

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Додаток №3 до наказу НАСОА від
25.02.2016 №20

Затверджено Вченою радою НАСОА,
протокол від 25.02.2016 №8

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання іноземців та осіб без громадянства в
Національній академії статистики, обліку та аудиту

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про навчання іноземців та осіб без громадянства в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено у відповідності до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 11.09.2013 №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», постанови Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за №2004/24536, інших норм чинного законодавства України та Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого Вченою радою Академії, протокол від 26.05.2015 №10 та введеного в дію наказом від 28.05.2015 №77/2.
- 1.2. Це Положення визначає особливості організації набору та навчання іноземців та осіб без громадянства (далі - іноземці) в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія).
- 1.3. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.
- 1.4. Навчання іноземців здійснюється заочною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання.
- 1.5. Прийом іноземців здійснюється Приймальною комісією Академії з врахуванням вимог чинного законодавства України, в тому числі норм, що стосуються візових і міграційних питань та в'їзду в Україну. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягу державного замовлення.
- 1.6. Прийом іноземців проводиться без обмежень ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- 1.7. Навчання іноземців в Академії проводиться українською та російською мовами за вибором студента. Деякі курси можуть викладатись англійською або польською мовами.

II. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАБОРУ ІНОЗЕМЦІВ НА НАВЧАННЯ

- 2.1. Організацію набору іноземців на навчання здійснює Академія, в тому числі уповноважене МОН державне підприємство (далі - уповноважене державне підприємство), а також інші суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) на підставі укладених із Академією щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

- 2.2. Академія, уклавши договори із суб'єктами господарювання щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання, протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цими договорами подає уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.
- 2.3. Прийом іноземців на навчання до Академії може здійснюватися на підставі:
- особистого звернення іноземця або особисто поданих документів;
 - міжнародних договорів України;
 - загальнодержавних програм;
 - договорів, укладених Академією з юридичними та фізичними особами.
- 2.4. Іноземці вступають до Академії за акредитованими освітніми програмами:
- 1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, спеціаліста) - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів, визначених цим Положенням, та співбесіди з визначених предметів та мови навчання;
 - 2) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів, визначених цим Положенням, та співбесіди з визначених предметів та мови навчання.
Академія здійснює обчислення балів/оцінок вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться співбесіда.
Зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами співбесіди та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.
Вимоги Академії щодо відповідності вступників із числа іноземців умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти зазначаються у Правилах прийому до Академії, що оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії;
 - 3) упродовж року для навчання за програмами підготовчого факультету (відділення), з вивчення державної мови або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, стажування, у порядку переведення та поновлення - на підставі рішення Приймальної комісії Академії за результатами вивчення нею документів, поданих згідно вимог цього Положення;
 - 4) упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
- 2.5. Строки подання, розгляду/оцінювання документів, проведення співбесіди та зарахування іноземців встановлюються Правилами прийому до Академії.
- 2.6. Іноземець, який здобуває освіту на денній формі навчання в Україні, має проживати на її території і пройти реєстрацію в органах внутрішніх справ.
- 2.7. Нормативний зміст та терміни навчання за всіма ступенями вищої освіти визначається стандартами вищої освіти України, Правилами прийому до Академії, розробленими згідно вимог МОН України та внутрішніми положеннями Академії.

III. ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ ІНОЗЕМЦІВ НА НАВЧАННЯ

- 2.1. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- 2.2. Зарахування іноземців за навчальними програмами підготовчих факультетів (відділень) здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

- 2.3. Для вступу до Академії іноземець особисто подає до Приймальної комісії заяву у паперовій формі.
- 2.4. До заяви іноземець додає:
- 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
 - 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
 - 3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
 - 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;
 - 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
 - 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
 - 7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;
 - 8) копію посвідчення закордонного українця;
 - 9) іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до Академії та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.
- Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.
- Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.
- Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.
- 2.5. Консульська легалізація офіційних документів та проставлення апостилю здійснюється у відповідності до наказу Міністерства закордонних справ України від 04.06.2002 №113 «Про затвердження Інструкції про порядок консульської легалізації офіційних документів в Україні і за кордоном» та наказу Міністерства освіти і науки України від 10.03.2009 №220 «Про затвердження Порядку проставлення в Міністерстві освіти і науки України апостиля на офіційних документах, виданих навчальними закладами, державними органами, підприємствами, установами і організаціями, що стосуються сфери освіти і науки».
- 2.6. Прийом іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.
- Якщо іноземці, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, потребують мовної підготовки для здобуття відповідного ступеня вищої/післядипломної освіти, вони зараховуються на підготовче відділення Академії відповідно до листів-направлень МОН. Навчання на підготовчому відділенні здійснюється за договором, укладеним іноземцем з Академією.
- 2.7. Зарахованим на навчання за очною (денною) формою іноземцям видається студентський квиток державного зразка.
- 2.8. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу Академії.
- 2.9. Оплата освітніх послуг, що надаються Академією іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Академією про

міжнародну академічну мобільність. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

2.10. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства:

- визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти здійснюється у відповідності до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за №614/27059;
- визнання документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав здійснюється у відповідності до Порядку визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 №504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за №614/27059.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Академія приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній рівень Академія відраховує такого іноземця.

ІІІ. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ІНОЗЕМЦЯМ ЗАПРОШЕНЬ НА НАВЧАННЯ В УКРАЇНІ ТА ЇХ РЕЄСТРАЦІЇ

3.1. Запрошення видаються іноземцям, щодо яких Академією надається згода на прийом для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови або мови навчання.

3.2. Академія видає запрошення на навчання:

- іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразку запрошення на навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за №2004/24536;
- іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також іноземцям - студентам заочної (дистанційної) форми навчання для участі у настановних / заліково-екзаменаційних сесіях - на бланку Академії.

3.3. Замовлення бланків запрошень здійснюється уповноваженим державним підприємством на ведення реєстрації запрошень на навчання.

3.4. Вивчення відповідності документів іноземця встановленим Академією вимогам щодо прийому на навчання за обраною ним освітньою (освітньо-професійною чи освітньо-науковою) програмою здійснюється відбірковою комісією Академії, яка надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання.

3.5. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією Академії.

3.6. Відбіркова комісія надає рекомендації щодо запрошення іноземця на навчання на підставі поданих до Академії у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;

3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Академія визначає необхідність перекладу документів українською мовою, а також проведення співбесіди, за можливості в режимі он-лайн.

- 3.7. Реєстрація оформлених Академією запрошень та облік іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством в електронному журналі.
- 3.8. Для реєстрації запрошення в електронному журналі Академія подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 №1541, - для іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб.
Для реєстрації запрошень іноземцям, які навчатимуться за міжнародними договорами та державними програмами, а також за програмами міжнародної академічної мобільності, договорами міжнародного співробітництва навчальних закладів, уповноваженому державному підприємству разом із заповненим запрошенням в електронній формі подаються електронна копія листа-пояснення Академії щодо зазначених підстав навчання іноземця та електронні копії документів згідно з пунктом 6 цього Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 №1541.
- 3.9. Уповноважене державне підприємство протягом п'яти робочих днів з дати отримання від Академії заповненого в електронному вигляді запрошення перевіряє відомості, внесені Академією, присвоює запрошенню реєстраційний номер в електронному журналі та направляє електронну версію зареєстрованого запрошення до Академії для подальшого видрукування на бланку запрошення.
- 3.10. У реєстрації поданого Академією запрошення іноземцю може бути відмовлено, якщо запрошення на цю особу було вже видано іншим навчальним закладом та зареєстровано в електронному журналі.
- 3.11. Академія направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну з метою навчання.
- 3.12. Запрошення заповнюються Академією українською та англійською мовами друкованим способом.
- 3.13. Запрошення діє не більше шести місяців з дати його видачі. Строк дії запрошення встановлюється Академією з урахуванням Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, стажування, підготовчого відділення.
- 3.14. Уповноважене державне підприємство на підставі даних електронного журналу щотижня надає відповідним дипломатичним представництвам та консульським установам України інформацію щодо зареєстрованих запрошень (візову підтримку).
- 3.15. Академія, запрошуючи іноземця на навчання (стажування), забезпечує своєчасне інформування відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену навчальним закладом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до Академії, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по батькові такої особи й паспортних даних та даних оперативного контактного зв'язку.
- 3.16. Академія інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, на підготовчому відділенні, за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

IV. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Порядок організації та проведення конкурсу для подальшого зарахування іноземців на навчання визначаються Правилами прийому на навчання до Академії, розроблені відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.
- 4.2. Іноземним громадянам, які навчаються в Академії, гарантуються права і свободи, передбачені діючим законодавством України. Іноземці зобов'язані поважати та дотримуватися Конституції і законів України, Статуту та внутрішніх положень Академії.
- 4.3. Академія забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.
- 4.4. Періоди навчання іноземних студентів визначаються Академією відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.
- 4.5. Про іноземців, яких відраховано з Академії відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, навчальний заклад, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

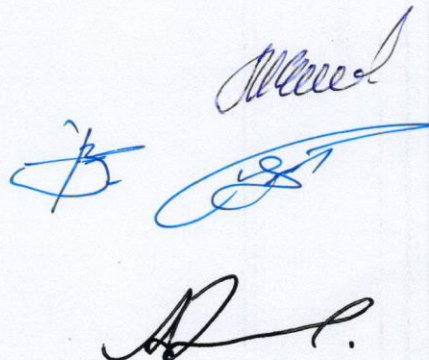
Підготовлено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи

Завідувач юридичного відділу

Погоджено:

Перший проректор з науково-педагогічної роботи



Л.С. Момотюк

Б.І. Чиж

О.Ю. Редько