СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра менеджменту та маркетингу
Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	**Кириленко Оксана Миколаївна,** доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та маркетингу
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/kirilenko-oksana-mikolayivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: Kyrylenko@nasoa.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг:	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	Залік
	Заочна форма навчання					
	4	120	2	4	114	Залік

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна: «Управління персоналом»** є вибірковим компонентом навчального плану. Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію. **Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає у формуванні системи теоретичних знань і практичних навичок щодо організації та управління персоналом, розроблення й реалізації кадрової політики, планування потреби в людських ресурсах, застосування сучасних методів добору, мотивації та оцінювання персоналу, управління його професійним розвитком і кар'єрним просуванням, а також забезпечення ефективного використання кадрового потенціалу та формування сприятливого організаційного середовища. **Завдання вивчення навчальної дисципліни**: засвоєння теоретичних засад і методологічних принципів управління персоналом організації; вивчення підходів до формування та реалізації кадрової політики; опанування сучасних методів планування потреби в персоналі, організації його пошуку, добору та адаптації; формування практичних навичок застосування методів мотивації та оцінювання результативності праці персоналу; набуття вмінь планувати професійний розвиток і кар'єрне просування працівників, управляти рухом персоналу та обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного використання кадрового потенціалу організації.

	Формат проведення дисципліни: лекції, практичні(семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	Здатність розуміти сутність, принципи та функції управління персоналом, визначати роль людських ресурсів у забезпеченні ефективної діяльності організації. Здатність аналізувати кадровий потенціал організації, брати участь у формуванні кадрової політики та плануванні потреби в персоналі з урахуванням стратегічних цілей і умов функціонування організації. Здатність застосовувати сучасні методи та інструменти менеджменту для організації пошуку, добору, адаптації та ефективного використання персоналу. Здатність застосовувати методи мотивування та оцінювання результативності праці персоналу, обґрунтовувати управлінські рішення щодо підвищення продуктивності праці та ефективності діяльності організації. Здатність планувати професійний розвиток і кар'єрне просування працівників, управляти рухом персоналу та сприяти формуванню сприятливого організаційного середовища.
Програмні результати навчання	Пояснювати сутність, принципи та функції управління персоналом, визначати роль людських ресурсів у забезпеченні ефективної діяльності організації. Аналізувати кадровий потенціал організації, визначати потребу в персоналі та обґрунтовувати управлінські рішення щодо формування й реалізації кадрової політики. Застосовувати сучасні методи пошуку, добору та адаптації персоналу, планувати й організовувати основні процеси кадрового забезпечення діяльності організації. Використовувати методи мотивації та оцінювання результативності праці персоналу, аналізувати ефективність їх застосування й обґрунтовувати заходи щодо підвищення продуктивності праці. Планувати професійний розвиток і кар'єрне просування працівників, аналізувати процеси руху персоналу та визначати напрями ефективного використання кадрового потенціалу організації.
Програма навчальної дисципліни	**Змістовий модуль 1. Основи управління персоналом організацій** Тема 1. Сутність та завдання організації управління персоналом. Тема 2. Кадрова політика організації. Тема 3. Планування та підбір персоналу. **Змістовий модуль 2. Формування й розвиток персоналу** Тема 4. Мотивація персоналу. Тема 5. Оцінка персоналу. Тема 6. Управління процесом розвитку і рухом персоналу.
Методи навчання	Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: інформаційно-ілюстративний, наочний з використанням мультимедійних засобів, пояснення, обговорення, диспутів, лекцій-конференцій. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, підготовка презентацій, письмове виконання практичних завдань, тестування, методи брейнстормінг (мозкового штурму), дослідницькі методи.

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веббраузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п. 4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА. ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Шубалий О. М., Рудь Н. Т., Гордійчук А. І., Шубала І. В., Дзямулич М. І., Хілуха О. А., Косінський П. М. Управління персоналом : підручник / за заг. ред. О. М. Шубалого. 2-ге вид., перероб. і допов. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с.
2. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом : навч. посіб. Київ : ФОП Ямчинський О. В., 2022. 371 с. URL: https://dglib.nubip.edu.ua/handle/123456789/9475.
3. Менеджмент персоналу : підручник / за заг. ред. В. Я. Брича. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 639 с.
4. Кобеля З. І., Антохова І. М., Водянка Л. Д. Рекрутинг персоналу : навч. посіб. Чернівці : Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, 2024. 203 с.
5. Кириленко О. М., Боровик В. Д. Теоретичні та прикладні принципи системи адаптації персоналу. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 9/1. С. 20–23. DOI: https://doi.org/10.37634/efp.2021.9(1).5.
6. Кириленко О. М., Новак В. О., Лук'яненко М. О. Розвиток та управління талантами в системі HR-менеджменту. Економіка. Фінанси. Право. 2023. № 12. С. 34–38. DOI: https://doi.org/10.37634/efp.2023.12.7.

7. Kyrylenko O. M., Novak V. O., Podrieza M. S. The Place of Organizational Culture in the Management System of Aviation Enterprises. Intellectualization of Logistics and Supply Chain Management. 2023. No. 19. P. 45–50. DOI: https://doi.org/10.46783/smart-scm/2023-19-4.
8. Vats I., Kyrylenko O., Novak V. Benefits of Using Artificial Intelligence in Core HR Processes. Economics. Finances. Law. 2024. No. 3. P. 8–12. DOI: https://doi.org/10.37634/efp.2024.3.1.
9. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08.
10. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15.03.2022 № 2136-IX (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Управління персоналом» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	- вирішення ситуаційних завдань з написанням обґрунтованих діагностичних висновків та розв'язання практичних, розрахунково-аналітичних задач;	Від 1 до 5 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 20 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 20 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 0 до 10 балів
КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	Тестовий контроль	Від 0 до 60 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка в балах**	**Оцінка за шкалою ECTS**	
Залік		**Оцінка**	**Пояснення**
Зараховано	**90-100**	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналізу можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв’язків з іншими дисциплінами.
Незараховано	**35-59**	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутня. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов’язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту та маркетингу. Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.