



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО»

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D8 Право
Освітньо-професійна програма	«Право»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра права та публічного управління
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	4
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Шапенко Людмила Олександрівна , кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та публічного управління
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	E-mail: shapenkol@ukr.net
Передумови вивчення навчальної дисципліни	Опанування дисципліни «Інформаційне право» спирається на знання та компетентності, здобуті під час вивчення курсів «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Адміністративне право України». Для успішного засвоєння матеріалу здобувач вищої освіти повинен: - знати: конституційні засади правового статусу особи, гарантії свободи слова та права на інформацію, систему та види юридичної відповідальності; - уміти: здійснювати пошук, аналіз і тлумачення норм національного та міжнародного законодавства, юридично кваліфікувати правовідносини, оперувати базовим понятійно-категоріальним апаратом юриспруденції; - володіти: навичками цифрової грамотності, аналізу безпекових загроз в інформаційній сфері та застосування юридичних методів для захисту персональних даних і суміжних прав.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	денна форма навчання					
	4	120	36	36	48	Залік
	заочна форма навчання					
	4	120	2	4	114	Залік

Опис дисципліни	Навчальна дисципліна: «Інформаційне право» покликана надати знання студентам щодо правового забезпечення інформаційної діяльності, сформувати систему теоретичних та практичних знань щодо інформації та її видів; зорієнтувати на проблемних питаннях охорони та захисту демократичних цінностей, прав людини і громадянина в інформаційних відносинах, а також створити базові знання щодо правового регулювання суспільних відносин, які виникають у зв'язку із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, а саме цифрових контентів, цифрових послуг та цифрових речей, технологій WEB 3.0 або Metaverse, віртуальних технологій, віртуальних суб'єктів та об'єктів, кваліфікованого електронного підпису (КЕП), ідентифікаційних даних (ID), персональних даних (GDPR), смарт контрактів (smart contract) тощо. Метою вивчення навчальної дисципліни є набуття студентами здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі інформаційного права, що передбачає проведення різноманітних досліджень та/або здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог. Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: - формування знань щодо основ інформаційного права та засадничих положень, що регламентують правове регулювання інформаційних правовідносин; - засвоєння особливостей структуризації інформаційного права; - ознайомлення з видами відповідальності за правопорушення щодо інформації та порядком застосування відповідних санкцій; - оволодіння системою знань про інститути інформаційних правовідносин; - набуття навичок здійснення аналізу нормативно-правових актів та застосування правових норм у вирішенні практичних ситуаційних завдань. Формат проведення дисципліни: лекції, практичні(семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Результати навчання	Здобувач повинен знати: зміст, особливості структуризації інформаційного права, тезаурус (термінологію) дисципліни; предмет і метод інформаційного права; джерела інформаційного права; поняття, ознаки, функції і принципи інформаційного права; правовий механізм реалізації інформаційних правовідносин та його елементи; склад та повноваження суб'єктів інформаційної діяльності; інститути інформаційних правовідносин; види відповідальності за правопорушення у сфері інформаційних відносин. Здобувач повинен вміти: аналізувати нормативно-правові акти; застосовувати правові норми у вирішенні практичних ситуаційних завдань; самостійно орієнтуватися у законодавстві та спеціальній літературі; складати відповідну документацію, зокрема: запит на публічну інформацію, звернення громадян, скаргу, пропозицію; аналізувати інформацію, яка відноситься до інформації з обмеженим доступом; проводити порівняльний аналіз національного законодавства з міжнародними стандартами; керуватися принципами права при виконанні своїх професійних обов'язків.
Професійні компетентності	У результаті вивчення навчальної дисципліни студент має можливість набути наступні компетентності: ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ФК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. ФК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. ФК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. ФК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. ФК18. Здатність застосовувати правові знання для забезпечення правового регулювання статистики, обліку та аудиту.
Програмні результати навчання	РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

	РН7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН11. Мати базові навички риторики. РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. РН24. Вміти застосовувати правові знання для забезпечення правового регулювання статистики, обліку та аудиту.
Програма навчальної дисципліни	Змістовий модуль 1. Загальні засади правового регулювання інформаційних відносин. Тема 1. Інформаційне право як галузь права. Тема 2. Джерела інформаційного права та інформаційне законодавство України. Тема 3. Інформаційна культура. Інформаційна гігієна. Інформаційне суспільство. Тема 4. Поняття та структура інформаційно-правових норм. Інформаційні правовідносини. Тема 5. Суб'єкти та об'єкти інформаційних правовідносин. Правові режими інформаційних ресурсів. Тема 6. Поняття та загальні засади реалізації права на доступ до інформації. Правове регулювання доступу до публічної інформації. Тема 7. Публічне адміністрування у сфері інформаційних відносин. Тема 8. Правові засади інформаційної безпеки. Захист інформації. Тема 9. Міжнародне інформаційне право. Змістовий модуль 2. Правове регулювання інформаційних відносин в окремих сферах діяльності. Тема 10. Правове регулювання суспільних відносин у сфері інформаційної (цифрової) економіки. Тема 11. Правове регулювання інформаційних відносин у сфері інтелектуальної власності та у науково-технічній сфері. Тема 12. Правове регулювання ідентифікаційних та персональних даних суб'єктів та об'єктів інформаційного права. Види напрямів міжнародного та національного регулювання ідентифікаційних даних та персональних даних. Тема 13. Регулювання застосування електронних суб'єктів та об'єктів в міжнародній правовій практиці та у віртуальних Metaverse. Тема 14. Правове регулювання електронного урядування, електронного

	документообігу та електронного підпису. Тема 15. Правовий режим державної таємниці. Правовий режим інформації з обмеженим доступом. Тема 16. Інформаційні технології у сфері юриспруденції. Тема 17. Правовий режим інформації у статистичній, обліковій та аудиторській діяльності. Тема 18. Юридична відповідальність за правопорушення у сфері інформаційних відносин.
Методи навчання	Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», колоквіуми, дослідницькі методи.
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання.
Політики навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОН є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положення про академічну доброчесність НАСОН, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОН та Положення про академічну доброчесність НАСОН у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОН. Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол №10 від 08 травня 2025 р.).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Цифрові послуги в Україні: практик. посібн. Київ: ЦУЛ, 2026. 228 с.
2. Інформаційне право України: підручник / за заг. ред. О. П. Орлюк та О. А. Заярного. Київ: Юрінком Інтер, 2025. 588 с.
3. Інформаційна безпека: філософське та організаційно-правове підґрунтя рефлексії національних інтересів України / [О. Г. Данильян, О. П. Дзьобань, Ю. Ю. Калиновський, Д. О. Олєйніков] ; за наук. ред. О. Г. Данильяна ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2024. 224 с.
4. Хахановський В. Г., Корнейко О.В. Актуальні питання інформаційного права: навч. посіб. Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2024. 258 с.
5. Ковалів М. В., Єсімов С.С., Ярема О. Г. Інформаційне право України: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с.
6. Кормич Б. А., Міщенко І.В. Інформаційне право України : навчально-методичний посібник (для студентів денної та заочної форми навчання). Національний університет «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2021. 45 с.
7. Нашинець-Наумова А.Ю. Інформаційне право: навчальний посібник. Київ: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.
8. Гапотій В.Д. Інформаційне право: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право» /. Мелітополь ФОП Однорог Т.В., 2019. 98 с.

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

<i>За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.</i> <i>Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни. Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Інформаційне право» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.</i>		
Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	робота на лекціях	-
	розв'язання практичного завдання, написання обґрунтованих аналітичних висновків	від 0 до 3 балів
	розв'язання теоретичного завдання, усне опитування, участь у навчальній дискусії, тестування	від 0 до 2 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	модульний контроль № 1	максимальна оцінка – 10 балів
	модульний контроль № 2	максимальна оцінка – 10 балів

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	робота на лекціях	-
	робота на практичних заняттях	від 0 до 10 балів
КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	Тестовий контроль	максимальна оцінка – 60 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за університетською шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Залік			
Зараховано	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє

			розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс.

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри права та публічного управління.
Протокол від 26 серпня 2026р. № 1