

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА КОМУНІКАЦІЯ ІНОЗЕМНОЮ МОВОЮ»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Кафедра іноземних мов
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	Перший
Мова викладання	Англійська
Керівник курсу	Горюнова Марина Миколаївна, кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри іноземних мов
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/goryunova-marina-mikolayivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail), сторінка курсу в Moodle	MMGorjunova@nasoa.edu.ua https://dist.nasoa.edu.ua/course/view.php?id=332
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Грунтовні знання та навички з іноземної мови, набуті під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Практ. занять	Лабор. занять	Індив.- консульт.	Сам. підготовка	Вид підсумкового контролю
	Денна форма навчання							
	4	120	2	40			78	Екзамен
	Заочна форма							
	4	120	2	4			114	Екзамен

Опис дисципліни	Навчальна дисципліна «Ділова комунікація іноземною мовою» є обов'язковою компонентою навчального плану. Мета вивчення навчальної дисципліни: розвиток і вдосконалення іншомовної професійно-комунікативної компетенції здобувачів вищої освіти для забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі. Завдання вивчення навчальної дисципліни: удосконалення комунікативних умінь та навичок володіння іноземною мовою при спілкуванні на діловому та професійному рівнях, удосконалення навичок опрацювання новітньої автентичної інформації, самостійної навчальної діяльності, розвиток інтелектуальних та творчих здібностей. Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати
------------------------	---

	індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
Програмні результати навчання	RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
Тематика навчальної дисципліни	Змістовий модуль 1. Сучасні управлінські практики та професійна комунікація в публічному секторі Тема 1. Корпоративна культура та етика публічної служби Формування професійної етики та корпоративної взаємодії. <i>Future Continuous Tense. Future Perfect Tense.</i> Тема 2. Професійний розвиток і формування управлінських компетентностей Розвиток командної взаємодії та ефективної професійної комунікації. Організація та проведення службових нарад і професійних дискусій. <i>Modals in the Passive Voice.</i> Тема 3. Управлінські виклики та прийняття рішень Професійні виклики та шляхи їх подолання. Тема 4. Цифрові технології у публічному управлінні Цифрова трансформація. Організація ефективних управлінських комунікацій та проведення ділових переговорів у цифровому середовищі. <i>Zero, First, Second Conditionals.</i> Змістовий модуль 2. Лідерство, мотивація та управління змінами в системі публічного управління Тема 5. Мотивація у професійній діяльності Мотивації та стимулювання професійної діяльності. Етичні аспекти професійної комунікації. <i>Linking words and concessive clauses.</i> Тема 6. Діловий етикет та управлінська відповідальність Основи ділового етикету. Формування навичок ділового спілкування та професійної взаємодії.. <i>The Third Conditional.</i> Тема 7. Тайм-менеджмент у сфері управлінських завдань Управління часом у професійній діяльності. Інструменти оптимізації робочих процесів. Тема 8. Управління змінами, наставництво та розвиток кадрового потенціалу Управління організаційними змінами в системі публічного врядування. Наставництво як інструмент професійного розвитку персоналу. <i>Reported Speech.</i>
Методи навчання	Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання.

дисципліни	
Політики навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОО. Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого рішенням Вченої ради НАСОО, протокол від 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями: протокол №10 від 08 травня 2025 р., протокол № 4 від 4 листопада 2025 р.).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Didenko N., Goriunova M., Polinok O., Kalashnyk O., Shevchenko L. Formation of intercultural communicative competence in higher education students in the process of studying Ukrainian and English for professional purposes. *Scientific Herald of Uzhhorod University*. 2024. №56. Pp. 2574-2586. URL: <https://doi.org/10.54919/physics/56.2024.257sn4>
2. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner B2. Coursebook. Pearson, 2022. 160 p.
3. Thill J. V., Bovee C. L. Excellence in Business Communication. 14th ed. Pearson, 2023. 620 p.
4. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорєлова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning. Київ: НАСОО. 2022. 192 с.
5. Горюнова М.М., Стогній І.В. Використання автентичних текстів при вивченні іншомовної лексики у непрофільних закладах вищої освіти. *Стратегія розвитку України: фінансово-економічний та гуманітарний аспекти: матеріали IX Міжнар. наук.-практ.*

конф. Київ, «Інформаційно-аналітичне агентство», 2022. С. 455-457. URL: <https://ir.nasoa.edu.ua/items/cecbc265-fc8d-4728-86a0-be3efb1f0ffa>

6. Горюнова М., Стогній І. Форми звертання в англomовній та німецькомовній діловій кореспонденції. *Закарпатські філологічні студії*. 2022. Вип. 25. Т.1. С. 175-178. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/items/951a2566-2365-4a8b-9652-3a246fd0d1e0>

7. Діденко Н.М., Горюнова М.М., Погоріла С.Г. Застосування інноваційних освітніх технологій для розвитку професійної мовної компетентності здобувачів вищої освіти. *Педагогічна Академія: наукові записки*. 2025. №17. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15249309>

8. Стогній І., Горюнова М. Використання емодзі як засобу невербального спілкування в текстових повідомленнях. *Проблеми гуманітарних наук: збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Серія «Філологія»*, 65. 2026. С. 127–132. DOI: <https://doi.org/10.24919/2522-4565.2026.65.14>

9. Савенко Т. Д., Горюнова М. М. Складові ефективного навчання іноземної мови. *Бізнес-аналітика в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю: матеріали XII Міжнар. наук.-практ. конф.* Київ: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2025. С. 381-385. URL: <https://ir.nasoa.edu.ua/items/5cdef9de-6f8f-40dd-a7c8-2f36ff953025>

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills>
3. <https://www.businessenglishpod.com>
4. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
5. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
6. <https://dictionary.cambridge.org/>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістові модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Ділова іноземна мова в публічному управлінні» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
<i>Денна форма навчання</i>		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Максимум – 7 балів (Т.2; 4; 6; 8) Максимум – 8 балів (Т.1; 3; 5; 7)
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимум – 5 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 5 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Екзамен	Максимум – 30 балів
<i>Заочна форма навчання</i>		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Максимум – 10 балів

	Модульний контроль № 1	Максимум – 30 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 30 балів
ПІДСУМКОВИЙ КІЛЬКІСЬ	Екзамен	Максимум – 30 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль проводиться викладачем на практичних заняттях протягом семестру шляхом перевірки завдань за кожною темою курсу та виконання практичних завдань у вигляді тренувальних лексико-граматичних вправ, тестів, роботи з оригінальними текстовими матеріалами професійного спрямування, підготовки презентації тощо.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- стандартизовані тести;
- лексико-граматичні вправи;
- тематичні презентації;
- робота з оригінальними текстовими матеріалами професійного спрямування;
- інші види навчальних групових завдань.

Практичні заняття передбачають обговорення питань теми, виконання тренувальних вправ, тематичних презентацій. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 7/8 балів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні теоретичних та практичних питань з тематики, що вивчається. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування або тестування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-7/7-8	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання.
1-5/1-6	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно застосовує його під час усних та письмових відповідей; під час виконання практичних завдань допускає значну кількість суттєвих помилок, правильно вирішив меншість завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 5/30 балів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є екзамен, який проводиться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<i>Відмінно</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються.
<i>Добре</i>	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
<i>Добре</i>	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
<i>Задовільно</i>	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок.
<i>Задовільно</i>	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незадовільно</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму

			дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання.
<i>Незадовільно</i>	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов, протокол №1 від 27 серпня 2026 р.