	СИЛАБУС **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ** **«ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ»**
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Кафедра іноземних мов
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	Перший
Мова викладання	Англійська
Керівник курсу	**Горюнова Марина Миколаївна,** кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/goryunova-marina-mikolayivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	MMGorjunova@nasoa.edu.ua https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=332
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Ґрунтовні знання та навички з іноземної мови, набуті під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг	Кредитів ECTS	Годин				За видами занять:		
			Лекцій	Практ. занять	Лабор. занять	Індив.консульт.	Сам. підготовка	Вид підсумкового контролю
			Денна форма навчання					
	4	120	2	26			92	Екзамен
			Заочна форма					
	4	120	2	4			114	Екзамен

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна «Ділові комунікації іноземною мовою»** є обов'язковою компонентою навчального плану. **Мета вивчення навчальної дисципліни:** розвиток і вдосконалення іншомовної професійно-комунікативної компетенції здобувачів вищої освіти для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. **Завдання вивчення навчальної дисципліни**: удосконалення комунікативних умінь та навичок володіння іноземною мовою при спілкуванні на діловому та професійному рівнях, удосконалення навичок опрацювання новітньої автентичної інформації, самостійної навчальної діяльності, розвиток інтелектуальних та творчих здібностей. **Формат проведення дисципліни:** лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК11. Здатність застосовувати теоретичні, методичні підходи та практичний інструментарій щодо організації обліку, формування звітності, здійснення контролю, аудиту й оподаткування в умовах підвищеної невизначеності та зростання ризиків.
Програмні результати навчання	ПРН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Тематика навчальної дисципліни	***Змістовий модуль 1*** **Тема 1. Корпоративна культура.** Елементи корпоративної культури. Побудова корпоративних стосунків. Баланс роботи та особистого життя. Future Continuous Tense. Future Perfect Tense. **Тема 2. Навчання та професійний розвиток.** Типи навчання. Спілкування в команді. Наради та обговорення. Modals in the Passive Voice. **Тема 3. Професійні виклики та їх подолання.** Професійні виклики та шляхи її подолання. Узгодження інформації. Ланки управління. **Тема 4. Цифрові технології у бізнесі.** Цифрові технології у бізнесі. Навички ведення успішних нарад. Стратегії ділових переговорів. Zero, First, Second Conditionals. ***Змістовий модуль 2*** **Тема 5. Заохочення до підкорення кар'єрних вершин.** Стимуляція успішної діяльності працівників. Система винагород та заохочень працівників на підприємстві. Екологічне спілкування. Керування проєктами. Linking words and concessive clauses. **Тема 6. Діловий етикет.** Основи ділового етикету. Розвиток навичок ділового спілкування. The Third Conditional. **Тема 7. Тайм-менеджмент.** Управління часом. Шкала пріоритетів. Обмін інформацією та професійним досвідом. **Тема 8. Роль керівників в управлінні економічними змінами.** Управління змінами. Наставництво. Економічні та організаційні методи роботи підприємства. Reported Speech.
Методи навчання	Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання.

Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістові модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Ділові комунікації іноземною мовою» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	Максимум – 7 балів *(Т.2; 4; 6; 8)* Максимум – 8 балів *(Т.1; 3; 5; 7)*
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимум – 5 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 5 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимум – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	Максимум – 10 балів
	Модульний контроль № 1	Максимум – 30 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 30 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимум – 30 балів

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Поточний та модульний контроль										Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						
Т1	Т2	Т3	Т4	МКР	Т5	Т6	Т7	Т8	МКР	30	100
8	7	8	7	5	8	7	8	7	5		

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль проводиться викладачем на практичних заняттях протягом семестру шляхом перевірки завдань за кожною темою курсу та виконання практичних завдань у вигляді тренувальних лексико-граматичних вправ, тестів, роботи з оригінальними текстовими матеріалами професійного спрямування, підготовки презентації тощо (всього 60 балів за семестр).

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- стандартизовані тести;
- лексико-граматичні вправи;
- тематичні презентації;
- робота з оригінальними текстовими матеріалами професійного спрямування;

- інші види навчальних групових завдань.

Практичні заняття передбачають обговорення питань теми, виконання тренувальних вправ, тематичних презентацій. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 7/8 балів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні теоретичних та практичних питань з тематики, що вивчається. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування або тестування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-7/7-8	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання.
1-5/1-6	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно застосовує його під час усних та письмових відповідей; під час виконання практичних завдань допускає значну кількість суттєвих помилок, правильно вирішив меншість завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 5/30 балів.

Розподіл балів в межах модульних контрольних робіт

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання (денна/заочна форма)
Тестові завдання закритої форми	5 (20×0,25) / 30 (20×1,5)
Всього	5 / 30

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є екзамен, який проводиться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Розподіл балів в межах підсумкового контролю

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Тестові завдання закритої форми	30 (30×1)
Всього	30

Критерії оцінювання тестових завдань закритої форми

Критерії оцінювання	Кількість балів
Здобувач дав правильні відповіді на 90-100% тестових запитань	27-30
Здобувач дав правильні відповіді на 82-89% тестових запитань	23-26
Здобувач дав правильні відповіді на 74-81% тестових запитань	20-22
Здобувач дав правильні відповіді на 64-73% тестових запитань	17-19
Здобувач дав правильні відповіді на 60-63% тестових запитань	15-16
Здобувач дав правильні відповіді менше ніж на 60% тестових запитань	0-14

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка в балах**	**Оцінка за шкалою ECTS**	
Екзамен		**Оцінка**	**Пояснення**
Відмінно	**90-100**	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.
Добре	**82-89**	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною.
Добре	**74-81**	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
Задовільно	**64-73**	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При

			вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
Задовільно	**60-63**	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
Незадовільно	**35-59**	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання.
Незадовільно	**1-34**	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner B2. Coursebook. Rearson. 160 p.
2. Thill J. V., Bovee C. L. Excellence in Business Communication. 14th ed. Pearson, 2023. 620 p.
3. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорєлова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning. Київ: НАСОА. 2022. 192 с.
4. Горюнова М., Стогній І. Форми звертання в англомовній та німецькомовній діловій кореспонденції. *Закарпатські філологічні студії.* 2022. Вип. 25. Т.1. С. 175-178. URL: https://dspace.uzhnu.edu.ua/items/951a2566-2365-4a8b-9652-3a246fd0d1e0
5. Діденко Н.М., Горюнова М.М., Погоріла С.Г. Застосування інноваційних освітніх технологій для розвитку професійної мовної компетентності здобувачів вищої освіти. *Педагогічна Академія: наукові записки.* 2025. №17. URL: https://doi.org/10.5281/zenodo.15249309

Додаткова:

1. Didenko N., Goriunova M., Polinok O., Kalashnyk O., Shevchenko L. Formation of intercultural communicative competence in higher education students in the process of studying Ukrainian and English for professional purposes. *Scientific Herald of Uzhhorod University*. 2024. №56. Pp. 2574-2586. URL: https://doi.org/10.54919/physics/56.2024.257sn4
2. Tarasova V., Rak O., Didenko N., Komarova Z., Goriunova M. Language as an Instrument of Power: Philosophical and Sociolinguistic Perspectives. *Synesis.* 2025. Vol. 17(1). Pp. 77-101. URL: https://seer.ucp.br/seer/index.php/synesis/article/view/3285

3. Горюнова М., Загородня О., Ворначев А. Тренди у вивченні іноземних мов в епоху пандемії. *Актуальні питання іноземної філології.* 2022. №16. С. 60-66. URL: http://journals.vnu.volyn.ua/index.php/philology/article/view/64

4. Горюнова М.М., Лобова О.К., Курах Н.П. Англіцизми в німецькій мові: аналіз медійного дискурсу. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: Філологія. Журналістика.* 2022. Т. 33(72) №5. Ч. 1. С. 159-163. URL: https://doi.org/10.32782/27104656/2022.5.1/27

5. Горюнова М.М., Погорєлова Т.Ф. Особливості навчання англомовній професійній термінології студентів немовних закладів вищої освіти. *Вісник науки та освіти.* 2023. №11(17). С. 148-157. URL: http://doi.org/10.52058/2786-6165-2023-11(17)-148157

6. Горюнова М.М., Погорєлова Т.Ф. Формування професійно-орієнтованої компетентності студентів у контексті сучасних підходів до викладання іноземної мови. *Сучасні дослідження з іноземної філології.* 2022. №3-4. С. 324-331. URL: http://philolzbirnyk.uzhnu.uz.ua/index.php/philol/article/view/262

7. Горюнова М.М., Савенко Т.Д. Наочні засоби в контексті комунікативноорієнтованого підходу до вивчення іншомовної граматики. *Лінгвістичні та методологічні аспекти викладання іноземних мов професійного спрямування:* матеріали V Міжнар. наук.практ. конф. Київ, НАУ, 2024. С. 72-73. URL: https://drive.google.com/file/d/1mfryMLhLikCkd74-rMYkSXmNDQ4d-gX/view

8. Горюнова М.М., Савенко Т.Д. Реалізація цілісної моделі навчання іноземної мови. *Стратегія розвитку України: фінансово-економічний та гуманітарний аспекти:* матеріали X Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 20 жовтня 2023 р.). Київ, Інтерсервіс, 2023. С. 536-538. URL: https://ir.nasoa.edu.ua/items/3ce508eb-1bfb-48d4-9b63-9102fad7c1e9

9. Горюнова М.М., Стогній І.В. Використання автентичних текстів при вивченні іншомовної лексики у непрофільних закладах вищої освіти. *Стратегія розвитку України: фінансово-економічний та гуманітарний аспекти:* матеріали IX Міжнар. наук.-практ. конф. Київ, «Інформаційно-аналітичне агентство», 2022. С. 455-457. URL: https://ir.nasoa.edu.ua/items/cecbc265-fc8d-4728-86a0-be3efb1f0ffa

10. Савенко Т. Д., Горюнова М. М. Складові ефективного навчання іноземної мови. *Бізнес-аналітика в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю:* матеріали XII Міжнар. наук.-практ. конф. Київ: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2025. С. 381-385. URL: https://ir.nasoa.edu.ua/items/5cdef9de-6f8f-40dd-a7c8-2f36ff953025

11. Савенко О., Савенко Т., Горюнова М. Дещо про приховані резерви підвищення ефективності занять у період воєнного стану. *Дистанційна освіта в Україні: інноваційні, нормативно-правові, педагогічні аспекти,* 1(5), 2025. С. 312–323. DOI: https://jrnl.nau.edu.ua/index.php/DEU/article/view/20605

12. Стогній І., Горюнова М. Використання емодзі як засобу невербального спілкування в текстових повідомленнях. *Проблеми гуманітарних наук: збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка.* Серія «Філологія», 65. 2026. С. 127–132. doi: https://doi.org/10.24919/2522-4565.2026.65.14

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. https://www.bbc.co.uk/learningenglish/
2. https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills
3. https://www.businessenglishpod.com
4. https://www.perfect-english-grammar.com/
5. https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/
6. https://dictionary.cambridge.org/

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов, протокол №1 від 27 серпня 2026 р.