

Національна Академія статистики, обліку та аудиту (НАСОА)

Національний Центр Обліку та Аудиту (НЦОА)

ПРОГРАМА

освітнього заходу з безперервного професійного навчання аудиторів

«Методика виконання завдань з узгоджених процедур та завдань з компіляції інформації»

Київ 2026

Укладачі програми:

Лубенченко О. Е. – д.е.н., професор, завідувач Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики обліку та аудиту, м. Київ

Лектори:

Редько О.Ю. – д. е. н., професор Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту, м. Київ

Лубенченко О. Е. – д.е.н., професор, завідувач Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики обліку та аудиту, м. Київ

Костирко Р. О. – д.е.н., професор, професор Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту, м. Київ

Програму розглянуто, затверджено та рекомендовано до друку Методичною радою Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту (протокол № 4 від 30.04.2026р.)

ЗМІСТ

ВСТУП 3

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОГО ЗАХОДУ З БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ АУДИТОРІВ 5

ФОРМА БЕЗПЕРЕРВНОГО НАВЧАННЯ 6

МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ОСВІТНЬОГО ЗАХОДУ 6

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ 6

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА 7

ВСТУП

Актуальність теми. Узгоджені процедури є одним із найбільш затребуваних видів завдань у сучасній аудиторській практиці, оскільки дозволяють замовнику отримати незалежну перевірку конкретних фактів, показників або операцій без формування аудиторської думки. У контексті зростання потреби бізнесу в оперативній, вузько спрямованій та економічно ефективній перевірці інформації роль таких завдань суттєво посилюється. Актуальність теми визначається такими чинниками:

– поширенням запитів на незалежні підтвердження окремих показників, зокрема для регуляторів, інвесторів, кредиторів, донорських організацій;

– гнучкістю формату узгоджених процедур, що дозволяє замовнику самостійно визначати перелік дій, які виконає аудитор;

– зростанням вимог до прозорості та підзвітності, особливо у фінансовому секторі, неприбуткових організаціях та проєктах міжнародної технічної допомоги;

– посиленням вимоги до якості виконання таких завдань;

– необхідністю документування виконаних процедур та коректного формулювання результатів, оскільки аудитор не висловлює думку, а лише описує фактичні висновки;

– зростанням попиту на альтернативні види аудиторських послуг, коли аудит або фінансової звітності або огляд є надмірними або економічно недоцільними.

Таким чином, тема є актуальною, оскільки узгоджені процедури забезпечують бізнесу точкову, об’єктивну та оперативну перевірку інформації, що підвищує якість управлінських рішень і рівень довіри до фінансових даних.

Практичне значення для аудиторів: підготовка до впровадження в діяльність аудиторських фірм новітніх вимог МССП 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур», та вимог МССП 4410 «Завдання з компіляції інформації».

Предметом освітнього заходу за темою «Методика виконання завдань з узгоджених процедур та завдань з компіляції інформації» є методичні та організаційні засади виконання завдань з узгоджених процедур та завдань з компіляції інформації за укладеними договорами із суб'єктами господарювання.

Метою освітнього заходу за темою «Методика виконання завдань з узгоджених процедур та завдань з компіляції інформації» є комплексне обґрунтування методичних підходів та практичних рекомендацій щодо виконання завдань з узгоджених процедур та завдань з компіляції інформації для застосування аудиторськими фірмами.

Завдання освітнього заходу. Відповідно до поставленої мети сформульовано завдання, які обумовили логічну структуру і послідовність їх вирішення: удосконалити знання аудиторів з питань впровадження в аудиторську діяльність вимог МССП 4400, МССП 4410.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ОСВІТНЬОГО ЗАХОДУ З БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ АУДИТОРІВ

«Методика виконання завдань з узгоджених процедур та завдань з компіляції інформації»

№	Назва розділу теми/ змістовна наповнюваність	Всього
1	**1 Сфера застосування МССП 4400 «Завдання з виконання узгоджених процедур».** 1.1 Основні дефініції стандарту. Цілі практикуючого фахівця в рамках завдання з виконання узгоджених процедур. 1.2 Етичні вимоги та професійне судження. Контроль якості на рівні завдання (обов'язки партнера із завдання, групи із завдання та залучених експертів)	1
2	**2. Погодження умов завдання із клієнтом щодо узгоджених процедур** 2.1 Прийняття клієнта та завдання, продовження стосунків із клієнтом. Лист – угода 2.2 Узгодження умов завдання та відповідних процедур	1
3	**3. Збір доказів за завданням** 3.1 Виконання узгоджених процедур (збір доказів стосовно предмету перевірки). Реалізація завдання з виконання узгоджених процедур разом з іншим завданням. Документація	
4	**4. Практичні рекомендації щодо складання звіту практикуючого фахівця** 4.1 Звіт про узгоджені процедури (структурування, наповнюваність звіту). Відповідальність замовника завдання та відповідальної сторони. Відповідальність практикуючого фахівця. Професійна етика та контроль якості. Процедури та результати	1
5	**5. Сфера застосування МССП 4410 «Завдання з компіляції інформації»** Етичні вимоги. Професійне судження. Контроль якості на рівні завдання. Прийняття і продовження завдання. Виконання завдання. Документація. Повідомлення інформації управлінському персоналу і тим, кого наділено найвищими повноваженнями. Звіт практикуючого фахівця	1
	Усього	**4**

ФОРМА БЕЗПЕРЕРВНОГО НАВЧАННЯ: очна, дистанційна

МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ОСВІТНЬОГО ЗАХОДУ: м. Київ, вул. Підгірна, 1, zoom-конференції, он-лайн

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

За результатами навчання слухачі мають знати:

– вимоги МССП 4400, щодо розгляду питань: визначення цілей завдання, етичні вимоги, вимоги щодо внутрішнього контролю якості виконаного завдання з узгоджених процедур, прийняття та продовження співпраці із клієнтом, узгодження умов завдання, збору доказів та їх оцінки, формування звіту про узгоджені процедури;

– вимоги МССП 4410, щодо розгляду питань: етичні вимоги, застосування професійного судження, контроль якості на рівні завдання, прийняття і продовження завдання, його виконання, документування, повідомлення інформації управлінському персоналу і тим, кого наділено найвищими повноваженнями, формування звіту практикуючого фахівця.

За результатами навчання слухачі мають вміти:

–визначати організаційні та методичні підходи щодо завдання з узгоджених процедур та завдання з компіляції інформації (розробляти розпорядчі та дозвільні документи, процедурне забезпечення, контрольні заходи);

–забезпечити процес документування завдань з виконання узгоджених процедур та завдання з компіляції інформації;

–формувати звіти із завдання з узгоджених процедур та завдання з компіляції інформації.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» зі змінами і доповненнями URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text Дата звернення: 17.04.2026 р.

2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2021 року URL: https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditu Дата звернення: 27.04.2026 р.

3. Міжнародні стандарти контролю якості і аудиту: навчальний посібник / О. Е. Лубенченко, Р. О. Костирко, Л. А. Костирко;3-тє вид., перероб. і доп. – Київ : НАСОА, 2025. – 302 с.