректорові Академії, а в разі потреби надсилаються органам державної влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що належать до їх компетенції.

14. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

VI. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього положення затверджує Держстат.

Директор департаменту
управління персоналом



Павло ТИТАРЕНКО