СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ»

Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	**Франчук Тамара Михайлівна,** кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/franchuk-tamara- mihajlivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: franchuk@nasoa.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Лабораторні заняття	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	залік
	Заочна форма					
	4	120	4	2	114	залік

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна: «Інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні»** є вибірковою компонентою навчального плану. **Мета вивчення навчальної дисципліни** полягає в оволодінні теоретичними знаннями та практичними навичками використання інформаційних систем і технологій у сфері обліку, аудиту та оподаткування, формуванні компетентностей щодо автоматизації облікових процедур, аналізу господарських операцій, контролю достовірності даних, податкового супроводу та підготовки звітної інформації для прийняття управлінських рішень. **Завдання вивчення навчальної дисципліни**: засвоєння теоретичних засад побудови та функціонування інформаційних систем у сфері обліку, аудиту та оподаткування; вивчення сучасного програмного забезпечення для автоматизації облікових процедур; формування навичок роботи зі спеціалізованими інформаційними системами та цифровими сервісами; набуття вмінь щодо обробки, перевірки, аналізу й контролю облікової та податкової інформації; засвоєння підходів до використання інформаційних систем у внутрішньому та зовнішньому аудиті; оцінювання ризиків, пов'язаних з автоматизацією облікових і податкових процесів; вивчення перспектив розвитку інформаційних систем в умовах цифрової

	трансформації підприємств. **Формат проведення дисципліни:** лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Програма навчальної дисципліни	**Змістовий модуль 1. Теоретичні та методичні основи інформаційних систем в обліку, аудиті та оподаткуванні** Тема 1. Сутність, призначення та класифікація інформаційних систем в обліку, аудиті та оподаткуванні Тема 2. Інформаційне забезпечення обліку: дані, документи, регістри, бази даних та інформаційні потоки Тема 3. Автоматизація бухгалтерського обліку на підприємстві: принципи, етапи та організаційні засади Тема 4. Програмні продукти для автоматизації обліку, звітності та податкового адміністрування Тема 5. Інформаційні системи в оподаткуванні: електронні сервіси, податкові модулі, електронний кабінет платника Тема 6. Інформаційна безпека, захист даних і контроль доступу в інформаційних системах обліку та оподаткування **Змістовий модуль 2. Практичні аспекти використання інформаційних систем в обліку, аудиті та податковому контролі** Тема 7. Автоматизація обліку активів, зобов'язань, доходів, витрат і фінансових результатів Тема 8. Інформаційні системи формування фінансової, податкової та статистичної звітності Тема 9. Інформаційні системи в аудиті: цифрові інструменти перевірки, аналітичні процедури, контроль достовірності даних Тема 10. Внутрішній контроль і управління ризиками в автоматизованих системах обліку й оподаткування Тема 11. Інтеграція облікових систем з електронним документообігом, електронною звітністю та управлінськими платформами підприємства Тема 12. Перспективи розвитку інформаційних систем в обліку, аудиті та оподаткуванні в умовах цифрової трансформації
Методи навчання	У процесі викладання дисципліни використовується кредитно-трансферна система організації навчального процесу, що відповідає вимогам ЄКТС. Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний; практичний, пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький; методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, веб-браузери, програмні продукти для електронної звітності та документообігу (навчальні версії M.E.Doc та інші). Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи MicrosoftTeems та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у

	разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бражник Л. В., Дроботя Я. А. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Полтава: ПДАУ, 2024. 130 с.
2. Гончарук Я. А., Марушко Н. С., Лозовицький Д. С., Воляник Г. М. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посіб. Львів: Магнолія, 2025. 352 с.
3. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Основи інформаційних технологій: навч. посіб. Київ: Літера ЛТД, 2023. 288 с.
4. Зачек О. І., Сеник В. В., Магеровська Т. В. та ін.; за ред. О. І. Зачека. Інформаційні технології: навч. посіб. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.
5. Капітон А. М., Бараненко Р. В., Тищенко Д. О., Франчук Т. М. Розробка та впровадження інформаційної системи управління взаємовідносинами з клієнтами // *Системи управління, навігації та зв'язку*: зб. наук. праць. Полтава: ПНТУ, 2022. Т. 2 (68). URL: https://journals.nupp.edu.ua/sunz/article/view/2554/1977
6. Капітон А. М., Скакаліна О. В., Тищенко Д. О., Франчук Т. М. Automated setup system security configuration of network equipment // *Èlektronnoe Modelirovanie*. 2023. № 3 (45). URL: https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&profile=ehost&scope=site&authtype=crawler&jrnl=02043572&AN=164949024
7. Тищенко Д. О., Франчук Т. М., Береговий В. С. Інноваційні підходи до забезпечення безпеки персональних даних у системах електронного документообігу // *Наука і техніка сьогодні*. 2024. № 11. URL: http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/15920/15992
8. Тищенко Д. О., Франчук Т. М., Степашкіна К. В., Карпунін І. В. System design and development corporate electronic document management // *Європейський науковий журнал Економічних та Фінансових інновацій*. 2024. № 13. URL: https://www.journal.eae.com.ua/index.php/journal/article/view/271/221
9. Томілін О. О., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Д. С. Сучасні технології фінансового менеджменту: навч. посіб. Полтава: ПДАУ, 2023. 218 с.

10. Tyshchenko D., Franchuk T., Zavazhenko A., Karpunin I. Requirements for the development and implementation of information technologies in accounting and business management // *Галицький економічний вісник*. 2024. № 91 (6). Pp. 49–55. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/48280/2/GEJ_2024v91n6_Tyshchenko_D-Requirements_for_the_development_49-55.pdf

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Інформаційні системи в обліку, аудиті та оподаткуванні»» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 1 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 20 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 20 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 0 до 10 балів
КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	Тестовий контроль	Від 0 до 70
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка в балах**	**Оцінка за шкалою ECTS**	
Екзамен		**Оцінка**	**Пояснення**
Відмінно	**90-100**	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються

Добре	**82-89**	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналізу можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
Задовільно	**64-73**	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
Незадовільно	**35-59**	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування. Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.