



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення експертного оцінювання у дистанційній формі у період з 08.10.2025 по 10.10.2025 р. у Національній академії статистики, обліку та аудиту освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» (ID у ЄДЕБО 60549) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОНА) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НАСОНА, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та НАСОНА. Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НАСОНА забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів відповідно до розкладу роботи експертної групи, для зустрічей та інтерв'ю у дистанційній формі.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники НАСОНА та інші особи.

2.3. Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені відповідно до програми.

2.4. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НАСОНА у розумні строки; НАСОНА має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. НАСОНА оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.6. НАСОНА надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.7. Контактною особою від НАСОНА щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 08.10.2025		
09:00 – 09:20	Організаційна нарада експертної групи	Учасники експертної групи
09:20 – 09:50	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП.
09:50 – 10:00	Підведення підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00 – 10:30	Зустріч 1 із керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Ректор НАСООА Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Проректор з наукової та фінансово-економічної роботи Декан фінансово-економічного факультету Гарант ОП, завідувач кафедри
10:30 – 10:45	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:45 – 11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
11:30 – 11:45	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
11:45 – 12:45	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:45 – 13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 15:00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП	Учасники експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП денної та заочної форми навчання
15:00 – 15:10	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:10 – 15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; Представники студентського самоврядування: Секретар студентського парламенту Заступник голови студентського парламенту Представник фінансово-економічного факультету Представник з питань фінансового супроводу заходів Представник з питань спортивної роботи Представник з питань наукової роботи Представник з питань культурно-масової роботи

15:40 – 16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:00 – 17:00	Зустріч 6 із роботодавцями та випускниками за ОП	Учасники експертної групи; Представники роботодавців, залучених до процедур забезпечення якості ОП: Начальник відділу кредитного ризику, якості, моніторингу та контролю Департаменту управління ризиками АТ «ПРАВЕКС БАНК» Начальник Головного управління статистики у м. Києві Фінансовий директор ТОВ «Енерджі Дентал Груп» Заступник голови Бориспільської районної державної адміністрації Директор відділення «Святошинське» АТ «Сенс Банк» Керівник відділення «Друге Столичне 25» АТ КБ «ПриватБанк» (м. Київ) Випускники за ОП
17:00 – 17:30	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації НАСООА).
17:30 – 18:00	Підведення підсумків зустрічі 6 та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи

День 2 – 09.10.2025

09:00 – 09:20	Організаційна нарада експертної групи	Учасники експертної групи
09:20 – 10:20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (демонстрування в режимі онлайн)	Учасники експертної групи; Гарант ОП Представники НАСООА, які демонструватимуть матеріально-технічну базу
10:20 – 10:30	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30 – 11:15	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи; Представник з питань функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Завідувач відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Завідувач навчально-методичного відділу Представник сектору дистанційного навчання Завідувач відділу кадрів Представник приймальної комісії, уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції
11:15 – 11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи

11:30 – 12:15	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; Представник Центру впровадження новітніх інформаційних технологій Завідувач відділу міжнародного співробітництва Директор бібліотеки Представник психологічної служби Представник з питань розвитку матеріально-технічної бази Представник з питань забезпечення практики та працевлаштування (декан фінансово-економічного факультету) Представник Асоціації випускників
12:15 – 12:30	Підведення підсумків зустрічі 8	Учасники експертної групи
12:30 – 13:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
13:00 – 14:00	Обідня перерва	
14:00 – 15:30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30 – 16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00 – 16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Ректор НАСООА Проректор з науково-педагогічної роботи Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи Проректор з наукової та фінансово-економічної роботи Декан фінансово-економічного факультету Гарант ОП
16:30 – 18:00	Робота із документами	Учасники експертної групи
День 3 – 10.10.2025		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи