



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ,
ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**КАФЕДРА ПРАВА ТА ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ**

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

другий (магістерський рівень)

магістр

D Бізнес, адміністрування та право

D4 Публічне управління та адміністрування

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги при підготовці магістрів галузі D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування».

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 №519), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови КМУ від 24.03.2021 № 365).

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена робочою групою кафедри права та публічного управління фінансово-економічного факультету у складі:

Гарант освітньої програми

Вакуленко Володимир Миколайович - завідувач кафедри права та публічного управління, кандидат наук з державного управління, доцент

Члени робочої групи:

Осауленко Олександр Григорович – ректор Національної академії статистики, обліку та аудиту, доктор наук з державного управління, професор, академік НАН України

Сафронова Ольга Миколаївна – доцент кафедри права та публічного управління, кандидат наук з державного управління, доцент

Воробйов Сергій Валерійович – доцент кафедри права та публічного управління, кандидат наук з державного управління

Савчук Борислав Юрійович – здобувач вищої освіти I курсу спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» Національної академії статистики, обліку та аудиту

1. Профіль освітньо-професійної програми

2.

Розділ 1. Загальна характеристика		
1.1	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національна академія статистики, обліку та аудиту Фінансово-економічний факультет Кафедра права та публічного управління
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий рівень вищої освіти: магістр Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
1.3	Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
1.4	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
1.5	Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
1.6	Наявність акредитації	-
1.7	Цикл/рівень	7 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), другий цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 7 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL)
1.8	Передумови	Наявність освіти за рівнем бакалавра, спеціаліста, магістра та виконання Правил прийому на навчання до Національної академії статистики, обліку та аудиту
1.9	Форми навчання	Очна (денна), заочна
1.10	Мова(и) викладання	Українська
1.11	Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://nasoa.edu.ua/fakultety/fe/ppu/opp-281m/
Розділ 2. Цілі освітньо-професійної програми		
2.1	Метою освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на основі міжнародних і європейських стандартів з використанням механізмів та інструментів стратегічного управління.	

Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми

3.1	Предметна область (об'єкт діяльності, теоретичний зміст)	<i>Галузь знань:</i> Д «Бізнес, адміністрування та право» <i>Спеціальність:</i> Д 4 «Публічне управління та адміністрування» <i>Об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності:</i> органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях <i>Методи, методики та технології:</i> управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного, правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, академічна, практично орієнтована програма, яка базується на сучасних теоретичних положеннях, результатах наукових і практичних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
3.3	Основний фокус освітньої програми та спеціалізації (у разі наявності)	Основний фокус освітньої програми спрямований на практикоорієнтовану підготовку фахівців нового покоління у сфері публічного управління та адміністрування, які здатні на здійснення публічно-управлінської діяльності, зокрема з використанням механізмів та інструментів стратегічного управління в умовах глобалізації,

		євроінтеграції, невизначеності та динамічних змін. Ключові слова: управління, публічна політика, адміністрування, врядування, глобалізація, стратегічне управління, управління суспільними процесами
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Особливістю освітньо-професійної програми є її спрямованість на підготовку фахівців, здатних здійснювати професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах глобалізації, євроінтеграції, невизначеності та динамічних змін з використанням інструментів стратегічного управління. Програма базується на використанні ґрунтовних науково-методологічних розробок кафедри щодо публічного управління та адміністрування; широкому використанні новітніх освітніх технологій та сучасних програмних засобів. Підготовка фахівців забезпечить: розвиток критичного мислення, застосування інноваційних підходів при вирішенні різних управлінських ситуацій, вміння вирішувати професійні завдання і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх умов.

Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

4.1	Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на таких посадах: - вищі посадові особи органів виконавчої влади (код КП 1120.1): керівники міністерств, державних агентств, служб та інших центральних органів виконавчої влади. - вищі посадові особи місцевих органів державної влади (код КП 1120.2): керівники обласних, районних державних адміністрацій та їх структурних підрозділів. - вищі посадові особи органів місцевого самоврядування (код КП 1143.5): міські, селищні, сільські голови, секретарі рад, керівники виконавчих органів рад. - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної
-----	---------------------------------	--

		діяльності (код КП 2419): фахівці, які займаються аналізом та вдосконаленням управлінських процесів, розробкою та впровадженням інновацій у публічному секторі. - управлінські (менеджерські) посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
4.2	Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання	Викладання здійснюється на основі студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого підходу, що стимулює ініціативне навчання, самонавчання, а також націлене на практичну підготовку. Дистанційне навчання реалізується через платформу Moodle. Форми викладання: лекційні, семінарські та практичні заняття, розв'язання ситуаційних завдань та кейсів, виконання творчих завдань, індивідуальні заняття, консультації із викладачами, презентації самостійних досліджень, стажування і практика, проведення досліджень в органах влади та громадських організаціях; участь у кафедральних і академічних науково-дослідних роботах та проєктах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах, підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра.
5.2	Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до чинних положень НАСОО та реалізується за 100- бальною рейтинговою шкалою. Форми контролю: поточний, модульний, підсумковий (екзамен/залік). Поточний контроль: тестування, перевірка та захист практичних завдань, рефератів, ситуаційних завдань, кейсів, творчих завдань, усне опитування. Модульний контроль: проводиться у формі модульних контрольних робіт та тестів. Підсумковий контроль: проводиться у формах

		семестрового екзамену або семестрового заліку з освітнього компонента. Атестація: захист кваліфікаційної роботи магістра.
Розділ 6. Програмні компетенції		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
6.2	Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
6.3	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному,

		регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції СК11. Здатність застосовувати методи стратегічного управління в публічній сфері СК12. Здатність розробляти стратегії та приймати стратегічні рішення в публічному управлінні
	Розділ 7. Програмні результати навчання	
7.1	Програмні результати навчання	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і

	загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. RH04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань,
--	---

		вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків РН13. Розробляти стратегічні управлінські рішення в публічному управлінні з використанням методів та механізмів стратегічного управління.
	Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
8.1	Кадрове забезпечення	Гарант ОПП – Вакуленко Володимир Миколайович, кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри права та публічного управління. До реалізації освітньо-професійної програми залучені науково-педагогічні працівники кафедри права та публічного управління та інших кафедр НАСОА. Гарант освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» та склад науково-педагогічних працівників, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, мають необхідний стаж наукової та педагогічної роботи, систематично підвищують рівень професійної кваліфікації.
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура НАСОА в повному обсязі відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами: комп'ютерною технікою та ноутбуками, оснащеними ліцензійними операційними системами Microsoft Office 365 та прикладним програмним забезпеченням Microsoft Excel, STATISTICA, M.E.Doc, мультимедійними проекторами, маркерними дошками, проектними екранами. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна соціальна інфраструктура включає спортивну залу,

		тренажерну залу, кафе, актову залу, гуртожиток, медичний пункт.
8.3	Інформаційне навчально-методичне забезпечення	та Інформаційне та навчально-методичне забезпечення організації освітнього процесу освітньо-професійної програми відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Офіційний веб-сайт http://nasoa.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, організаційну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Для покращення забезпечення освітньої діяльності використовуються платформа Moodle та цифрова платформа Microsoft Teams. Освітні компоненти програми забезпечені навчально-методичними матеріалами, які є у вільному доступі здобувачів вищої освіти на платформі Moodle та цифровій платформі Microsoft Teams.

Розділ 9. Академічна мобільність

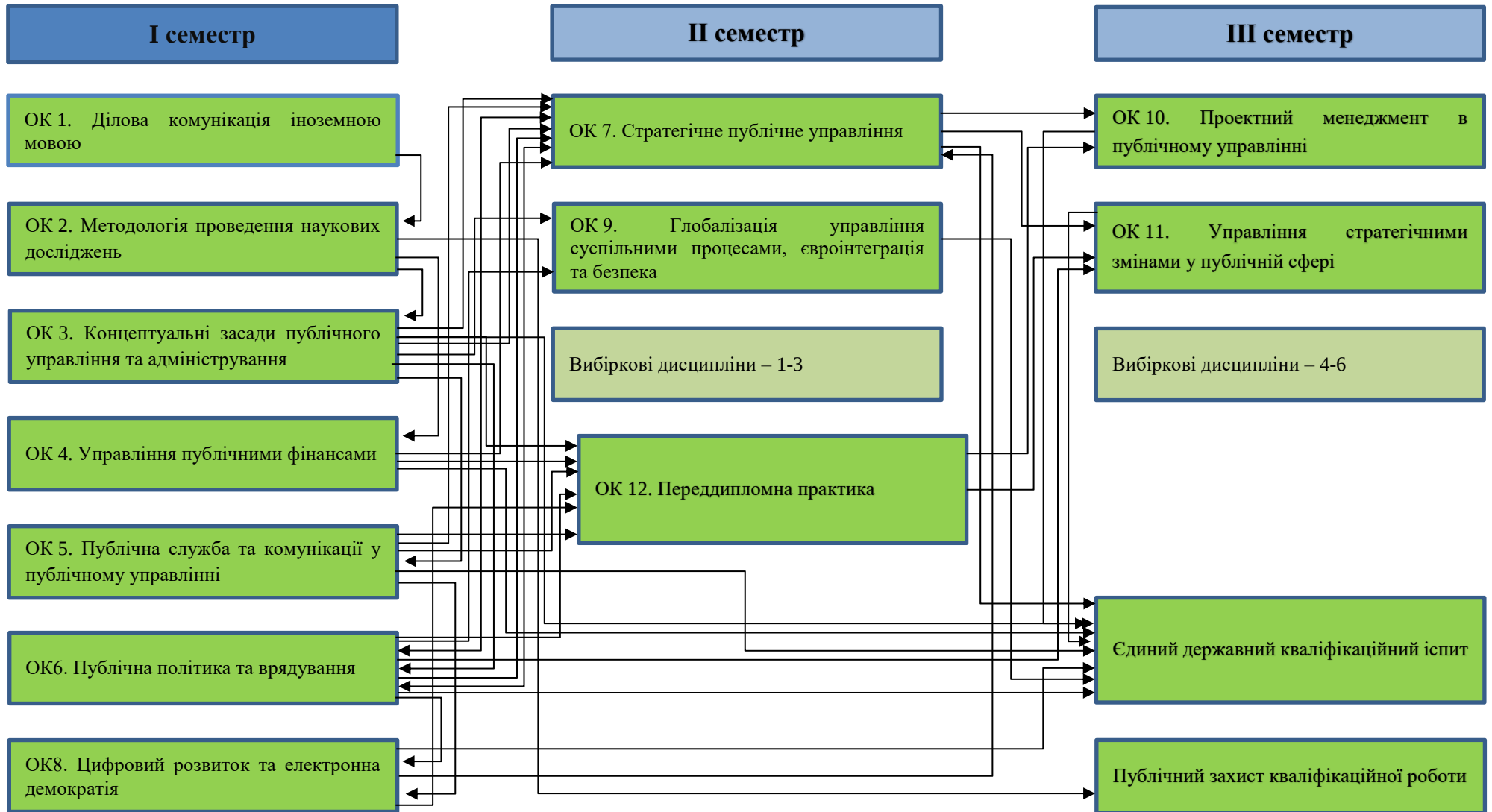
9.1	Національна кредитна мобільність	Здобувачі мають можливість брати участь у національній кредитній мобільності на основі двосторонніх договорів між НАСООА та закладами вищої освіти України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в закладах вищої освіти України..
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співробітництво між Національною академією статистики, обліку та аудиту та зарубіжними закладами вищої освіти, зареєстрованими, зокрема, у програмі Еразмус+.
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створено умови для навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Особливості вступу на навчання іноземців та осіб без громадянства регулюються правилами прийому на навчання до Національної академії статистики, обліку та аудиту.

2.Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонент, 90 кредитів ЄКТС

Код н/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Ділова комунікація іноземною мовою	4	Екзамен
ОК 2	Методологія проведення наукових досліджень	4	Залік
ОК 3	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	Залік
ОК 4	Управління публічними фінансами	4	Залік
ОК 5	Публічна служба та комунікації у публічному управлінні	5	Екзамен
ОК 6	Публічна політика та врядування	4	Екзамен
ОК 7	Стратегічне публічне управління	4	Екзамен
ОК 8	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	Екзамен
ОК 9	Глобалізація управління суспільними процесами, євроінтеграція та безпека	5	Екзамен
ОК 10	Проектний менеджмент в публічному управлінні	4	Екзамен
ОК 11	Управління стратегічними змінами у публічній сфері	4	Екзамен
ОК12	Переддипломна практика	9	Залік
ОК 13	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	10	Екзамен, захист
Кількість кредитів ECTS за обов'язковими компонентами:		66	
Вибіркові компоненти*			
ВК1 ... ВК6		4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		24 кредитів ЄКТС	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90 кредитів ЄКТС	

3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми, що супроводжується проведенням досліджень та формуванням пропозицій щодо впровадження інновацій у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота магістра розміщується на офіційному сайті або у репозитарії НАСОНА

**5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
(обов'язкові компоненти)**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
IK			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК1		+	*	*			*					*	
ЗК2					*								
ЗК3				*			*			*			
ЗК4			*		*	*							
ЗК5					*								
ЗК6	*												
ЗК7							*				*		*
СК1			*	*	*								
СК2			*	*								*	
СК3								*					
СК4				*					*				
СК5					*	*							
СК6									*				
СК7				*		*	*			*			
СК8							*				*		
СК9		*										*	*
СК10									*				
СК11							*				*		
СК12							*				*		

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13
РН1			*	*	*	*			*			*	
РН2			*		*	*	*		*	*	*	*	*
РН3									*				
РН4				*			*	*		*	*	*	*
РН5								*					
РН6				*	*		*			*	*	*	*
РН7				*	*				*			*	
РН8	*							*					
РН9	*												
РН10	*				*								
РН11								*	*				
РН12		*					*	*		*	*	*	*
РН13							*				*		

Гарант освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»



В.М.Вакуленко