

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

Додаток № 4 до наказу НАСОА  
від 29.08.2017 р. № 102

( внесено зміни відповідно до рішення  
Вченої ради від 27.09.2018р. протокол № 2  
та наказу № 97 від 01.10.2018 р.)

Затверджено Вченою радою НАСОА,  
протокол від 28.08.2017 р. № 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ФІНАНСОВО - ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Положення про Фінансово-економічний факультет Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено у відповідності до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) та інших внутрішніх нормативних документів Академії.
- 1.2. Фінансово-економічний факультет (далі – факультет) є основним навчально-науковим і організаційним структурним Академії, що об'єднує не менше як три кафедри та / або лабораторії та забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти денної форми навчання.
- 1.3. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку учасників освітнього процесу й проведення освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.
- 1.4. Факультет створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація здійснюється на підставі рішення Вченої ради Академії згідно наказу ректора.
- 1.5. Факультет на рівні структурної одиниці Академії реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.
- 1.6. Факультет забезпечує підготовку учасників освітнього процесу на очній формі навчання.
- 1.7. Факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.
- 1.8. Об'єктами управління факультету є процеси:
  - організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
  - координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
  - налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
  - сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для учасників освітнього процесу.
- 1.9. Головною метою факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

1.10. Основними завданнями факультету є:

- організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, які отримують на кафедрах факультету;
- провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр;
- надання фізичним та юридичним особам платних послуг за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- надання платних послуг факультетом, його структурними підрозділами здійснюється на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

1.11. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої діяльності, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Колективним договором, наказами ректора, внутрішніми нормативними документами, рішеннями Вченої ради Академії і вченої ради факультету та цим Положенням.

1.12. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету. Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою Академії та закріплюються в відповідному положенні.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Фінансово-економічний факультет об'єднує такі структурні підрозділи:

- кафедра фінансів, банківської справи та страхування;
- кафедра філософії та соціально-гуманітарних дисциплін;
- кафедра іноземних мов;
- кафедра економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності;
- деканат.

2.2. На факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним

положенням. Крім цього, за рішенням Вченої ради факультету може створюватись науково-методична рада факультету.

- 2.3. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з чинними нормативами. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор. Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.
- 2.4. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, затверджує Вчена рада Академії, що вводиться в дію наказом ректора.

### **3. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **3.1. З навчальної роботи:**

- 3.1.1. Організація та проведення освітнього процесу на очній формі навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра.
- 3.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.
- 3.1.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.
- 3.1.4. Затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічного складу кафедр;
- 3.1.5. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.
- 3.1.6. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.
- 3.1.7. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.
- 3.1.8. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.
- 3.1.9. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.
- 3.1.10. Організація проведення заліків, екзаменів студентів.
- 3.1.11. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.
- 3.1.12. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.
- 3.1.13. Внесення пропозицій ректору про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.
- 3.1.14. Внесення пропозицій ректору щодо допуску студентів до складання державних екзаменів і до захисту випускових робіт.
- 3.1.15. Внесення пропозицій ректору щодо складу екзаменаційних комісій за напрямами і спеціальностями підготовки.
- 3.1.16. Організація проведення атестації здобувачів вищої освіти, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.
- 3.1.17. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.
- 3.1.18. Участь в організації та проведенні вступної кампанії за ступенями освіти.
- 3.1.19. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

#### **3.2. З методичної роботи:**

- 3.2.1. Організація розроблення та вдосконалення переліку компетенції для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями факультету.
- 3.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей за ступенями освіти.
- 3.2.3. Організація розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямами підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації.
- 3.2.4. Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

- 3.2.5. Організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, та програм практик.
- 3.2.6. Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за напрямками підготовки бакалаврів та магістрів зі спеціальностей та програм.
- 3.2.7. Удосконалення змісту навчання із врахуванням вимог ринку праці та сучасних досягнень науки і техніки.
- 3.2.8. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.
- 3.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.
- 3.2.10. Організація розроблення тематики курсових і випускових робіт.
- 3.2.11. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету.
- 3.2.12. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.
- 3.2.13. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.
- 3.2.14. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.
- 3.3. **З наукової та інноваційної роботи:**
- 3.3.1. Організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.
- 3.3.2. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.
- 3.3.3. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.
- 3.3.4. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр.
- 3.3.5. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.
- 3.3.6. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.
- 3.3.7. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.
- 3.3.8. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).
- 3.3.9. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.
- 3.3.10. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.
- 3.3.11. Керівництво студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.
- 3.3.12. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини Академії.
- 3.4. **З організаційної роботи:**
- 3.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.
- 3.4.2. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр.
- 3.4.3. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.
- 3.4.4. Підготовка пропозицій щодо стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.
- 3.4.5. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

- 3.4.6. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.
- 3.4.7. Встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.
- 3.4.8. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті.
- 3.4.9. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки та спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.
- 3.4.10. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.
- 3.4.11. Підготовка договорів на проведення практик.
- 3.4.12. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями факультету.
- 3.4.13. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах. Організація і супроводження сторінки факультету на веб-сайті Академії.
- 3.4.14. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.
- 3.4.15. Визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.
- 3.4.16. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Академії.
- 3.4.17. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та Академії.
- 3.4.18. Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.
- 3.4.19. Співпраця з Радою роботодавців Академії.
- 3.5. З виховної роботи:**
- 3.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.
- 3.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитку, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.
- 3.5.3. Організація разом із органами студентського самоврядування, виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.
- 3.5.4. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитку разом з органами студентського самоврядування.
- 3.5.5. Підготовка документів щодо поселення студентів у гуртожиток.
- 3.5.6. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.
- 3.5.7. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.
- 3.5.8. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.
- 3.5.9. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Академії.
- 3.5.10. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

- 3.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Академії першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.
- 3.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.
- 3.5.13. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноакадемічних культурно-масових та спортивних заходах.
- 3.5.14. Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.
- 3.5.15. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.
- 3.6. **З міжнародної діяльності:**
- 3.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених з Академією.
- 3.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.
- 3.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.
- 3.6.4. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні.
- 3.6.5. Організація академічної мобільності шляхом обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) ЗВО-партнерів згідно договорів співробітництва.
- 3.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.
- 3.6.7. Організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету (за їх наявності).
- 3.6.8. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».
- 3.6.9. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.
- 3.6.10. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ**

- 4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету і стаж науково-педагогічної роботи - не менше 5 років.
- 4.2. Завданнями та обов'язками декана є:
  - керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою на факультеті;
  - організація роботи зі створення і реалізації навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
  - за рішенням вченої ради факультету затвердження навчальних планів і програм навчальних дисциплін, індивідуальних планів навчання студентів;
  - в установленому порядку здійснення науково-педагогічної діяльності;
  - контроль і регулювання організації освітнього процесу, виробничих, навчальних та переддипломних практик, виконання індивідуальних планів;
  - забезпечення підготовки особових справ студентів для переведення з курсу на курс;
  - здійснення допуску студентів до екзаменаційних сесій
  - надання дозволу на дострокову здачу і перескладання курсових іспитів;
  - допуск студентів до здачі державних іспитів, до захисту випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи;
  - здійснення загального керівництва науково-дослідною роботою осіб, які навчаються та науково-педагогічних і наукових працівників;
  - забезпечення контролю за якістю підготовки випускників;
  - забезпечення впровадження нових технологій навчання і контролю знань студентів, інших осіб, які навчаються в Академії;
  - здійснення координації діяльності навчальних і наукових підрозділів, що входять до складу факультету;

- ведення кадрової політики на факультеті, представляє за пропозицією вченої ради факультету ректору кандидатів на призначення заступників декана;
  - проводить наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції;
  - керівництво роботою вченої ради факультету та входження до складу вченої ради Академії;
  - здійснення загального керівництва підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з навчальних дисциплін кафедр, що входять до складу факультету;
  - організація роботи і здійснення контролю за науково-методичним співробітництвом кафедр та інших підрозділів факультету з навчальними закладами, підприємствами й організаціями;
  - забезпечення зв'язку з однопрофільними установами, організаціями освіти з метою удосконалювання змісту, технології і форм організації навчання студентів;
  - видача розпоряджень і вказівок, що стосуються діяльності факультету і обов'язкові для всіх осіб, що навчаються, студентів і науково-педагогічних, педагогічних працівників факультету;
  - здійснення заходів з охорони праці, звітування про свою роботу на загальних зборах (конференціях) факультету, сприяння роботі профспілкової організації на факультеті.
- 4.3. Декан факультету повинен знати норми чинного законодавства України щодо освітньої галузі, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, порядок складання навчальних планів, правила ведення документації з науково-педагогічної роботи; педагогіку, фізіологію, психологію і методику професійного навчання; сучасні форми і методи навчання і виховання студентів.
- 4.4. Декан факультету входить до складу комісії з атестації здобувачів вищої освіти факультету, а також до складу приймальної комісії Академії.
- 4.5. Порядок обрання, призначення на посаду і звільнення з посади декана факультету визначається окремим внутрішнім нормативним документом.
- 4.6. Декан факультету виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог Статуту Академії та посадової інструкції.
- 4.7. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступнику. За поданням декана, функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету відповідно до встановленого порядку на підставі наказу ректора.
- 4.8. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 5.1. Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:
- видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії;
  - вносити пропозиції ректору та Вченій раді Академії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
  - здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами факультету;
  - затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів;
  - дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
  - створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;
  - здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки;
  - організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів;

- подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, інших працівників, студентів, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Академії;
  - вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і інших працівників виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення;
  - брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету;
  - клопотати до адміністрації Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчального та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
  - представляти інтереси Академії в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій;
- 5.2. Декан факультету несе персональну відповідальність за:
- роботу факультету в цілому;
  - стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
  - стан трудової дисципліни;
  - комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
  - якість підготовки випускників факультету;
  - виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
  - порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.
- 5.3. Відповідальність за цим Положенням реалізується через персональну відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

- 6.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:
- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації та планування освітнього та навчально-виховного процесу, методичної та науково-дослідної роботи, міжнародної діяльності, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, навчально-виховної, методичної та наукової роботи, міжнародної діяльності;
  - з іншими кафедрами Академії – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
  - з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
  - з навчально-методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку в виконанням покладених на факультет функцій;
  - з юридичним відділом – з питань правильності підготовки внутрішніх документів.
- 6.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Академії.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 7.1. Контроль за діяльністю проводиться за вимогою ректора та проректорів Академії відповідними структурними підрозділами Академії з метою оцінки якості діяльності факультету, а також подальшого вдосконалення форм і методів роботи.



7.2. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність його декана та працівників факультету і деканату відповідно до трудового законодавства України. При цьому відповідальність кожного є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

## 8. МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ

- 8.1. За факультетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються приміщення (кабінети), обладнання та інше необхідне майно, що становить матеріальну базу факультету.
- 8.2. Факультет відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання матеріальної бази, закріпленої за факультетом. Фінансування факультету здійснюється в межах коштів, передбачених на факультет.
- 8.3. Відповідальність за збереження і використання матеріальної бази факультету несе особа, яка призначається ректором за поданням декана факультету.
- 8.4. Декан факультету постійно здійснює контроль за станом та використанням матеріальної бази, що закріплене за факультетом.

### Підготовлено:

Декан фінансово-економічного факультету



В.В.Пархоменко

### Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи



Л.С. Момотюк