



# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПСИХОЛОГІЯ ЮРИДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПЕРЕГОВОРІВ»

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Галузь знань                                                           | D Бізнес, адміністрування та право                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Спеціальність                                                          | D8 Право                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Освітньо-професійна програма                                           | «Право»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Рівень вищої освіти                                                    | Другий (магістерський)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Назва кафедри                                                          | Кафедра права та публічного управління                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тип дисципліни                                                         | Вибіркова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Семестр                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Мова викладання                                                        | Українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Керівник курсу                                                         | <b>Кротюк Олександр Володимирович</b> , кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та публічного управління                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Профайл керівника курсу                                                | <a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/krotyuk-oleksandr-volodimirovich/">http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/krotyuk-oleksandr-volodimirovich/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle | <a href="mailto:Krotiuk@nasoa.edu.ua">Krotiuk@nasoa.edu.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Передумови для вивчення навчальної дисципліни                          | <p>Опанування дисципліни «Психологія юридичної діяльності та переговорів» спирається на знання та компетентності, здобуті на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти під час вивчення дисциплін «Юридична психологія», «Цивільне право України», «Цивільне процесуальне право України», «Господарське процесуальне право України», «Кримінальне процесуальне право України», а також пов'язана з обов'язковим освітнім компонентом ОК 9 «Консенсусні процедури та медіація», що вивчається паралельно. Для успішного засвоєння матеріалу здобувач вищої освіти повинен:</p> <p><b>знати</b> основні поняття юридичної психології, засади професійної етики юриста, основні інститути цивільного та процесуального права;</p> <p><b>уміти</b> аналізувати фактичні обставини справи та формулювати правову позицію;</p> <p><b>володіти</b> навичками усної й письмової професійної комунікації.</p> |

## ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

| Обсяг: | Кредитів<br>ECTS      | Годин | За видами занять: |                      |                          |                                 |
|--------|-----------------------|-------|-------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
|        |                       |       | Лекцій            | Практичних<br>занять | Самостійна<br>підготовка | Вид<br>підсумкового<br>контролю |
|        | денна форма навчання  |       |                   |                      |                          |                                 |
|        | 4                     | 120   | 20                | 22                   | 78                       | Залік                           |
|        | заочна форма навчання |       |                   |                      |                          |                                 |
|        | 4                     | 120   | 2                 | 4                    | 114                      | Залік                           |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Опис дисципліни</b></p>           | <p><b>Навчальна дисципліна «Психологія юридичної діяльності та переговорів»</b> є вибірковою складовою професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 «Право» та покликана поглибити знання, здобуті під час вивчення юридичної психології на першому рівні вищої освіти, зосередивши увагу на психологічних закономірностях ухвалення юридичних рішень, взаємодії юриста з клієнтом, судового представництва та переговорів у приватно-правових і публічно-правових відносинах.</p> <p><b>Метою вивчення навчальної дисципліни</b> є формування у здобувачів вищої освіти здатності враховувати психологічні чинники під час ухвалення юридичних рішень, представництва інтересів клієнта та ведення переговорів, обираючи правомірні та етично допустимі стратегії й тактики врегулювання правових конфліктів.</p> <p><b>Завданнями</b> вивчення навчальної дисципліни є: формування знань про когнітивні механізми ухвалення рішень у правовій сфері та способи нейтралізації типових упереджень; набуття навичок виявлення інтересів клієнта, отримання реалістичного переговорного мандата та управління очікуваннями; засвоєння психологічних засад переконання суду, допиту свідків і виступу в судових дебатах; опанування сучасних моделей переговорів, методики їх підготовки та проведення; формування вміння розпізнавати та нейтралізувати маніпулятивні тактики з дотриманням правових і етичних меж; ознайомлення з особливостями переговорів з органами публічної влади, переговорів у процесуальних механізмах врегулювання спорів, а також корпоративних і міжнародних переговорів.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p> |
| <p><b>Результати навчання</b></p>       | <p><b>Здобувач вищої освіти повинен знати:</b> предмет і завдання психології юридичної діяльності та переговорів; типові когнітивні упередження та способи їх нейтралізації в діяльності юриста; психологічні засади взаємодії з клієнтом і проблему узгодження інтересів клієнта та представника; психологічні основи переконання суду, допиту свідків і судових дебатів; сучасні моделі переговорів та їх ключові аналітичні категорії; психологічні механізми маніпуляцій і правові межі переговорної поведінки; особливості переговорів з органами публічної влади, у процесуальних механізмах врегулювання спорів, у корпоративних і міжнародних відносинах.</p> <p><b>Здобувач вищої освіти повинен уміти:</b> виявляти та нейтралізувати когнітивні упередження під час аналізу справи; проводити юридичне інтерв'ю, з'ясовувати інтереси клієнта та узгоджувати з ним переговорний мандат; будувати переконливу аргументацію для різних аудиторій; готувати план переговорів, визначати альтернативи угоді та межі поступок; розпізнавати маніпулятивні тактики й протидіяти їм правомірними засобами; оцінювати доцільність переговорного чи судового способу врегулювання спору; враховувати культурні особливості контрагентів у міжнародних переговорах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Професійні компетентності</b></p> | <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має можливість набути наступні компетентності:</p> <p>(ІК) Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.</p> <p>(ЗК1) Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>(ЗК3) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>(ЗК4) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>(ЗК7) Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>(ЗК8) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>(ЗК9) Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>(СК1) Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>(СК6) Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>(СК8) Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>(СК9) Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>(СК10) Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> |
| <b>Програмні результати навчання</b> | <p>(ПРН1) Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. (ПРН2) Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.</p> <p>(ПРН6) Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. (ПРН7) Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання</p> <p>(ПРН8) Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.</p> <p>(ПРН14) Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p> <p>(ПРН15) Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.</p> <p>(ПРН17) Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.</p>        |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Програма навчальної дисципліни</b></p>                          | <p><b>Змістовий модуль 1. Психологічні засади юридичної діяльності.</b><br/> Тема 1. Юрист як суб'єкт ухвалення рішень: предмет курсу, когнітивні упередження та способи їх нейтралізації.<br/> Тема 2. Юрист і клієнт: виявлення інтересів, переговорний мандат, проблема «принципал-агент».<br/> Тема 3. Психологія судового представництва: переконання суду, допит свідків, судові дебати.<br/> <b>Змістовий модуль 2. Психологія переговорів у юридичній практиці.</b><br/> Тема 4. Юридичний конфлікт і моделі переговорів: дистрибутивний та інтегративний підходи, метод принципових переговорів.<br/> Тема 5. Підготовка і проведення переговорів: етапи, найкраща альтернатива угоді, зона можливої угоди, повноваження представника.<br/> Тема 6. Комунікація, аргументація та переконання в переговорах.<br/> Тема 7. Маніпуляції, тиск і складні опоненти: розпізнавання, нейтралізація, правові та етичні межі.<br/> Тема 8. Переговори з органами публічної влади: межі дискреції, адміністративна процедура, антикорупційні обмеження.<br/> Тема 9. Переговори «в тіні суду»: мирова угода, врегулювання спору за участю судді, угоди в кримінальному провадженні.<br/> Тема 10. Корпоративні та міжнародні переговори: психологічні та міжкультурні особливості.</p>                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Методи навчання</b></p>                                         | <p>Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії.<br/> Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», колоквиуми, дослідницькі методи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b></p> | <p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери.<br/> Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>Політики навчальної дисципліни</b></p>                          | <p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 26 червня 2026 р., протокол № 15.</i><br/> Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОО.<br/> <b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.<br/> <b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p><b>Політика щодо оскарження результатів оцінювання.</b> Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОНА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол №10 від 08 травня 2025 р.).</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 1. Нормативно-правові акти

1. Господарський процесуальний кодекс України : Закон України від 06.11.1991 № 1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>.
2. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
3. Цивільний процесуальний кодекс України : Закон України від 18.03.2004 № 1618-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>.
4. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.
5. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 № 4651-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.
6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>.
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
8. Про медіацію : Закон України від 16.11.2021 № 1875-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20>.
9. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20>.

### 2. Основна література

10. Заушнікова М. Ю., Калениченко Р. А., Коханець А. С. Бізнес-переговори та посередництво: психологічний аспект : навч. посіб. Ірпінь : Державний податковий університет, 2024. 196 с. URL: <https://ir.dpu.edu.ua/handle/123456789/2341>.
11. Притика Ю. Д., Ханик-Посполітак Р. Ю., Кравцов С. О. та ін. Альтернативне вирішення спорів : підручник. Київ : Дакор, 2021. 436 с.
12. Рахліс В. Л., Павленко О. О. Переговори і медіація : підручник для підготовки професійного переговорника / за ред. О. Павленко. 2-ге вид., перероб. Дніпро : Дріант, 2021. 344 с.
13. Шепітько В. Ю., Коновалова В. О. Юридична психологія : підручник. 4-те вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2025. 280 с.

### 3. Додаткова література

14. Закон України «Про медіацію» : науково-практичний коментар. Київ : Талком, 2023. 241 с.
15. Запотічна Р. А., Сковронська І. Ю. Переговори як особлива форма соціальної взаємодії у юридичній практиці. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. 2026. Вип. 93, ч. 1. С. 90-95. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/9349>.
16. Шепітько В. Ю. Юридична психологія : словник-довідник. Харків : Право, 2025.

17. Cialdini R. B. Influence: The Psychology of Persuasion. New and expanded ed. New York : Harper Business, 2021.

18. Thompson L. L. The Mind and Heart of the Negotiator. 7th ed. Hoboken : Pearson, 2020.

#### 4. Акти професійного саморегулювання

19. Правила адвокатської етики : затв. звітно-виборним з'їздом адвокатів України 09.06.2017 (зі змінами). URL: <https://unba.org.ua>.

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

| <p><i>За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.</i></p> <p><i>Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни. Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Психологія юридичної діяльності та переговорів» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.</i></p> |                               |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Форми контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Види навчальної роботи        | Оцінювання                                         |
| денна форма навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                    |
| <b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | робота на лекціях             | -                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Робота на практичних заняттях | Максимум – 4 бали за заняття (44 бали)             |
| <b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | модульний контроль № 1        | максимальна оцінка – 13 балів                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | модульний контроль № 2        | максимальна оцінка – 13 балів                      |
| <b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Залік                         | максимальна оцінка – 30 балів                      |
| Заочна форма навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                    |
| <b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | робота на лекціях             | -                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | робота на практичних заняттях | Максимальна оцінка – 5 балів за заняття (10 балів) |
| <b>КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тестовий контроль             | максимальна оцінка – 50 балів                      |
| <b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Залік                         | максимальна оцінка – 30 балів                      |

### Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

| Оцінка за університетською шкалою | Оцінка в балах | Оцінка за шкалою ECTS |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                | Оцінка                | Пояснення                                                                                                                                                          |
| Залік                             |                |                       |                                                                                                                                                                    |
| Зараховано                        | 90-100         | A                     | Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення |

|              |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |       |    | дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.                                                                                                                                                                             |
|              | 82-89 | B  | Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.                                                                                                                                                                |
|              | 74-81 | C  | Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається. |
|              | 64-73 | D  | Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|              | 60-63 | E  | Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.                                                                                             |
| Незараховано | 35-59 | FX | Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні.<br>Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання.                                                                                                           |
|              | 1-34  | F  | Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри права та публічного управління. Протокол № 1 від 28 серпня 2026р.