



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D8 «Право»
Освітньо-професійна програма	«Право»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра іноземних мов
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	III, IV, V, VI, VII, VIII
Мова викладання	Англійська
Керівник курсу	Погорєлова Тетяна Феодосіївна, старший викладач кафедри іноземних мов
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/pogoryelova-tetyana-feodosiyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: TFPohorielova@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з обов'язкової компоненти підготовки освітньої програми, зокрема «Іноземна мова».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	Денна форма навчання					
	12	360	12	164	184	Залік/Екзамен
	Заочна форма навчання					
	12	360	12	24	324	Залік/Екзамен

Опис дисципліни	Навчальна дисципліна: «Ділова іноземна мова» є обов'язковою компонентою навчального плану. Мета вивчення навчальної дисципліни – вдосконалення іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного та професійного спілкування, що передбачає розвиток набутих навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності для професійної самореалізації. Завдання вивчення навчальної дисципліни: удосконалення загальних та професійно-орієнтованих складових іншомовної комунікативної компетентності здобувачів у процесі виконання таких видів мовленнєвої діяльності: читання (удосконалення умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання юридичних текстів); письмо (виконання письмових вправ та завдань
-----------------	---

	відповідно до лексичних і граматичних тем змістових модулів); уміння працювати з юридичною документацією; аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); реалізація умінь та навичок іншомовного мовлення у різноманітних ситуаціях ділової юридичної комунікації. Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ФК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. ФК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ФК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
Програмні результати навчання	РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН11. Мати базові навички риторики. РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
Програма навчальної дисципліни	Змістовий модуль 1 Тема 1. Сутність права. Функції та значення права для суспільства. Історія та еволюція права. Часові форми дієслова: Простий минулий і теперішній перфектний час. Тема 2. Галузі права. Основні галузі права в Україні. Базові принципи правової системи України. Модальні дієслова: should, may, might, have to. Тема 3. Юридичні професії. Юридичні професії в Україні, Великій Британії та США. Часові форми: Теперішній перфектний продовжений час. Тема 4. Політичні системи. Політичні системи України, Великої Британії та США. Умовні речення 1-го типу.

Змістовий модуль 2

Тема 5. Конституція як основний закон. Конституція України, Великої Британії та США. Конституційні права людини. Європейська конвенція з прав людини. Умовні речення 2-го типу.

Тема 6. Правові системи світу. Континентальне, загальне, звичаєве та релігійне право. Пасивний стан дієслова: Present Simple, Past Simple.

Тема 7. Судові системи світу. Судові системи України, США та Великої Британії. Європейський суд з прав людини. Пасивний стан дієслова: Future Simple, Present Perfect.

Тема 8. Стадії судового процесу. Учасники судового процесу. Статус та роль судді у системі правосуддя. Суд присяжних. Узгодження часів дієслова.

Змістовий модуль 3.

Тема 9. Діловий етикет. Міжнародний діловий етикет. Формули ввічливого спілкування. Цифровий етикет. Пряма мова і непряма мова.

Тема 10. Цивільне право. Система цивільного права. Суб'єкти цивільного права. Учасники цивільного процесу. Простий минулий час. Минулий доконаний час. Структура used to. Питання до підмету.

Тема 11. Кримінальне право. Система кримінального права. Суб'єкти кримінального права. Учасники кримінального провадження. Складнопідрядні речення.

Змістовий модуль 4

Тема 12. Господарське право. Індивідуальне підприємництво. Партнерство. Корпорація. Заснування компанії. Злочини в галузі економічної діяльності. Пасивний стан дієслова: Present and Past Continuous Tenses.

Тема 13. Корпоративне право. Галузі корпоративного права. Реєстрація нових компаній. Обов'язки ради директорів. Угода акціонерів. Пасивний стан дієслова: Present and Past Perfect Tenses.

Тема 14. Трудове право. Суб'єкти трудового права. Види трудових договорів в Україні. Трудові спори. Форми інфінітиву. Модальні дієслова та їх еквіваленти.

Тема 15. Договірне право. Договірне право. Види юридичних договорів. Елементи договору. Договір та статут. Зразок юридичного договору. Герундій.

Тема 16. Сучасні інформаційні технології.

Використання сучасних інформаційних технологій в роботі юриста. Інструменти штучного інтелекту. Україна - інформаційне суспільство. Форми дієприкметників теперішнього та минулого часів.

Змістовий модуль 5

Тема 17. Адміністративне право. Суб'єкти адміністративного права. Публічне адміністрування. Адміністративне судочинство. Інфінітивні конструкції.

Тема 18. Юридична етика та деонтологія.

Принципи етичної поведінки та спілкування у сфері юридичної діяльності. Конструкція «Складний додаток» (The Objective with the Infinitive Construction).

Тема 19. Юридична документація. Ділова кореспонденція. Типовий діловий лист. Складові частини ділового листа. Види ділових листів. Меморандум як установчий договір. Меморандум порозуміння. Конструкція «Складний підмет» (The Subjective with the Infinitive Construction).

Змістовий модуль 6.

Тема 20. Вища юридична освіта в англomовних країнах. Система вищої освіти Великій Британії та США. Підготовка документів для здобуття вищої

	юридичної освіти за кордоном. Вимоги до складання іспитів. Магістерська освіта в Україні. Дієприкметникові конструкції (The Absolute Participial Construction). Тема 21. Порядок заміщення вакантних посад у юридичній компанії. Характеристика вакантної посади. Структура оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади. Процедура добору фахівців на вакантну посаду. Кар'єра у юриспруденції.
Методи навчання	Комунікативний, тренінговий, професійно-інтегрований (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації, робота з професійно-спрямованими аудіо та відео матеріалами).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання.
Політики навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 26 червня 2026 р., протокол № 15.</i> Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОО. Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо повторного складання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та повторного складання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- Бондарчук Ю.А., Вишневська М.О., Бороліс І. І. Legal English: навч. посіб. Київ КНУТД. 2022. 284 с.
- Безкоровайна О. Л., Васильєва М. П., Щєбликіна Т. А. Усі вправи з граматики англійської мови. Харків. Навчальна література «Торсінг». 2018. 320 с.

3. Evance V., J. Dooley, D. J. Smith. Career Paths. Law. Books 1,2. Express Publishing.
4. Krois-Lindner A. International Legal English A course for classroom or self-study use. Cambridge University Press. 340 p.
5. Legal English: навч. посіб. для студентів закл. вищої освіти спец. «Право» [В. П. Сімонок, С. С. Микитюк, О. І. Зелінська та ін.]. Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2021. 332 с.
6. Murphy R. (2019). English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press. 318 p.
7. Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2015. 220 с.
8. Скидан С. О., Вишнеvsька К. Г., Хомич О. К. Англійська мова для юристів : навч. посібник. Державний університет економіки і права. Київ: Палітра, 2023. 227 с.
9. <https://www.enjuris.com/students/top-cases-for-law-students/>
10. <https://www.merriam-webster.com/legal>
11. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
12. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
13. <https://dictionary.cambridge.org/>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни. Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за змістовий модуль, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Ділова іноземна мова», і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	виконання практичних завдань та тестування	Від 0 до 5 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 15 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 15 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік/Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	-
КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	Тестовий контроль № 1	Максимальна оцінка – 35 балів
	Тестовий контроль № 2	Максимальна оцінка – 35 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік/Екзамен	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
Зараховано	90-100	A	Здобувач вищої освіти виявляє глибокі знання мовної системи, усвідомлено їх застосовує під час коментування, пояснення мовних явищ та фактів; з'ясовує причинно-наслідкові зв'язки у виявленні мовних закономірностей та законів; самостійно здобуває знання, опрацьовуючи основну і додаткову літературу; використовує знання під час розв'язання пізнавальних завдань. Виконує вправи найвищої складності, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, аргументує власні дії, подає поширені коментарі до лінгвістичних явищ, не припускаючись помилок; спирається на знання різних концепцій та підходів до тлумачення мовних фактів і закономірностей.
	82-89	B	Здобувач вищої освіти достатньою мірою володіє основним теоретичним матеріалом: наявні знання засвідчують оволодіння основною навчальною літературою, виявляють ознайомлення з додатковою літературою на фрагментарному рівні; демонструє широку лінгвістичну компетенцію. Виконує основні види практичних завдань, але не завжди правильно пояснює власні дії; виконує завдання класифікаційного характеру, але допускає мовленнєві помилки; не може пояснити суті всіх лінгвістичних закономірностей; аналізує мовні явища.
	74-81	C	Здобувач вищої освіти володіє основним теоретичним матеріалом: знання засвідчують оволодіння основною навчальною літературою, але не виявляють ознайомлення з додатковою літературою; демонструє широку лінгвістичну компетенцію, але на рівні, не достатньому для пояснення причинно-наслідкових зв'язків у мовній системі. Виконує основні види практичних завдань, але допускає мовленнєві помилки; не може пояснити суті всіх лінгвістичних закономірностей; аналізує мовні явища, припускаючись поодиноких помилок.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти має фрагментарний, та не завжди усвідомлений характер засвоєної інформації; наводить приклади з лекцій та підручників, не застосовує знання у нових умовах; у процесі коментування спирається лише на знання, здобуті під час колективної роботи. Виконує основні вправи, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, але виконує дії лише за аналогією; коментує мовні явища, але припускається помилок; у мовленні є значні недоліки.
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має поверховий та не завжди усвідомлений характер засвоєної інформації; відтворює відповідь на запитання неповно, непослідовно; не володіє фаховою лексикою та термінологією; не застосовує знання у

			нових умовах; у процесі коментування спирається лише на знання, здобуті під час колективної роботи. Виконує основні вправи, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, але виконує дії лише за аналогією; коментує мовні явища, але припускається значних мовленнєвих помилок.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти слабо володіє теоретичним матеріалом, що зумовлено недостатнім опрацюванням навчальної літератури: не володіє фаховою лексикою та термінологією, помиляється у процесі складання речень та формування визначень, не може навести приклади. Відчуває труднощі під час виконання простих вправ; допускає помилки у виявленні мовних одиниць, визначенні їх структури, семантики та функцій; помиляється у визначенні категоріальних властивостей. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання.
	1-34	F	Здобувач вищої освіти не володіє теоретичним матеріалом: не володіє фаховою лексикою та термінологією, помиляється у процесі складання речень та формування визначень, не може навести приклади. Відчуває труднощі під час виконання простих вправ; допускає значні помилки у виявленні мовних одиниць, визначенні їх структури, семантики та функцій; робить значні помилки у визначенні категоріальних властивостей. Обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов. Протокол № 1 від 27 серпня 2026р.