	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D 1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	Перший
Мова викладання	Українська
Керівник/автор курсу	**Зоріна Олена Анатоліївна**, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/zorina-olena-anatoliyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: OAZorina@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Ґрунтовні знання та навички з бухгалтерського обліку і звітності, набуті під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг	Денна форма навчання					
	4	120	14	14	92	Залік
	Заочна форма					
	4	120	2	4	114	Залік

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна: «Управлінський контроль»** є обов'язковою компонентою навчального плану. Як обов'язкова складова, вивчення дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію. **Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає в формуванні у здобувачів вищої освіти теоретичних знань, зорієнтованих на задоволення потреб стратегічного та поточного управління, а також набуття практичних навичок щодо оптимізації ресурсів та забезпечення об'єктивної оцінки діяльності підрозділів та окремих фахівців. **Завдання вивчення навчальної дисципліни**: формування знань про зміст управлінського контролю, його принципах і призначенні; визначення стратегії та планування майбутніх операцій організацій; дослідження

	концептуальних основ оптимізації використання ресурсів; визначення загальної мети підприємства та її проміжних цілей; визначення методологічних підходів щодо здійснення оцінки ефективності діяльності. **Формат проведення дисципліни:** лекції, практичні(семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	Здобувачі повинні знати: ІК. Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК11. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації бухгалтерського обліку та складання звітності, проведення контролю, аудиту та оподаткування в умовах зростання ризиків.
Програмні результати навчання	Здобувачі повинні вміти: ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб

	менеджменту суб'єктів господарювання. ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень. ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПРН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПРН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПРН18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення. ПРН20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. ПРН21. Вміти застосовувати сучасні методики та організаційні підходи у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування для забезпечення результативності, ефективності й стійкості діяльності суб'єктів господарювання в умовах невизначеності та зростання ризиків.
Програма навчальної дисципліни	**Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні засади управлінського контролю** **Тема 1.** Теоретичні основи управлінського контролю. **Тема 2.** Організація системи управлінського контролю на підприємстві. **Тема 3.** Інформаційне забезпечення управлінського контролю. **Змістовий модуль 2. Інструментарій управлінського контролю та прийняття рішень.** **Тема 4.** Маржинальний аналіз як інструмент управлінського контролю. **Тема 5.** Бюджетний контроль та аналіз відхилень. **Тема 6.** Управлінський контроль діяльності центрів відповідальності.
Методи навчання	Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи.

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи MicrosoftTeems та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 50 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 49 балів, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Управлінський контроль» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	Максимум – 8 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимум – 11 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 11 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимум – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	-
	Модульний контроль № 1	Максимум – 35 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 35 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимум – 30 балів

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Поточний та модульний контроль								Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
Т1	Т2	Т3	МКР1	Т4	Т5	Т6	МКР2		
8	8	8	11	8	8	8	11	30	100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль проводиться викладачем на практичних заняттях протягом семестру шляхом перевірки практичних завдань за кожною темою курсу та усних відповідей (всього 50-70 балів за семестр).

***Засобами оцінювання** та методами демонстрування результатів навчання є:*

- *стандартизовані тести;*
- *тези, статті, реферати, есе по питаннях самостійного вивчення;*
- *завдання розрахункового характеру;*
- *презентації результатів виконаних завдань та досліджень;*
- *презентації здобувачів та виступи на наукових заходах;*
- *інші види творчих та групових завдань.*

***Практичні заняття** передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на практичному занятті.*

Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті, становить 8 балів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	***Критерії оцінювання***
8	*В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.*
6	*Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.*
0	*Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного завдання.*

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які виконуються в системі Moodle, а також усне опитування. Загальна кількість балів за модульний контроль становить від 0 до 11/35 балів.

Розподіл балів в межах модульних контрольних робіт

Вид завдання	***Максимальна кількість балів за виконання (денна/заочна форма)***
Практичні завдання	*9 / 35*
Усне опитування	*2/0*
Всього	*11 / 35*

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є диференційований залік, який проводиться у вигляді практичних завдань, що формуються та виконуються в системі Moodle (оцінюються від 0 до 20 балів), а також усних відповідей (оцінюються від 0 до 10 балів).

Розподіл балів в межах підсумкового контролю

Вид завдання	***Максимальна кількість балів за виконання***
Практичні завдання	*20 (4×5)*
Усне опитування	*10*
Всього	*30*

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	***Оцінка в балах***	***Оцінка за шкалою ECTS***	
Залік		***Оцінка***	***Пояснення***
Відмінно	***90-100***	*A*	*Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються*
Добре	***82-89***	*B*	*Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною*
	74-81	*C*	*Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.*
Задовільно	***64-73***	*D*	*Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок*
	60-63	*E*	*Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.*
Незадовільно	***35-59***	*FX*	*Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював*

			він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	*F*	*Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс*

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Розкрийте сутність управлінського контролю та поясніть його значення в діяльності підприємства.
2. Сформулюйте мету, основні завдання та функції управлінського контролю.
3. Охарактеризуйте принципи управлінського контролю та поясніть їх практичне значення.
4. Наведіть класифікацію видів управлінського контролю та охарактеризуйте попередній, поточний і підсумковий контроль.
5. Розкрийте основні етапи здійснення управлінського контролю.
6. Поясніть місце управлінського контролю в загальному циклі управління підприємством.
7. Охарактеризуйте взаємозв'язок планування, обліку, аналізу, контролю та регулювання.
8. Поясніть взаємозв'язок управлінського контролю та управлінського обліку.
9. Розкрийте сутність зворотного зв'язку та концепції управління за відхиленнями.
10. Охарактеризуйте еволюцію управлінського контролю та сучасні підходи до його здійснення.
11. Охарактеризуйте структуру системи управлінського контролю та взаємозв'язок її основних елементів.
12. Визначте суб'єкти управлінського контролю та їхні основні функції.
13. Охарактеризуйте основні об'єкти управлінського контролю на підприємстві.
14. Поясніть особливості управлінського контролю на різних рівнях управління підприємством.
15. Розкрийте зміст розподілу повноважень і відповідальності в системі управлінського контролю.
16. Поясніть принцип контрольованості та його значення для оцінювання діяльності менеджерів.
17. Охарактеризуйте основні контрольні процедури та порядок їх регламентації.
18. Розкрийте етапи формування й упровадження системи управлінського контролю на підприємстві.
19. Назвіть критерії оцінювання дієвості системи управлінського контролю.
20. Охарактеризуйте типові недоліки організації управлінського контролю та напрями їх усунення.
21. Розкрийте сутність та склад інформаційного забезпечення управлінського контролю.
22. Охарактеризуйте основні вимоги до інформації, що використовується в управлінському контролі.
23. Наведіть класифікацію джерел інформації для потреб управлінського контролю.
24. Поясніть роль управлінського обліку у формуванні інформаційної бази контролю.
25. Охарактеризуйте планові, нормативні, облікові та аналітичні дані як джерела контрольної інформації.
26. Розкрийте принципи формування системи контрольних показників підприємства.
27. Охарактеризуйте внутрішню управлінську звітність як інструмент управлінського контролю.
28. Поясніть вимоги до змісту, структури, періодичності та адресності внутрішніх управлінських звітів.

29. Розкрийте сутність інформаційних потоків у системі управлінського контролю та порядок їх організації.
30. Охарактеризуйте можливості цифровізації, ERP- та BI-систем для автоматизації управлінського контролю.
31. Поясніть місце маржинального аналізу в системі управлінського контролю.
32. Охарактеризуйте постійні та змінні витрати з позиції контролю результатів діяльності.
33. Розкрийте сутність маржинального доходу та коефіцієнта маржинального доходу як контрольних показників.
34. Поясніть взаємозв'язок «витрати — обсяг діяльності — прибуток» у системі управлінського контролю.
35. Розкрийте порядок визначення точки беззбитковості та поясніть її контрольне значення.
36. Охарактеризуйте запас фінансової міцності та його використання для оцінювання безпечності діяльності.
37. Розкрийте сутність операційного важеля та поясніть його значення для контролю операційного ризику.
38. Охарактеризуйте порядок контролю та аналізу відхилень маржинального доходу і прибутку.
39. Поясніть вплив змін ціни, обсягу реалізації, асортименту, змінних і постійних витрат на фінансовий результат.
40. Обґрунтуйте використання результатів маржинального аналізу для прийняття коригувальних управлінських рішень.
41. Поясніть місце бюджетного контролю в системі управлінського контролю підприємства.
42. Розкрийте мету, завдання та організаційні засади бюджетного контролю.
43. Охарактеризуйте порядок контролю виконання операційних і фінансових бюджетів.
44. Поясніть відмінності між статичним і гнучким бюджетами та їх роль у контролі.
45. Розкрийте сутність бюджетного відхилення та наведіть класифікацію відхилень.
46. Охарактеризуйте порядок аналізу відхилень доходів і обсягів діяльності.
47. Охарактеризуйте порядок аналізу відхилень змінних і постійних витрат.
48. Поясніть порядок оцінювання відхилень фінансового результату та визначення їх суттєвості.
49. Розкрийте принципи визначення причин відхилень і відповідальних осіб у системі бюджетного контролю.
50. Охарактеризуйте порядок розроблення коригувальних управлінських рішень за результатами бюджетного контролю.
51. Розкрийте сутність центрів відповідальності та їх місце в системі управлінського контролю.
52. Поясніть вплив децентралізації управління на організацію контролю діяльності підрозділів.
53. Охарактеризуйте центри витрат та систему показників для контролю їх діяльності.
54. Охарактеризуйте центри доходів та особливості контролю результатів їх діяльності.
55. Розкрийте особливості управлінського контролю діяльності центрів прибутку.
56. Охарактеризуйте центри інвестицій та показники оцінювання ефективності їх діяльності.
57. Поясніть принцип контрольованості витрат, доходів і результатів у системі центрів відповідальності.
58. Розкрийте роль внутрішньої управлінської звітності центрів відповідальності.
59. Охарактеризуйте сутність трансфертного ціноутворення та його значення для управлінського контролю.
60. Поясніть вплив системи оцінювання центрів відповідальності на мотивацію менеджерів і прийняття управлінських рішень.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Податковий кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text
2. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", затверджений Верховною Радою України. 16. 07. 99 р. № 996-XIV. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджений наказом МФУ від 29.11.1999 № 290. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджений наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text
5. Воронко Р. М., Редченко К. І., Воронко О. С. Управлінський контроль на підприємствах торгівлі і сфери послуг: конспект лекцій. Львів : Видавництво ЛТЕУ. 2022. 96 с.

Додаткова:

1. Зоріна О. А. Впровадження системи управлінського обліку на підприємстві: організаційний аспект. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки"*. 2022. №9. URL: https://doi.org/10.25313/2520-2294-2022-9-8260
2. Зоріна О. А. Системи калькулювання собівартості «директ-костинг» та «абзорпшен-костинг»: порівняльна характеристика. *Формування ринкових відносин в Україні.* 2022. № 9 (256). С. 16-20 URL: http://dndiime.org/wp-content/uploads/2022/12/9-2022.pdf
3. Зоріна О. А. Маржинальний аналіз як важливий інструмент прийняття управлінських рішень. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2022. № 11 (258). С. 11-16 URL: http://dndiime.org/wp-content/uploads/2023/02/11_2022.pdf
4. Зоріна О. А. Взаємозв'язок управлінського обліку та управлінського контролю: особливості та етапи впровадження на підприємстві. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту: зб. наук. праць. Спеціальний випуск.* 2024. DOI: 10.31767/nasoa.2024. si02
5. Зоріна О. А., Зорін А.В.. Імплементація процедур управлінського обліку в процедури системи управлінського контролю: координація інструментарію. *Статистика України,* 109(2), 110–117. DOI: https://doi.org/10.31767/su.2(109)2025.02.11.
6. Зоріна О. А., Зорін А.В.. Стратегічний управлінський облік та його роль в управлінському контролі: теоретичний аспект. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту: зб. наук. праць. № 1-2, 2026. DOI: 10.31767/nasoa.2026.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://portal.rada.gov.ua.
3. Офіційний сайт правового порталу «Ліга Закон». URL: http://www.ligazakon.ua/
4. Офіційний сайт «Інститут дипломованих бухгалтерів управлінського обліку» (CIMA) URL: https://www.cimaglobal.com/
5. Журнал «Бухгалтерія UA». URL: https://buh-ua.com.ua/

Розглянуто та затверджено на засіданні
кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.