

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Затверджено  
Вченою радою Національної академії  
статистики, обліку та аудиту  
протокол від 29.12.2021 №5  
Голова Вченої ради НАСОА, ректор**



**О.Г. Осауленко**

**Положення про  
Апеляційну комісію  
Національної академії статистики, обліку та аудиту**

**Київ – 2021**

## **I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Апеляційна комісія) створюється для розгляду по суті та вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, розгляду апеляцій абітурієнтів при оскарженні ними результатів вступного випробування і прийняття остаточного рішення.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності і керується у своїх діяльності чинним законодавством України, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 09.01.2013 №12 «Про затвердження Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України», Положенням про приймальну комісію Національної академії статистики, обліку та аудиту, наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2014 №1172 «Про затвердження Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2015 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2014 р. №1390/26167, Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2015 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2014 №1172, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2014 р. за №1391/26168, наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2014 №711 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації», Правил прийому до Національної академії статистики, обліку та аудиту у 2015 році.

1.4. Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

## **2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. До складу Апеляційної комісії входять Голова, члени комісії.

2.2. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.3. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста та спеціаліста склад апеляційної комісії формуються з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих начальних закладів і наукових установ України.

2.4. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Академії в поточному році. У складі Апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.



- 2.5. Головою Апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.
- 2.6. Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії видається ректором Академії не пізніше 1 березня 2015 року.
- 2.7. Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

### **3. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

- 3.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації покладається на Голову комісії.
- 3.2. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року в справах Приймальної комісії поточного року, є:
  - апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
  - протоколи засідань комісії;
  - матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань;
  - звіт про роботу Апеляційної комісії.
- 3.3. Засідання Апеляційної комісії проводяться по мірі надходження апеляцій від абітурієнтів. Скликає засідання Апеляційної комісії Голова комісії при надходженні апеляції. Голова Апеляційної комісії бере участь у засіданні комісії згідно з посадовими обов'язками. На засідання запрошуються не менше двох членів Апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.
- 3.4. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Академії. Звіт повинен містити аналіз та узагальнення досвіду роботи Апеляційної комісії, а також пропозиції про заходи, спрямовані на підвищення ефективності роботи Апеляційної комісії (за потреби).

### **4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

- 4.1. Абітурієнт має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень. Про бажання скористатися цим правом абітурієнт подає заяву на ім'я Голови Приймальної комісії з зразком, поданим у Додатку 1 до цього Положення.
- 4.2. Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві щод ознайомлення про відсутність претензій до предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведенні співбесід) за зразком, поданим у Додатку 2 до цього Положення.
- 4.3. Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та наданні пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати апеляцію.
- 4.4. Апеляція подається у формі заяви на ім'я Голови Апеляційної комісії. апеляційній заяві вказуються прізвище, ім'я, по батькові вступника, номер экзаменаційного листа та суть спірного питання. Заявником можуть бути



оскаржені дії та рішення будь-якої предметної або фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід або її представника, якщо вони, на погляд абітурієнта, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника. Зразок апеляційної заяви подано у Додатку 3 до цього Положення.

4.5. Подані апеляційні заяви реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, який подав апеляцію;
- номер екзаменаційного листа;
- дата складання вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- назва вступного випробування, на результати якого подана апеляція;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

4.6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів отриманої на вступному випробуванні в Академії, повинна бути обґрунтованою та подаватись ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, але не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Апеляції подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4.7. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

4.8. Апеляції з питань відсторонення від випробування не приймаються і не розглядаються.

## **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

5.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це у апеляційній заяві.

5.2. Апеляції на результати вступних випробувань Апеляційна комісія розглядає у складі Голови комісії та не менш ніж двох членів комісії числа затверджених відповідним наказом, які компетентні з дисципліни, на результати складання вступного випробування з якої подана апеляція.

5.3. Якщо одночасно подано кілька апеляцій, абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

5.4. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

5.5. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.



- 5.6. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник, а також голова відповідної предметної комісії, мають право виступати, задавати питання, давати відповіді, робити заяви, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.
- 5.7. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються.
- 5.8. Рішення щодо апеляції приймається простою більшістю голосів членів комісії, які розглядали апеляцію, на закритому засіданні комісії (без присутності вступника). У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав Голова комісії.  
Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника неправомірними, то вона приймає рішення про обґрунтованість апеляції і зобов'язує відповідну предметну комісію або її представника усунути допущене порушення.  
Якщо Апеляційна комісія визнає дії або рішення предметної комісії або її представника правомірними, то вона приймає рішення про відмову заявнику у задоволенні апеляції.
- 5.9. Під час засідання Апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб), секретар та голова Апеляційної комісії.
- 5.10. Рішення щодо апеляції оголошується заявнику у день розгляду апеляції.  
Якщо заявник був присутній на засіданні Апеляційної комісії, йому пропонується в той же день підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням за зразком, поданим у Додатку 4 до цього Положення.  
Якщо заявник не брав участі у засіданні Апеляційної комісії відповідно до своєї заяви, рішення комісії повідомляється йому телефоном та/або електронною поштою. Про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії вступник в цьому випадку може повідомити окремою заявою, у тому числі переданою засобами електронного зв'язку, не пізніше наступного дня після прийняття рішення Апеляційною комісією.
- 5.11. Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з перевіреною роботою (листком усної відповіді, листком відповіді на співбесіді) розглядається на найближчому засіданні Приймальної комісії.
- 5.12. Приймальна комісія на своєму засіданні затверджує рішення Апеляційної комісії або скасовує його і приймає остаточне рішення, про що складається протокол.
- 5.13. На вимогу заявника йому може бути видано витяг з протоколу засідання Апеляційної комісії та/або Приймальної комісії про прийняте щодо його апеляції рішення.
- 5.14. Випадки зміни виставлених екзаменаторами оцінок за висновками Апеляційної комісії засвідчуються у відомості та екзаменаційному листі вступника підписом голови предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, письмовим поясненням екзаменатора.

5.15. У разі незгоди вступника, який подав апеляцію, з рішенням Апеляційної комісії, затвердженим Приймальною комісією, воно може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.

Підготовлено:

Відповідальний секретар  
приймальної комісії,  
проректор з науково-педагогічної та  
виховної роботи



Л.Є.Момотюк

**Додаток 1**  
**до Положення про Апеляційну комісію**  
**Національної академії статистики стики,**  
**обліку та аудиту**

**Зразок заяви абітурієнта**  
**на ознайомлення з екзаменаційною роботою**

Голові Приймальної комісії  
Національної академії статистики стики,  
обліку та аудиту

Абітурієнта (тки), який (яка) вступав (ла)  
на напрям \_\_\_\_\_

(назва напрямку)

спеціальність \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

на денну / заочну форму навчання,  
екзаменаційний лист № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

та мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу Вас дозволити ознайомитись з моєю екзаменаційною роботою

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва вступного випробування)

Дата

Підпис

**Додаток 2**  
**до Положення про Апеляційну комісію**  
**Національної академії статистики статистичного обліку та аудиту**

**Зразок розписки абітурієнта**  
**про ознайомлення з екзаменаційною роботою**

На заяві про ознайомлення абітурієнт власноручно робить запис такого змісту:

*«З екзаменаційною роботою ознайомлений. До предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесіди претензій і зауважень не маю».*

Дата

Підпис



**Додаток 3**  
**до Положення про Апеляційну комісію**  
**Національної академії статистики стики**  
**обліку та аудиту**

**Зразок заяви абітурієнта на апеляцію**

**Голові Апеляційної комісії**  
**Національної академії статистики стики**  
**обліку та аудиту**

Абітурієнта (тки), який (яка) вступав (ла)  
на напрям \_\_\_\_\_

(назва напрямку)

спеціальність \_\_\_\_\_

(назва спеціальності)

на денну / заочну форму навчання,

екзаменаційний лист № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

та мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мн  
вступного випробування \_\_\_\_\_

(назва вступного випробування)

складеного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року, оскільки я не згоден(а)

оцінкою і вважаю, що \_\_\_\_\_

(конкретні зауваження)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Підпис

**Додаток 4**  
**до Положення про Апеляційну комісію**  
**Національної академії статистики,**  
**обліку та аудиту**

**Зразок розписки абітурієнта**  
**про ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії**  
**та згодою (незгодою) з ним**

На протоколі засідання Апеляційної комісії абітурієнт власноручно робить запис такого змісту:

*«З протоколом засідання Апеляційної комісії ознайомлений. З рішенням Апеляційної комісії згоден (не згоден, оскільки \_\_\_\_\_)».*  
(пояснення причини незгоди)

Дата

Підпис