

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>перший (бакалаврський) рівень</u>
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<u>«бакалавр»</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>«073 Менеджмент»</u>



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

/О.Г. Осауленко/

(протокол № 9 від "28" травня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор

/О.Г. Осауленко/

(наказ № 47 від "28" травня 2020 р.)

Київ 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
першого (бакалаврського) рівня
07 «Управління та адміністрування»
спеціальність «073 Менеджмент»

Проректор з
науково-педагогічної та
виховної роботи

Л.Є. Момотюк

Декан фінансово-економічного
факультету

В.В. Пархоменко

Завідувач навчально-методичним
відділом

Д.М. Серб

I – Преамбула

1. РОЗРОБЛЕНО

Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до вимог Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступінь «бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.10.2018 року № 1165).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» розроблена робочою групою кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності НАСОНА.

Керівник робочої групи:

Іващенко Оксана Андріївна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Національної академії статистики, обліку та аудиту.

2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», першого (бакалаврського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію Наказом ректора Національної академії статистики, обліку та аудиту від 28.05.2020 р. №47 у відповідності до рішення вченої ради Академії від 28.05.200 р., протокол № 9.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ ОПП:

Іващенко О.А., керівник групи, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Національної академії статистики, обліку та аудиту;

Осауленко О.Г., член групи, доктор з державного управління, професор, член-кореспондент, заслужений економіст України, професор кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Національної академії статистики, обліку та аудиту;

Булах Т.М., член групи, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Національної академії статистики, обліку та аудиту;

Мотузка О.М., член групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Національної академії статистики, обліку та аудиту;

Гринчак Н.А., член групи, старший викладач кафедри економіки та менеджменту зовнішньоекономічної діяльності Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національної академії статистики, обліку та аудиту.

II – Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Обмеження щодо навчання за освітньо-професійною програмою	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту зовнішньоекономічної діяльності
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов та вимог в міжнародному економічному просторі. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті); методи управління зовнішньоекономічної діяльності в Україні та за кордоном; методами оцінки рівня ризиків у зовнішньоекономічній діяльності; методики оцінки конкурентоспроможності галузі, підприємства, продукції; технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень) та формування експортного потенціалу країни, галузі, підприємства. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи, технології та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті зовнішньоекономічної діяльності.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

Працевлаштування випускників	Бакалавр спеціальності 073 «Менеджмент» може займати посади: 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники; 1233 Керівники підрозділів маркетингу; 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; 1238 Керівники проектів та програм; 131 Керівники малих підприємств без апарату управління; 2413 Професіонали, зайняті роботою з цінними паперами; 2414.2 Професіонали, з фінансово-економічної безпеки; 2419.2 Професіонали, у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій; 3412 Страхові агенти; 3413 Агенти з торгівлі майном; 3415 Технічні та торговельні представники; 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі; 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів; 3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції; 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління; 3441 Інспектори митної справи; 3449 Інспектор з експорту; 4115 Секретарі.
-------------------------------------	--

III – Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»:

- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС,
- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої

програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.

Термін навчання: денна форма – 3 рік 10 місяців;

заочна форма – 3 рік 10 місяців.

Обсяг кредитів ЄКТС для здобуття ступеня бакалавр

Цикли підготовки освітньо-професійної програми	Кількість кредитів ECTS	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	101	42%
Обов'язкові (базові) навчальні дисципліни	85	35%
Вибіркові навчальні дисципліни	16	7%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	139	58%
Обов'язкові (базові) навчальні дисципліни	92	38%
Вибіркові навчальні дисципліни	47	20%
Загальна кількість	240	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	63	26%

IV – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність до оцінки та аналізу соціально- економічних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і мікрорівнях ЗК17. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.
Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК16. Здатність надавати обґрунтовані пропозиції щодо формування та розроблення загальнодержавної та регіональної політики. ФК17. Здатність розробляти системи стратегічного, поточного (тактичного) та оперативного контролю діяльності підприємства в зовнішньоекономічній діяльності. ФК18. Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею розвитку міжнародної діяльності підприємства. ФК19. Здатність демонструвати знання та здійснювати управлінські функції на основі маркетингу для задоволення потреб споживачів та забезпечення ефективної зовнішньоекономічної діяльності підприємства ФК20. Здатність організувати і контролювати виконання виробничої програми. ФК21. Здатність застосовувати методи міжнародного економічного і фінансового аналізу, планування та контролю. ФК22. Здатність здійснювати комплексний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства із використанням

	сучасних інформаційних технологій. ФК23. Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності підприємства на основі використання аналітичних методів та методів моделювання. ФК24. Здатність здійснювати організаційне, технологічне та інформаційне забезпечення укладання зовнішньоекономічних угод. ФК25. Здатність до застосовування базових знань, аналізу теорії, принципів, засобів й інструментів реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин.
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (Таблиця 1)

**V – Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання
за спеціальністю 073 «Менеджмент»**

1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
7. Виявляти навички організаційного проектування.
8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

18. Застосовувати форми і методи державного та регіонального управління у практичній діяльності організації.

19. Контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг).

20. Демонструвати вміння контролювати ефективність дій виконавців управлінських рішень, стан документаційного забезпечення діяльності, приймати звіти підлеглих, опрацьовувати первинну звітність, підводити підсумки та аналізувати результати роботи.

21. Здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проєктів.

22. Розробляти програму маркетингу залежно від цілей діяльності. та формувати на підприємстві систему маркетингової інформації для збору, систематизації та аналізу первинної й вторинної інформації - бази для прийняття обґрунтованих маркетингових рішень.

23. Уміння організувати систему постачань, контролювати і регулювати відповідність обсягів виробництва продукції обсягам попиту на товари і послуги, вимогам до їх якості.

24. Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.

25. Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.

26. Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічної діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.

27. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства.

28. Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.

29. Формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл дисциплін, що формують загальні компетентності			
ОК 1.	Українська мова (за проф.спрямуванням) / Українська мова як іноземна	4,0	екзамен
ОК 2.	Філософія	4,0	екзамен
ОК 3.	Історія державності та культури України	4,0	екзамен
ОК 4.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 5.	Соціологія	3,0	залік
ОК 6.	Психологія та педагогіка	3,0	залік
ОК 7.	Правознавство	3,0	залік
ОК 8.	Ділова іноземна мова	5,0	залік
ОК 9.	Основи економічної науки	6,0	екзамен
ОК 10.	Курсова роботи	3,0	захист КР
ОК 11.	Мікроекономіка	5,0	екзамен
ОК 12.	Макроекономіка	5,0	екзамен
ОК 13.	Історія управлінської думки	4,0	залік
ОК 14.	Міжнародна економіка	5,0	екзамен
ОК 15.	Вища математика	6,0	екзамен
ОК 16.	Теорія ймовірності і математична статистика	5,0	екзамен
ОК 17.	Оптимізаційні моделі та методи	4,0	екзамен
ОК 18.	Економетрика	4,0	екзамен
ОК 19.	Інформатика	6,0	екзамен
Всього за цикл:		85,0	
Цикл дисциплін професійної підготовки			
ОК 20.	Статистика	5,0	екзамен
ОК 21.	Економіка і фінанси підприємства	5,0	екзамен
ОК 22.	Фінанси, гроші та кредит	5,0	екзамен
ОК 23.	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен
ОК 24.	Менеджмент	6,0	екзамен
ОК 25.	Курсова робота	3,0	захист КР
ОК 26.	Маркетинг	5,0	екзамен
ОК 27.	Управління персоналом	5,0	екзамен
ОК 28.	Операційний менеджмент	5,0	екзамен
ОК 29.	Управління інноваціями	5,0	екзамен
ОК 30.	Проектний менеджмент	5,0	екзамен
ОК 31.	Логістика	4,0	екзамен
ОК 32.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5,0	екзамен
ОК 33.	Курсова робота	3,0	захист КР
Всього за цикл:		65,0	
Цикл дисциплін практичної підготовки			
ОК 34.	Навчальна практика	1,5	Звіт
ОК 35.	Навчальна практика "Вступ до фаху"	3,0	Звіт
ОК 36.	Виробнича практика	6,0	Звіт
ОК 37.	Переддипломна практика	6,0	Звіт

1	2	3	4
ОК 38.	Підготовка кваліфікаційної роботи	7,5	КРБ
ОК 39.	Атестація	3,0	Захист КРБ
Всього за цикл:		27,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		177,0	
Вибіркові компоненти ОП			
Цикл дисциплін, що формують загальні компетентності			
Вибірковий пакет № 1			
ВК ЗК 1.	Документознавство	3,0	залік
ВК ЗК 2.	Культура наукової мови	3,0	залік
ВК ЗК 3.	Комунікативні технології	3,0	залік
Всього за блок:		3,0	
Вибірковий пакет № 2			
ВК ЗК 4.	Політологія	3,0	залік
ВК ЗК 5.	Економічна соціологія	3,0	залік
ВК ЗК 6.	Конфліктологія	3,0	залік
Всього за блок:		3,0	
Вибірковий пакет № 3			
ВК ЗК 7.	Інформаційні технології в економіці	4,0	залік
ВК ЗК 8.	Економічна інформатика	4,0	залік
ВК ЗК 9.	Моделі та методи прийняття рішень	4,0	залік
Всього за блок:		4,0	
Вибірковий пакет № 4			
ВК ЗК 10.	Національна та регіональна економіка	3,0	залік
ВК ЗК 11.	Перехідні економічні системи	3,0	залік
ВК ЗК 12.	Державне регулювання економіки	3,0	залік
Всього за блок:		3,0	
Вибірковий пакет № 5			
ВК ЗК 13.	Економіка праці та соціально-трудова відносини	3,0	залік
ВК ЗК 14.	Європейська інтеграція	3,0	залік
ВК ЗК 15.	Міжнародні економічні відносини	3,0	залік
Всього за блок:		3,0	
Всього за цикл:		16,0	
Цикл дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетентності			
Вибірковий пакет № 6			
ВК ФК 1.	Ділова іноземна мова (поглиблене вивчення)	17,0	залік
ВК ФК 2.	Друга іноземна мова	17,0	залік
Всього за блок:		17,0	
Вибірковий пакет № 7			
ВК ФК 3.	Тайм-менеджмент	3,0	залік
ВК ФК 4.	Інвестиційний менеджмент	3,0	екзамен
ВК ФК 5.	Стратегічне управління	3,0	залік
ВК ФК 6.	Контролінг	3,0	залік
ВК ФК 7.	Комунікаційний менеджмент	3,0	екзамен
ВК ФК 8.	Консалтинг	3,0	залік
Всього за блок:		9,0	

1	2	3	4
Вибірковий пакет № 8			
ВК ФК 9.	Кон'юнктура світових товарних ринків	3,0	залік
ВК ФК 10.	Валютно-фінансовий механізм ЗЕД	3,0	залік
ВК ФК 11.	Ризик-менеджмент	3,0	залік
ВК ФК 12.	Ціноутворення на світовому товарному ринку	3,0	залік
ВК ФК 13.	Статистика ринків	3,0	залік
ВК ФК 14.	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3,0	залік
ВК ФК 15.	Системи прийняття рішень	3,0	залік
ВК ФК 16.	Статистична характеристика зовнішньоекономічної діяльності	3,0	залік
Всього за блок:		12,0	
Вибірковий пакет № 9			
ВК ФК 17.	Міжнародні комерційні контракти	3,0	залік
ВК ФК 18.	Організація зовнішньоторговельних операцій	3,0	залік
ВК ФК 19.	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3,0	екзамен
ВК ФК 20.	Статистичне забезпечення управління	3,0	залік
ВК ФК 21.	Моделювання інноваційних процесів	3,0	залік
ВК ФК 22.	Інформаційний бізнес	3,0	екзамен
Всього за блоком:		9,0	
Всього за цикл:		47,0	
Загальний обсяг вибірових компонент:		63,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240,0	

VI – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» зі спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту зовнішньоекономічної діяльності До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Національна академія статистики, обліку та аудиту розробляє та затверджує: 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавр, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Національною академією статистики, обліку та аудиту. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті або у репозитарії Національної академії статистики, обліку та аудиту.
--	---

VII – Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту». В Академії система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти регламентується «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти: - відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти; - автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості вищої освіти; - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу; - компетентнісного підходу, який передбачає перехід із процесної на результатну парадигму навчання; - студентоцентрованого підходу до навчання й викладання із застосуванням гнучких навчальних траєкторій та визнанням компетентностей, набутих поза формальними освітніми програмами; - здійснення моніторингу якості освітньої діяльності; - інтегративності (зв'язку освіти з науковими дослідженнями та інноваціями); - постійного підвищення якості освітньої діяльності; - залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших
---	---

	зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості; - відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості вищої освіти; - комунікаційної підтримки, яка забезпечить зміну інформаційно-роз'яснювальної роботи на двосторонню комунікацію. Процедури забезпечення якості освіти є: - розроблення і затвердження освітніх програм відповідно до Стандартів вищої освіти, певного рівня Національної рамки кваліфікацій вищої освіти, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти; - постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізація та аналіз на відповідність вимогам студентів та ринку праці; - впровадження студентоорієнтованого навчання, викладання та оцінювання; - підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу Академії; - забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою; - організація інформаційного менеджменту, у тому числі збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність Академії; - здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості; - створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії та здобувачів вищої освіти.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Система моніторингу та перегляду освітніх програм відбувається за участю студентів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через: - експертне оцінювання актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці; - оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів вищої освіти; - оцінювання актуальності змісту освітніх програм, їхньої відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства та організації освітнього процесу факультетами, кафедрами та викладачами; - узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації; - визначення ефективності процедур оцінювання студентів,

	очікувань, потреб та задоволеності студентів щодо освітньої програми.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; - наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти. Система оцінювання досягнення студентами результатів навчання включає поточний, підсумковий (семестровий) контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.
Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Система підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації на офіційному веб-сайті Академії.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Академія забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Наявність інформаційних систем для ефективного	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику у сфері інформаційного менеджменту та функціонує інтегрована інформаційна система управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій

управління освітнім процесом	управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	На офіційному веб-сайті Академії розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню. Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньо-професійною програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» публікується на сайті НАСОА: - освітні програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості; - критерії відбору на навчання; - заплановані результати навчання; - кваліфікації; - процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; - тощо.
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Система запобігання та виявлення плагіату в Академії створена відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положення про дотримання академічної доброчесності Національної академії статистики, обліку та аудиту. Академічним плагіатом вважається: - копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи; - дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування; - внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування; - парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту). Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на навчальні, наукові та методичні праці науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Академії.

IX – Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів

вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011. URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648). URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК 2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК 3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 4		УМ1		
ЗК 5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК 7			К1, К2	
ЗК 8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК 9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК 11		УМ1	К2	
ЗК 12		УМ1	К2	
ЗК 13			К1, К2	АВ1
ЗК 14			К1, К2	АВ1
ЗК 15			К1, К2	АВ1
ЗК 16	ЗН2	УМ1	К2	АВ1
ЗК 17	ЗН2	УМ1	К2	АВ2

Продовження Таблиці 1

1	2	3	4	5
Спеціальні (фахові) компетентності				
ФК 1	ЗН2	УМ1		
ФК 2			К2	
ФК3			К2	
ФК 4		УМ1		
ФК 5	ЗН2		К2	
ФК 6				
ФК 7	ЗН1	УМ1		
ФК 8		УМ1		
ФК 9				
ФК 10			К1	АВ1
ФК11				АВ1
ФК 12	ЗН1			
ФК 13		УМ1		АВ1
ФК 14	ЗН1		К1	
ФК 15			К1	АВ2
ФК 16	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1, К2	АВ1
ФК 17	ЗН1, ЗН2		К1, К2	АВ1
ФК 18	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ФК 19	ЗН1, ЗН2	УМ1	К2	АВ1
ФК 20	ЗН1		К1	
ФК 21		УМ1	К2	АВ1
ФК 22		УМ1	К2	АВ1
ФК 23	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1,К2	АВ1
ФК 24	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1
ФК 25	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених програмних результатів навчання та загальним компетентностям

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+																
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.		+															
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства				+	+		+	+									
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень				+							+	+				+	+
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації																	+
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.									+								
7	Виявляти навички організаційного проектування																	
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.														+			+
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи																	
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації											+						+
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.																	
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.															+		
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.						+	+									+	
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації															+		
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності													+				

Продовження Таблиці 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.									+		+						+
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера			+							+						+	
18	Застосовувати форми і методи державного та регіонального управління у практичній діяльності організації.		+		+						+	+				+		
19	Контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг).			+	+				+									+
20	Демонструвати вміння контролювати ефективність дій виконавців управлінських рішень, стан документаційного забезпечення діяльності, приймати звіти підлеглих, опрацьовувати первинну звітність, підводити підсумки та аналізувати результати роботи.				+	+						+	+			+		+
21	Здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів			+					+		+							
22	Розробляти програму маркетингу залежно від цілей діяльності. та формувати на підприємстві систему маркетингової інформації для збору, систематизації та аналізу первинної й вторинної інформації - бази для прийняття обґрунтованих маркетингових рішень.					+			+		+						+	
23	Уміння організувати систему постачань, контролювати і регулювати відповідність обсягів виробництва продукції обсягам попиту на товари і послуги, вимогам до їх якості.				+	+						+	+			+		+
24	Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.					+			+		+		+				+	
25	Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.																+	
26	Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічної діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.								+									+
27	Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства.								+						+			
28	Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.								+						+			
29	Формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємства														+			

Матриця відповідності визначених програмних результатів навчання та спеціальним компетентностям

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.																			+	+					
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера									+																
18	Застосовувати форми і методи державного та регіонального управління у практичній діяльності організації.															+	+		+		+					
19	Контролювати виробничі процеси та обсяги виробництва продукції (послуг).																	+			+	+	+			
20	Демонструвати вміння контролювати ефективність дій виконавців управлінських рішень, стан документаційного забезпечення діяльності, приймати звіти підлеглих, опрацьовувати первинну звітність, підводити підсумки та аналізувати результати роботи.																+				+			+		
21	Здійснювати техніко-економічне обґрунтування інноваційних проєктів														+								+	+	+	+
22	Розробляти програму маркетингу залежно від цілей діяльності. та формувати на підприємстві систему маркетингової інформації для збору, систематизації та аналізу первинної й вторинної інформації - бази для прийняття обґрунтованих маркетингових рішень.												+							+	+					
23	Уміння організувати систему постачань, контролювати і регулювати відповідність обсягів виробництва продукції обсягам попиту на товари і послуги, вимогам до їх якості.																	+			+		+		+	
24	Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.																					+		+		
25	Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.																					+	+		+	
26	Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічної діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.															+						+	+	+		+
27	Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства.																					+		+		
28	Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.																					+			+	+
29	Формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку зовн. діяльності підприємства																					+	+		+	+

