СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА»

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	**Франчук Тамара Михайлівна,** кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/franchuk-tamara-mihajlivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: franchuk@nasoa.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг:	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	Залік
	Заочна форма навчання					
	4	120	4	2	114	Залік

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна: «Системи електронної звітності підприємства»** є вибірковою компонентою навчального плану. **Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає в оволодінні теоретичними основами та практичними навичками використання електронних систем звітності на підприємстві, формуванні компетентностей щодо автоматизації процесів подання звітності до контролюючих органів із дотриманням вимог законодавства. **Завдання вивчення навчальної дисципліни**: засвоєння принципів функціонування систем електронної звітності; вивчення нормативно-правової бази, що регламентує подання електронної звітності; ознайомлення з основними програмними продуктами для формування та подання звітності (M.E.Doc, СОТА, електронний кабінет платника); набуття навичок формування податкової, фінансової та статистичної звітності в електронному форматі; аналіз переваг, ризиків і перспектив впровадження електронної звітності в діяльність підприємств. **Формат проведення дисципліни:** лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Програма навчальної дисципліни	**Змістовий модуль 1. Теоретичні засади електронної звітності на підприємстві** Тема 1. Поняття, сутність і значення електронної звітності в сучасному підприємстві Тема 2. Класифікація та структура електронної звітності: види, реквізити,

	формати Тема 3. Життєвий цикл електронної звітності: підготовка, валідація, подання, зберігання Тема 4. Електронний підпис: типи, функції, використання у процесі подання звітності Тема 5. Інформаційна безпека в системах електронної звітності: загрози і захист **Змістовий модуль 2. Прикладні інструменти і практичні аспекти електронної звітності** Тема 6. Програмне забезпечення для електронної звітності: M.E.Doc, СОТА, електронний кабінет платника, «Єдине вікно подання звітності» Тема 7. Особливості формування та подання податкової звітності через електронні сервіси Тема 8. Електронна фінансова та статистична звітність підприємства: структура і логіка формування Тема 9. Автоматизація процесів перевірки, підписання та подання звітності: типові помилки та способи їх усунення Тема 10. Аудит електронної звітності: інструменти перевірки, контроль достовірності та відповідності даних
Методи навчання	Підчас проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування.
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, веб-браузери, програмні продукти для електронної звітності та документообігу (навчальні версії M.E.Doc та інші). Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teems та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою

	навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гончарук Я. А., Марушко Н. С., Лозовицький Д. С., Воляник Г. М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2025. 352 с.
2. Капітон А. М., Бараненко Р. В., Тищенко Д. О., Франчук Т. М. Розробка та впровадження інформаційної системи управління взаємовідносинами з клієнтами // *Системи управління, навігації та зв'язку*: зб. наук. праць. Полтава: ПНТУ, 2022. Т. 2 (68). URL: https://journals.nupp.edu.ua/sunz/article/view/2554/1977
3. Капітон А. М., Скакаліна О. В., Тищенко Д. О., Франчук Т. М. Automated setup system security configuration of network equipment // *Èlektronnoe Modelirovanie*. 2023. № 3 (45). URL: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=02043572&AN=164949024
4. Карпенко Є. А., Карпенко О. В., Мілька А. І. та ін. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій: монографія. Полтава: ПУЕТ, 2021. 410 с.
5. Крижановський Є. М., Ящолт А. Р., Жуков С. О. Моделювання бізнес-процесів та управління ІТ-проектами: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2022. 129 с.
6. Тищенко Д. О., Франчук Т. М., Береговий В. С. Інноваційні підходи до забезпечення безпеки персональних даних у системах електронного документообігу // *Наука і техніка сьогодні*. 2024. № 11. URL: http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/15920/15992
7. Тищенко Д. О., Франчук Т. М., Степашкіна К. В., Карпунін І. В. System design and development corporate electronic document management // *Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій*. 2024. № 13. URL: https://www.journal.eae.com.ua/index.php/journal/article/view/271/221
8. Федотова О. О., Павловська В. С. Електронний документ та його властивості // *Інформація та соціум*. 2023. С. 88–91.
9. Шмигель О. Є. Модернізація бухгалтерського обліку в контексті сучасного розвитку цифрової економіки // *Інноваційна економіка*. 2023. № 1 (93). С. 94–98.
10. Tyshchenko D., Franchuk T., Stepashkina K., Karpunin I. System design and development corporate electronic document management // *Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій*. 2024. № 1 (13). С. 200–207. URL: https://www.journal.eae.com.ua/index.php/journal/article/view/271
11. Tyshchenko D., Franchuk T., Zavazhenko A., Karpunin I. Requirements for the development and implementation of information technologies in accounting and business management // *Галицький економічний вісник*. 2024. № 91 (6). Pp. 49–55. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/48280/2/GEJ_2024v91n6_Tyshchenko_D-Requirements_for_the_development_49-55.pdf

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Системи електронної звітності підприємства» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	- розв'язання практичного завдання	Від 0 до 4 балів
	- розв'язання теоретичного завдання (тести)	Від 0 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 0 до 5 балів
КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	Тестовий контроль	Від 0 до 70 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка в балах**	**Оцінка за шкалою ECTS**	
Залік		**Оцінка**	**Пояснення**
Зараховано	**90-100**	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати

			теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
Незараховано	**35-59**	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування. Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.