

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

30 червня 2026 року
м. Київ

№ 8

Голова – Осауленко О.Г.

Присутні: 13 членів приймальної комісії

Порядок денний:

1. Про заходи щодо недопущення випадків хабарництва під час вступної кампанії.

Інформує: Осауленко О.Г. – голова приймальної комісії

1. СЛУХАЛИ: Про заходи щодо недопущення випадків хабарництва під час вступної кампанії.

ВИСТУПИВ: Голова приймальної комісії Олександр ОСАУЛЕНКО проінформував про забезпечення прозорості вступної кампанії та недопущення випадків хабарництва, запровадження платних послуг, які не передбачені законодавством України. Підкреслив, що члени приймальної комісії повинні забезпечити єдині вимоги до всіх категорій вступників та принципи пріоритетності знань, прозорості і гласності під час організації вступної кампанії у 2026 році та недопущення посадових зловживань, правопорушень та хабарництва.

У зв'язку з цим розроблені заходи щодо забезпечення прозорості вступної кампанії та попередження випадків хабарництва.

РІШЕННЯ:

1. Схвалити заходи щодо попередження випадків хабарництва під час вступної кампанії 2026 року (додаток 1).

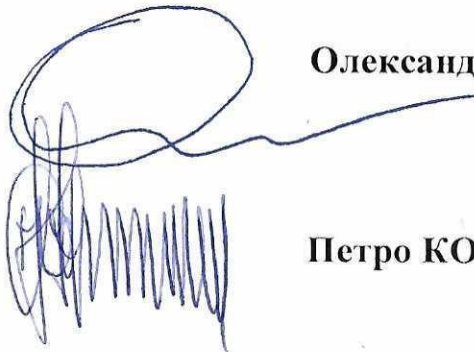
2. Довести до відома заходи щодо попередження випадків хабарництва під час вступної кампанії 2026 році усіх членів приймальної комісії.

Голова приймальної комісії

Олександр ОСАУЛЕНКО

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Петро КОРНІЄНКО



ЗАХОДИ
щодо попередження хабарництва під час вступної кампанії 2026 року

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні особи
1.	Недопустимість надання платних послуг, які не передбачені чинним законодавством (в т.ч. примусових відрахувань абітурієнтами коштів тощо)	Голова приймальної комісії, заступник голови приймальної комісії
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з абітурієнтами щодо несумісності вказаних негативних явищ з суспільною престижністю спеціальностей та професійною етикою майбутніх фахівців	Члени приймальної комісії, технічні працівники приймальної комісії
3.	Оперативне оновлення інформації щодо роботи приймальної комісії та її доступність вступникам, їх батькам та громадськості	Члени приймальної комісії, технічні працівники приймальної комісії
4.	Організація прийому громадян головою приймальної комісії та відповідальним секретарем з метою роз'яснювальної роботи	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії