

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК, АУДИТ ТА ОПОДАТКУВАННЯ»**

**Другого (магістерського) ступеня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр з обліку, аудиту та оподаткування**



**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ  
РАДОЮ**

**Голова вченої ради  
/О.Г. Осауленко/**

**(протокол № 10 від "11" травня 2017 р.)**

**Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2017 р.**

**Ректор /О.Г. Осауленко/**

**(наказ № 63/1 від "12" травня 2017 р.)**

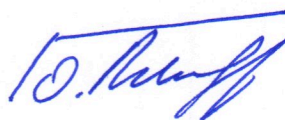
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**  
**другого (магістерського) рівня**  
**за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Проректор з  
науково-педагогічної та  
виховної роботи



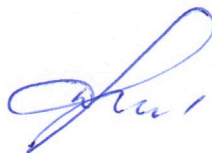
Л.Є. Момотюк

Декан факультету обліку та аудиту



О.І. Пилипенко

Завідувач навчально-методичним  
відділом



Д.М. Серба

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік, аудит та оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма «Облік, аудит та оподаткування» заснована на компетентністному підході підготовки магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма «Облік, аудит та оподаткування» розроблена робочою групою у складі:

- Теловата Марія Теодозіївна, керівник групи, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри бухгалтерського обліку Національної академії статистики, обліку та аудиту;
- Пилипенко Олексій Іванович, член групи, доктор економічних наук, доцент, декан факультету обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту;
- Корінько Микола Данилович, член групи, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту;
- Малюга Наталія Михайлівна, член групи, доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку Національної академії статистики, обліку та аудиту;
- Петраковська Олена Володимирівна, член групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку Національної академії статистики, обліку та аудиту;
- Шульга Світлана Володимирівна, член групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» від 09.08.2001 № 978, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187.

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітньо-професійну програму регулюється Положенням НАСОНА «Про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту», затвердженого Вченою радою НАСОНА від 26.05.2015, протокол № 10, введеним в дію наказом ректора НАСОНА від 28.05.2015 № 77/2.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національної академії статистики, обліку та аудиту.

**1. Профіль освітньої програми «Облік, аудит та оподаткування»  
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

<b>1- Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національна академія статистики, обліку та аудиту кафедра обліку та оподаткування, кафедра аудиту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) ступінь Кваліфікація: магістр з обліку, аудиту та оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік, аудит та оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, обсяг освітньої програми на базі першого (бакалаврського) рівня 90 кредитів ЄКТС з терміном навчання 1 рік 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію НД № 1190747 (наказ МОН України від 11.06.2014 № 2323л) Термін дії до 1 липня 2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL - 7 рівень, НРК – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра
<b>Мова викладання</b>	Державна
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2019 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://nasoa.edu.ua/fakultety/oblikovo-statystychnyj/obliku-opodatкування/osvitni-programy/">http://nasoa.edu.ua/fakultety/oblikovo-statystychnyj/obliku-opodatкування/osvitni-programy/</a>
<b>2- Мета освітньої програми</b>	
Сформувати сучасний теоретичний базис та методичні засади для набуття практичних навиків в успішному виконання професійних обов'язків за обраною спеціалізацією з метою ефективного управління економічними суб'єктами	
<b>3- Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	07 «Управління та адміністрування» 071 «Облік і оподаткування»

<b>(галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Освітньо-професійна програма «Облік, аудит та оподаткування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аудиту та оподаткування. в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування в управлінні діяльністю підприємств в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Забезпечує професійну підготовку фахівців з обліку, аудиту та оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю підприємства з урахуванням вимог сучасності. Акцент робиться на підготовку фахівців, що покликані реалізовувати знання в досягненнях світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем у процесі розроблення концепції та стратегії обліку, аудиту, контролю, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління підприємницькою діяльністю. Ступень магістра з «Обліку, аудиту та оподаткування» є базою для подовження навчання в аспірантурі і підготовці викладацьких кадрів для кафедр аудиту, обліку та оподаткування НАСОН та інших ВНЗ різного рівня акредитації у галузі управління та адміністрування
<b>Особливості програми</b>	Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку, аудиту та оподаткування результатів діяльності підприємств. Орієнтована на спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, головних бухгалтерів, асистентів аудитора, ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному бізнес-середовищі. Формує фахівців з обліку, аудиту та оподаткування з креативним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й застосовувати аудиторсько-аналітичні процедури для формування достовірної, релевантної інформації за даними фінансової, податкової і управлінської звітності. Вирішення практичних питань відбувається з

	використанням взаємозв'язку програми з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами аудиторів та бухгалтерів (АССА).
<b>4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Практична діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Адміністративна та управлінська діяльність в закладах освіти, державних структурах, територіально-адміністративних системах та на підприємствах різних форм власності.</p> <p>Магістр за спеціальністю «Облік і оподаткування» здатний виконувати професійну роботу з обліку, аудиту та оподаткування та займати посади: відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій згідно <b>Національного класифікатору професій України ДК 003:2010:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, адміністративних підрозділів та інші керівники [1231]: головний архівіст, головний бухгалтер, головний економіст, головний касир, головний ревізор, головний фахівець (пенітенціарна система), директор з економіки, директор фінансовий, директор-розпорядник, завідувач (начальник) секретаріату, завідувач канцелярії, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник бюро (функціональний підрозділ), начальник контрольно-ревізійного відділу.</li> <li>2. Менеджер (управитель) з маркетингу [1475].</li> <li>3. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності [241].</li> <li>4. Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку [2411].</li> <li>5. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік) [2411.1]: науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік).</li> <li>6. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери [2411.2]: аудитор, аудитор систем якості, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і</li> </ol>

	<p>зборів.</p> <p>7. Професіонали державної служби [2419.3]: адміністратор дозвільної системи, державний аудитор, державний експерт, державний соціальний інспектор, казначей, консультант (в апараті органів державної влади, виконкому), помічник-консультант народного депутата України, радник (органи державної влади), спеціаліст державної служби, спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби, спеціаліст-бухгалтер.</p> <p>8. Бухгалтери та касири-експерти [3433]: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт.</p> <p>Існує можливість здійснення професійної сертифікації магістрів в рамках вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та у відповідності програми АССА.</p>
<p><b>Продовження освіти</b></p>	<p>Динаміка розвитку предметної області зумовлює потребу постійної зміни обсягу кількості і якості знань та умінь від випускника, тому обов'язковим є постійне підвищення кваліфікації магістрів в професійній та практичній сфері управління та адміністрування.</p> <p>Базування освітньої програми на міжнародних стандартах і уніфікований перелік дисциплін дозволяють випускникам проходити підвищення кваліфікації в межах відомих сертифікаційних програм бухгалтерів (АССА, САР).</p> <p>Магістри можуть продовжувати навчання за програмою третього рівня за цією галуззю знань</p>
<p><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Основними підходами до викладання та навчання є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекційні та практичні завдання, а також консультацій із дисциплін, які передбачені навчальним планом;</li> <li>- робота з джерелами інформації у бібліотеці академії (інших вищих навчальних закладів) та у інших бібліотеках України;</li> <li>- використання курсів дистанційного навчання та електронних пошукових та наукових ресурсів за допомогою глобальної мережі «Інтернет»;</li> <li>- участь в олімпіадах, студентських гуртках;</li> <li>- індивідуальні консультації у викладачів НАСООА;</li> <li>- залучення до консультування практикуючих фахівців з обраної галузі;</li> <li>- проведення тренінгів, що розвивають практичні</li> </ul>

	навички, уміння та формують креативне мислення.
<b>Оцінювання</b>	<p>Система оцінювання знань по дисциплінам навчального плану складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Поточний контроль знань проводиться у формі опитування, письмової роботи (тестів), роботи на практичних заняттях.</p> <p>Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену проводиться в усній або письмові формах.</p> <p>Захист магістерської роботи</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язати складні ситуаційні завдання в обліково-аналітичному та аудиторському забезпеченні, проблемні питання системи оподаткування з використанням теоретико-практичних навиків, загальнонаукових та спеціальних методів управління.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Обізнаність та розуміння засад, сучасних тенденцій, напрямків і закономірностей розвитку сучасної науки в галузі фінансів, грошового обігу, кредитних відносин та страхування.</p> <p><b>ЗК2.</b> Уміння бути критичним та самокритичним для розуміння факторів, які мають позитивний чи негативний вплив на комунікацію.</p> <p><b>ЗК3.</b> Володіння українською та іноземними мовами з метою здійснення наукової комунікації, міжнародного співробітництва, відстоювання власних наукових поглядів.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність визначити та врахувати фактори, які впливають на розвиток економічної та банківської системи, страхового сектору.</p> <p><b>ЗК5.</b> Застосування здобутих знань у практичній діяльності.</p> <p><b>ЗК6.</b> Уміння планувати та керувати часом.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність продукувати нові ідеї, проявляти креативність, здатність до системного мислення.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність застосування сучасних інформаційних і комунікаційних технологій, включаючи методи отримання, обробки та зберігання наукової інформації.</p> <p><b>ЗК10.</b> Готовність до дотримання професійної етики щодо прав інтелектуальної власності, здатність до їх захисту.</p> <p><b>ЗК11.</b> Набуття гнучкого способу мислення, який дає</p>



	<p>можливість зрозуміти й розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.</p> <p><b>ЗК12.</b> Уміння розв'язувати поставлені задачі та приймати відповідні обґрунтовані рішення.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність виявляти та уточнювати цілі та заходи, необхідні для вирішення наукових проблем.</p> <p><b>ЗК14.</b> Уміння працювати самостійно і в команді, здатність комунікувати з колегами з питань галузі щодо наукових досягнень.</p> <p><b>ЗК15.</b> Уміння ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.</p> <p><b>ЗК16.</b> Уміння оцінювати та підтримувати якість виконаної роботи.</p> <p><b>ЗК17.</b> Здатність узагальнювати і критично оцінювати результати, отримані вітчизняними та зарубіжними дослідниками.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК1.</b> Здатність застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів, фактів господарського життя і застосування у практиці методичних прийомів обліку</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність здійснювати системний аналіз діяльності підприємства з подальшим використанням його результатів</p> <p><b>ФК3.</b> Здатність організувати обліковий процес та окреслити регламентні рамки діяльності його виконавців у відповідності із запитами менеджменту підприємства</p> <p><b>ФК4.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні та практичні засади, підходи та навички з аудиту</p> <p><b>ФК5.</b> Здатність формувати фінансову звітність суб'єктів господарювання на корпоративному рівні</p> <p><b>ФК6.</b> Вміння застосовувати Міжнародні стандарти фінансової звітності для розкриття облікової інформації</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність формулювати завдання та організувати їх виконання адміністративно-управлінських функцій в діяльності підприємства</p> <p><b>ФК8.</b> Здатність застосовувати знання про створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового та управлінського обліку та контрольних-аналітичних процедур</p> <p><b>ФК9.</b> Здатність застосовувати основні положення податкового законодавства та володіння практичними навичками з обліку та методики розрахунків основних</p>

	<p>податків за видами економічної діяльності суб'єкта господарювання</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність до застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики</p> <p><b>ФК11.</b> Вміти мислити на рівні сучасних вимог в процесі прийняття економічних рішень, розробляти зміст доповідей, бесід, дискусій, лекцій, оволодіти методикою аналізу і контролю управлінських рішень, володіти методичними прийомами майбутнього викладача</p> <p><b>ФК12.</b> Здатність проектувати систему аналітичного забезпечення діяльності підприємства</p> <p><b>ФК13.</b> Вміння організувати облік для цілей оподаткування в системі бухгалтерського обліку підприємства з урахуванням норм Податкового кодексу України та застосовувати професійні уміння в конкретних ситуаціях підприємницької діяльності суб'єктів господарювання</p> <p><b>ФК14.</b> Вміння застосовувати теорії та концепції, економічні закони та параметри відтворення людини, сім'ї, групи, населення для функціонування та розвитку економічних систем</p> <p><b>ФК15.</b> Здатність використовувати методи статистичного дослідження в бізнесі</p> <p><b>ФК16.</b> Вміти використовувати теоретичні знання та практичні навички з оцінки, аналізу та управління фінансовими ризиками</p> <p><b>ФК17.</b> Здатність використовувати системно теоретичні та практичні навички у сфері управління діяльністю транснаціональних корпорацій в різних галузях економіки</p> <p><b>ФК18.</b> Вміти використовувати вміння та навички з організації стягнення податків та володіти механізмом дії податкового контролю.</p>
<b>7- Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Загальні результати навчання</b></p>	<p><b>ЗРН1.</b> Знати економічні категорії та вміти їх інтерпретувати</p> <p><b>ЗРН2.</b> Розуміння сутності функціонування суб'єкта господарювання, його системи внутрішнього контролю та бухгалтерського обліку</p> <p><b>ЗРН3.</b> Розуміти та вміти організувати обліковий процес суб'єкта господарювання</p> <p><b>ЗРН4.</b> Вміти удосконалювати і розвивати свій</p>

інтелектуальний і загальнокультурний рівень, самостійно навчатись новим методам дослідження в своїй професійній діяльності

**ЗРН5.** Вміти використовувати комунікаційні технології для підтримування гармонійних ділових та особистісних контактів, як передумову ділового успіху

**ЗРН6.** Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективності праці в колективі, адаптивності

**ЗРН7.** Вміти використовувати методи та методики проведення наукових досліджень

**ЗРН8.** Розуміти необхідність бути наполегливим у досягненні мети та якісного виконання робіт у професійній сфері

**ЗРН9.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, організовувати власну діяльність та діяльність групи осіб при вирішенні завдань професійної діяльності та особистісного розвитку

**ЗРН10.** Вміти вільно користуватися державною і іноземною мовами як засобами ділового спілкування

**ЗРН11.** Проявляти ініціативу, зокрема в ситуаціях ризику, брати на себе всю повноту відповідальності

**ЗРН12.** Вміти чітко, послідовно та логічно висловлювати свої думки та переконання

**ЗРН13.** Вміти самостійно набувати і використовувати в практичній діяльності нові знання і уміння, зокрема в нових областях знань, безпосередньо не пов'язаних з сферою діяльності

**ЗРН14.** Вміти аналізувати фінансову та нефінансову інформацію для потреб управлінського персоналу

**ЗРН15.** Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові роботи та здійснювати їх інформаційне та методичне забезпечення

**ЗРН16.** Вміти ідентифікувати та здійснювати аналіз чинників, які впливають на обрану стратегію діяльності суб'єкта господарювання

**ЗРН17.** Знати процедури налагодження ділових відносин із потенційними клієнтами суб'єкта господарювання

**ЗРН18.** Здатність до аналітичного мислення задля вирішення поставленої проблеми

**Професійні  
результати  
навчання**

**ПРН1.** Володіти знаннями теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання

**ПРН2.** Організувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

**ПРН3.** Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження

**ПРН4.** Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання

**ПРН5.** Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання

**ПРН6.** Вміти організовувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємства, установах та організаціях

**ПРН7.** Проектувати форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень

**ПРН8.** Вміти застосовувати методику проведення незалежного аудиту

**ПРН9.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики

**ПРН10.** Використовувати знання та практичні навички для освоєння методів, прийомів проведення судово-бухгалтерської експертизи

**ПРН11.** Аналізувати загрози фінансово-економічної безпеки підприємства в умовах глобалізації для розроблення системи заходів щодо протидії загрозам і ризикам

**ПРН12.** Здійснювати моніторинг в процесі діяльності суб'єкта господарювання стосовно банківських операцій

**ПРН13.** Формувати систему корпоративної поведінки з урахуванням етичних стандартів здійснення

	<p>підприємницької діяльності; обґрунтовувати стратегію розвитку управління на підприємстві</p> <p><b>ПРН14.</b> Володіти інноваційними технологіями, обґрунтувати вибір та демонструвати вміння застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання</p> <p><b>ПРН15.</b> Вміти визначати потреби користувачів в обліковій інформації для здійснення управління підприємством, надавати консультації персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації</p> <p><b>ПРН16.</b> Вміти складати фінансову звітність та консолідовану фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання</p> <p><b>ПРН17.</b> Вміння аналізувати фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати та грошові потоки</p> <p><b>ПРН18.</b> Проектувати, готувати й обґрунтовувати висновки для консультування працівників системи менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування</p> <p><b>ПРН19.</b> Вміння обґрунтувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій суб'єкта господарювання</p> <p><b>ПРН20.</b> Вміння застосовувати комп'ютерні технології для збору, обробки та передачі інформації управлінському персоналу для прийняття рішень.</p> <p><b>ПРН21.</b> Вміти прогнозувати та моделювати позитивні та негативні наслідки для суб'єкта господарювання від прийнятого управлінського рішення</p>
<b>8- Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Навчальний процес забезпечують 15 викладачів 4 кафедр Академії, серед яких 15 (100%) мають наукові ступені і вчені звання, у тому числі 8 (53 %) - доктори і 7 (478%) - кандидати наук.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, стендів та наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм: 1С Бухгалтерія.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Методичне забезпечення навчального процесу здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів Міністерства освіти та науки України. Для всіх навчальних дисциплін розроблено навчально-

	<p>методичні комплекси, затверджені у встановленому порядку, зміст яких систематично оновлюється.</p> <p>Друковані видання у вигляді підручників і посібників і інших навчальних матеріалів в достатній кількості розміщені у бібліотеці Академії.</p> <p>Серед джерел електронної інформації: мережа Інтернет, бази даних на кафедрах, електронна бібліотека академії.</p> <p>В академії наявні приміщення для розташування книгосховищ, каталогів, залів для видачі літератури, читальних залів, електронної бібліотеки.</p>
<b>9- Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Вища школа банкова в Познані (Польща);</p> <p>Вища школа бізнесу в Домбровій Гурнічі (Польща);</p> <p>Група шкіл національної економіки та статистики (GENES, Франція);</p> <p>Жешувський університет (Польща);</p> <p>Вища школа інформатики та мистецтв у м. Лодзь (Польща);</p> <p>Факультет комерційних та бізнес наук в м. Целе (Словенія);</p> <p>Університет економіки в м. Варна (Болгарія);</p> <p>Університет Pallasz Athene (Угорщина);</p> <p>Білоруський торгово-економічний університет споживчої кооперації;</p> <p>Факультет соціальних та економічних наук Університету ім. Коменського в Братиславі (Словаччина).</p> <p>Вища лінгвістична школа в Ченстохові (Польща)</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відсутні

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

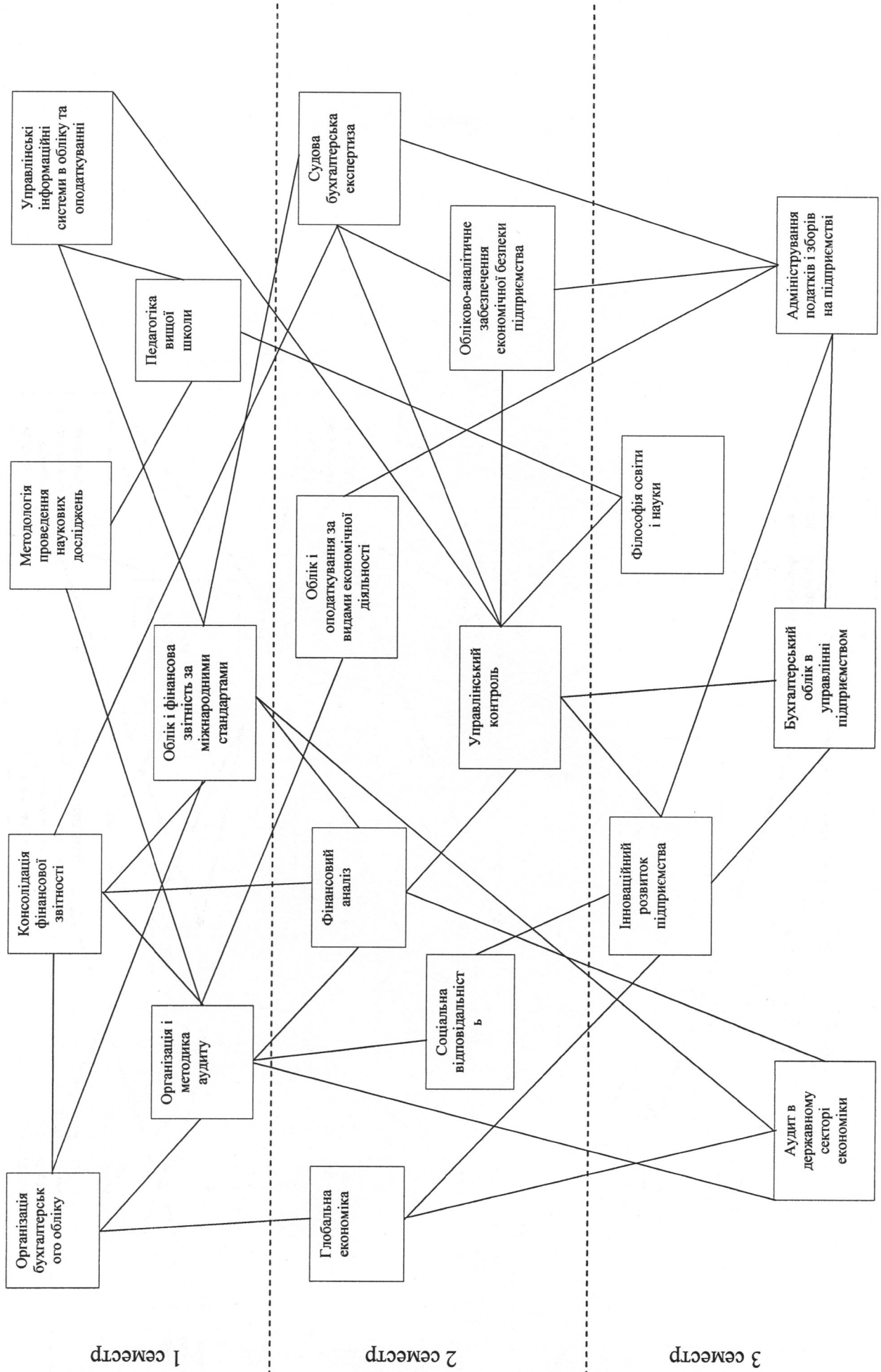
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл дисциплін, які формують загальні компетентності</i>			
ОК 1.	Глобальна економіка	4	екзамен
ОК 2.	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК 3.	Інноваційний розвиток підприємства	4	екзамен
<i>Цикл дисциплін, які формують фахові компетентності</i>			
ОК 4.	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК 5.	Фінансовий аналіз	4	екзамен
ОК 6.	Організація бухгалтерського обліку	5	екзамен
ОК 7.	Курсова робота	3	екзамен
ОК 8.	Організація і методика аудиту	5	екзамен
ОК 9.	Консолідація фінансової звітності	4	екзамен
ОК 10.	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	екзамен
ОК 11.	Управлінський контроль	4	екзамен
ОК 12.	Виробнича переддипломна практика	11	звіт
ОК 13.	Підготовка магістерської роботи	3	Захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>59</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу</i>			
ВБ 1.1.	Методологія проведення наукових досліджень	4	залік
<i>Цикл дисциплін вільного вибору студента</i>			
<i>Цикл дисциплін, які формують загальні компетентності</i>			
ВБ 1.2.	Філософія освіти і науки	3	залік
ВБ 1.3.	Педагогіка вищої школи	4	залік
ВБ 1.4.	Інтелектуальна власність	3	залік
ВБ 1.5.	Соціальна економіка	3	залік

1	2	3	4
<i>Цикл дисциплін, які формують фахові компетентності</i>			
ВБ 1.6.	Управлінські інформаційні системи в аналізі та оподаткуванні	4	залік
ВБ 1.7.	Облік і оподаткування за видами економічної діяльності	3	залік
ВБ 1.8.	Адміністрування податків і зборів на підприємстві	4	залік
ВБ 1.9.	Аудит в державному секторі економіки	3	залік
ВБ 1.10.	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	3	залік
ВБ 1.11.	Судова бухгалтерська експертиза	3	залік
ВБ 1.12.	Бізнес-статистика	3	залік
ВБ 1.13.	Управління фінансовими ризиками	4	залік
ВБ 1.14.	Міжнародний менеджмент	4	залік
ВБ 1.15.	Податковий менеджмент	4	залік
ВБ 1.16.	Фінансовий менеджмент у малому бізнесі	3	залік
ВБ 1.17.	Кредитування і контроль	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>31</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	



## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17
ОК1	+			+											+		
ОК2			+			+								+		+	
ОК3										+							
ОК4				+		+						+				+	
ОК5				+								+					
ОК6						+						+				+	
ОК7	+			+												+	
ОК8						+										+	
ОК9																	
ОК10																	
ОК11						+						+				+	
ОК12				+	+									+			
ОК13	+			+	+											+	
ВБ1.1	+						+	+			+		+				+
ВБ1.2	+		+				+							+			
ВБ1.3									+								
ВБ1.4										+						+	
ВБ1.5																	
ВБ1.6				+					+					+			
ВБ1.7												+					
ВБ1.8																	
ВБ1.9																	
ВБ1.10																	
ВБ1.11						+											
ВБ1.12				+													
ВБ1.13				+		+						+				+	
ВБ1.14						+											
ВБ1.15																+	
ВБ1.16																+	
ВБ1.17				+								+				+	



### Матриці забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

	ЗРН1	ЗРН2	ЗРН3	ЗРН4	ЗРН5	ЗРН6	ЗРН7	ЗРН8	ЗРН9	ЗРН10	ЗРН11	ЗРН12	ЗРН13	ЗРН14	ЗРН15	ЗРН16	ЗРН17	ЗРН18
ОК1	+							+	+	+								
ОК2					+	+	+	+	+	+	+		+				+	
ОК3		+						+	+	+	+		+					+
ОК4		+						+	+	+	+			+				
ОК5								+	+	+	+			+				
ОК6			+					+	+	+	+					+		
ОК7								+	+	+	+			+				+
ОК8		+			+			+	+	+	+							+
ОК9		+						+	+	+	+							+
ОК10		+						+	+	+	+							
ОК11		+						+	+	+	+							
ОК12								+	+	+	+			+				+
ОК13					+	+		+	+	+	+			+				+
ВБ1.1	+			+			+	+	+	+	+							+
ВБ1.2				+				+	+	+	+							+
ВБ1.3								+	+	+	+							
ВБ1.4				+				+	+	+	+							
ВБ1.5	+				+			+	+	+	+							
ВБ1.6								+	+	+	+							
ВБ1.7		+						+	+	+	+							
ВБ1.8		+						+	+	+	+							
ВБ1.9		+						+	+	+	+							+
ВБ1.10								+	+	+	+			+				
ВБ1.11								+	+	+	+							
ВБ1.12								+	+	+	+							
ВБ1.13								+	+	+	+					+		
ВБ1.14								+	+	+	+			+		+		
ВБ1.15								+	+	+	+			+		+	+	
ВБ1.16								+	+	+	+			+		+	+	
ВБ1.17								+	+	+	+			+		+	+	



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з обліку, аудиту та оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.