



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЦИФРОВИЙ РОЗВИТОК ТА ЕЛЕКТРОННА ДЕМОКРАТІЯ»

Галузь знань	D «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Кафедра права та публічного управління
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	1
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Воробйов Сергій Валерійович , кандидат наук державного управління, доцент кафедри права та публічного управління
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/vorobjov-sergij-valerijovich/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: SVorobyov@nasoa.edu.ua
Передумови вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів професійної підготовки освітньої програми, зокрема «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Публічна служба та комунікації в публічному управлінні» і «Публічна політика та врядування».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	Екзамен
	Заочна форма навчання					
	4	120	4	2	114	Екзамен

Опис дисципліни	Навчальна дисципліна «Цифровий розвиток та електронна демократія» є обов'язковою компонентою навчального плану. Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні знань, умінь і навичок у студентів щодо основних понять, принципів, засобів та механізмів публічного управління у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації. Завдання вивчення навчальної дисципліни: одержання знань щодо теоретичних, правових та технологічних основ цифрової трансформації, основних моделей та напрямків цифровізації, форм та методів використання цифрових технологій в публічному управлінні та адмініструванні, основні напрямки державної політики цифровізації
------------------------	---

	публічного управління та адміністрування, розвитку цифрового врядування, цифрового перетворення та електронної демократії Формат проведення дисципліни: лекції, практичні(семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Професійні компетентності	ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК12. Здатність розробляти стратегії та приймати стратегічні рішення в публічному управлінні
Програмні результати навчання	РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН13. Розробляти стратегічні управлінські рішення в публічному управлінні з використанням методів та механізмів стратегічного управління.
Програма навчальної дисципліни	Змістовний модуль 1. Сутність та інструменти електронної демократії Тема 1. Інструменти електронної демократії (електронні звернення, електронні петиції, електронне голосування, електронні консультації щодо політики та законодавства) Тема 2. Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку та електронної демократії в Україні. Розвиток цифрової економіки та суспільства (основні цілі та напрями цифрового розвитку, принципи цифровізації). Тема 3. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг. Тема 4. Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві. Формування стратегії впровадження інструментів електронної демократії. Технології електронного урядування. Змістовний модуль 2. Впровадження електронного врядування та розвиток інформаційного суспільства Тема 5. Поняття та основні характеристики електронних послуг. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Тема 6. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики впровадження електронного урядування. Тема 7. Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації

	територіальних громад. Діджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні. Тема 8. Інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Тема 9. Забезпечення кібербезпеки в публічному секторі
Методи навчання	Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, ситуаційні завдання, кейси, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи.
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери, демоверсії програми CRM та її додатки, професійні маркетингові інформаційні ресурси. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання.
Політики навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОН є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОН та Положення про академічну доброчесність НАСОН у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОН. Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями: протокол №10 від 08 травня 2025 р., протокол № 4 від 4 листопада 2025 р.).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Цифрове врядування : монографія / О. В. Карпенко, Ж. З. Денисюк, В. В. Наместнік [та ін.]; за ред. О. В. Карпенка. Київ : ІДЕЯ ПРИНТ, 2020. 336 с.
2. Куйбіда В. С., Карпенко О. В., Наместнік В. В. Цифрове врядування в Україні: базові дефініції понятійно-категоріального апарату. Вісн. НАДУ. Серія "Державне управління". 2018. № 1. С. 5–11.
3. Воробйов С.В. Використання інструментів електронної демократії для здійснення природоохоронних заходів урядом та неурядовими організаціями / С.В. Воробйов // East European Scientific Journal (Warsaw, Poland). – 2018 рік. - №3 (31).
4. Сивак О.В., Воробйов С.В., Геоінформаційні, комунікаційні системи у сфері охорони довкілля: європейський та український досвід / О.В. Сивак, С.В. Воробйов // Інвестиції : практика та досвід : науково – практичний журнал. – червень 2018 рік. - №11.
5. Воробйов С. В., Цифрова інфраструктура у сфері охорони довкілля: технологічний та правовий аспекти / С. В. Воробйов // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. Серія : Державне управління. - 2020. - № 4. - С. 93-98. [https://doi.org/10.36030/2310-2837-4\(99\)-2020-93-98](https://doi.org/10.36030/2310-2837-4(99)-2020-93-98)
6. Воробйов С. В., Бутрій А.П., “Застосування інноваційних моделей публічного управління на місцевому рівні: зарубіжний досвід та українські реалії”, Наук.фах.вид. з держ.упр.: Інвестиції: практика та досвід. 14 серпня 2025. № 16/2025. С. 336, доступно: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.16.336>
7. Мхуріро О.Т., Воробйов С.В., “Концептуальні засади модернізації публічної дипломатії в умовах цифрової трансформації міжнародних відносин”, Вісник післядипломної освіти: збірник наукових праць, Серія «Соціальні та поведінкові науки, Управління та адміністрування», Вип. 33(62), Категорія «Б», доступно [https://doi.org/10.58442/3041-1858-2025-33\(62\)](https://doi.org/10.58442/3041-1858-2025-33(62))
8. Воробйов, С., Гамкрелідзе, К., & Савченко, Н. (2025). Еволюція цифрових механізмів громадського екоконтролю: аналіз зарубіжних традиційних та інноваційних практик. Аспекти публічного управління, 13(3), 76-81. URL: <https://aspects.org.ua/index.php/journal/article/view/1138>
9. Воробйов, С. В., & Гамкрелідзе, К. Ю. . (2025). Безпековий аспект державно-приватного партнерства у сфері охорони довкілля: забезпечення інформаційної безпеки ГІС та мобільних застосунків. Стратегія економічного розвитку України, 57, 197–213. <https://doi.org/10.33111/sedu.2025.57.197.213>
10. Воробйов С. В. Технологія VR Bridge® як механізм забезпечення діяльності міжнародних наукових амбасадорів в сучасних умовах цифрового розвитку публічної дипломатії. Статистика України. 2026. № 2. С. 106–115. Doi: 10.31767/su.2(113)2026.02.10

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Цифровий розвиток та електронна демократія» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
	Робота на лекціях	-

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на практичних заняттях	Від 0 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 12 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	Максимально 3 бали
	Модульний контроль №1	Максимально – 30 балів
	Модульний контроль №2	Максимально – 30 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: завдання розрахункового характеру; розв'язок ситуаційних завдань, презентації результатів виконаних завдань та досліджень.

Практичні заняття передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на практичному занятті. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
2-3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому літературу.
1-2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі написання аналітичних записок (презентацій), що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 30 балів

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є екзамен, який проводиться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою Екзамен	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні.Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри права та публічного управління, протокол № 1 від 28.08.2026 р.