СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра іноземних мов
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	3, 4, 5, 6, 7, 8
Мова викладання	Англійська
Керівник курсу	**Погорєлова Тетяна Феодосіївна**, старший викладач кафедри іноземних мов; **Стогній Ірина Валеріївна**, старший викладач кафедри іноземних мов
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/pogoryelova-tetyana-feodosiyivna/; http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/stognij-iryna-valeriyivna/
Контактна інформація керівника курсу	E-mail: TFPohorielova@nasoa.edu.ua; E-mail: IVStohnii@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з обов'язкової компоненти підготовки освітньої програми, зокрема «Іноземна мова».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг	Денна форма навчання					
	12	360	12	168	180	Залік
	Заочна форма					
	12	360	12	24	324	Залік

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна: «Ділова іноземна мова»** є обов'язковою компонентою навчального плану. **Мета вивчення навчальної дисципліни:** вдосконалення іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного, фахового та ділового спілкування, що передбачає розвиток набутих навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності для професійної самореалізації. **Завдання вивчення навчальної дисципліни**: удосконалення загальних та професійно орієнтованих складових іншомовної

	комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких видів мовленнєвої діяльності: читання (удосконалення умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів); письмо (виконання письмових вправ та завдань відповідно до лексичних і граматичних тем змістових модулів); уміння письмово викладати свої думки; аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); реалізація умінь та навичок іншомовного мовлення у різноманітних ситуаціях ділового спілкування. **Формат проведення дисципліни:** лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	ПРН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПРН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. ПРН10.Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
Програмні результати навчання	ПРН16.Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
Програма навчальної дисципліни	**Модуль 1** **Тема 1. Ділова комунікація** Особливості ділового спілкування. Призначення зустрічей. Ділова розмова по телефону. Phrases for Polite Communication. Modal verbs: *could, will, would, might*. The Noun. Plural and Singular Forms. The Possessive Case. **Тема 2. Економіка та виробництво** Предмет економіки. Економіка в історичному розрізі. Виробництво. **Тема 3. Економічні системи** Функції економічних систем. Історія економічної думки. Економічне зростання. The Pronoun. The Types of Pronoun. **Тема 4. Домогосподарство в економічній системі суспільства** Домогосподарство. Натуральне господарство. Сімейні традиції. Родинні цінності. The Functions of the Auxiliary Verbs. **Модуль 2** **Тема 5. Працевлаштування** Підготовка до співбесіди. Резюме. Супроводжувальний лист. Заява про прийняття на роботу. The Numeral. **Тема 6. Ведення бізнесу і суб'єкти господарювання** Форми організації бізнесу. Види і структура компаній. Найвідоміші українські та світові компанії. The Simple Tense Group. The Types of Questions. **Тема 7. Статистика** Предмет статистики. Галузі статистики. Бізнес та статистика. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. The Present Perfect Tense. **Тема 8. Гроші та реклама**

	Походження і функції грошей. Реклама та її види. Кар'єра у рекламному бізнесі. The Present Perfect vs Past Simple. The Perfect Tense Group. **Модуль 3** **Тема 9. Діловий етикет** Формули ввічливого спілкування у бізнесі. Міжнародний діловий етикет. Корпоративна культура компанії. Small Talks.The Verb Tenses in the Active Voice. The Perfect Continuous. **Тема 10. Маркетинг** Маркетинг. Маркетингові канали. Міжнародний маркетинг. Теорія Маслоу. Цікаві факти з історії маркетингу. The Passive Voice: Часи групи Simple. **Тема 11. Бухгалтерський облік та бухгалтерія** Бухгалтерський облік. Бухгалтерія. Внутрішній та зовнішній аудит. Робота бухгалтера. Податки та збори в Україні. The Passive Voice: Continuous and Perfect Tenses. **Модуль 4** **Тема 12. Ділові подорожі** Замовлення проїзних документів. Поїздка різними видами транспорту. Бронювання номеру в готелі. Реєстрація і проживання в готелі. Direct and Indirect Speech. **Тема 13. Аудит** Зовнішній і внутрішній аудит. Професійна діяльність аудитора. Факти з історії аудиту. The Sequence of Tenses. **Тема 14. Менеджмент та менеджер** Менеджмент. Якості менеджера. Становлення особистості в професії. Видатні українці. Україна: минуле та майбутнє. Indirect questions. **Тема 15. Банківська система та фінансово-кредитні установи** Банки. Національний банк України. Міжнародний валютний фонд. Світовий банк. Національна валюта. Indirect Speech: Orders and Requests. **Тема 16. Сучасні інформаційні технології** Розвиток і використання сучасних інформаційних технологій у бізнесі. Україна – інформаційне суспільство. Розвиток інформаційних технологій. Conditional clauses I-III. **Модуль 5** **Тема 17. Форми організації бізнесу** Приватне підприємство. Партнерство. Корпорації. Види компаній та різні форми їх власності. Франчайзинг. Modal verbs. Forms of the Infinitive. **Тема 18. Бізнес-план** Структура бізнес - плану. Правила укладання бізнес-плану. Управлінська ієрархія компанії. Збори компанії. Підготовка презентації. The Participles I-II. The Gerund. **Тема 19**. **Ділова кореспонденція** Типовий діловий лист. Складові частини ділового листа. Вимоги до тексту ділового листа. Види ділових листів. Меморандум (інформаційна записка). Меморандум як установчий договір. Меморандум порозуміння. The Objective with the Infinitive construction. **Модуль 6** **Тема 20. Вища професійна освіта в англомовних країнах** Система вищої освіти Великобританії. Підготовка документів для

	здобуття вищої освіти за кордоном. Вимоги до складання іспитів. Магістерська освіта в Україні. The Subjective with the Infinitive construction. Огляд видо-часових форм англійського дієслова в активному та пасивному стані. **Тема 21. Порядок заміщення вакантних посад у компанії** Характеристика вакантної посади. Структура оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади. Процедура добору фахівців на вакантну посаду. Кар'єрне зростання у компанії. Огляд граматичних тем: Direct and indirect speech; Sequence of tenses; Conditional clauses I-III.
Методи навчання	Комунікативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим

	рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Браф С., Дочерті В. Англійська граматика коротко і легко: навч. посіб. Київ: Методика Паблішинг, 2024. 200 с.
2. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорєлова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навч. посіб. Київ: НАСОА, 2022. 192 с.
3. Дорда С. В., Миленкова Р. В., Клочко Л. І. English for Business Communication. Суми: Університетська книга, 2022. 152 с.
4. Стогній І. В., Горюнова М. М. Використання емодзі як засобу невербального спілкування у текстових повідомленнях. *Проблеми гуманітарних наук. Серія: «Філологія»,* 2026. № 65. С. 127-132. https://doi.org/10.24919/2522-4565.2026.65.14

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Здобувач може отримати за виконання практичних завдань поточного контролю кожного модуля максимальну кількість балів, вказану в таблиці, за відповідною темою.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення логічно завершених частин практичних занять по темам кожного модуля. Максимальна сумарна оцінка модульного контролю складає від10 до 20 балів.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами відповідного модуля дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів, яка не перевищує 34 балів, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Ділова іноземна мова» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Модуль 1				**Підсумковий контроль - залік**	**Сума**
Т/К1	Т/К2	Т/К3	Т/К3	30	100
12/5	12/5	13/5	13/5		

Модуль 2				**Підсумковий контроль - залік**	**Сума**
Т/К1	Т/К2	Т/К3	Т/К3	30	100
12/5	12/5	13/5	13/5		

Модуль 3			**Підсумковий контроль - залік**	**Сума**
Т1/К1	Т2/К2	Т3/К3	30	100
18/5	18/5	19/5		

Модуль 4	**Підсумковий**	**Сума**

					контроль - залік	
Т4/К1	Т5	Т6/К2	Т7/К3	Т8/К4	30	100
10/5	10	10/5	10/5	10/5		

Модуль 5			**Підсумковий контроль - залік**	**Сума**
Т1/К1	Т2/ К2	Т3/К3	30	100
15/5	20/5	20/5		

Модуль 6		**Підсумковий контроль - залік**	**Сума**
Т1/К1	Т2/К2	30	100
25/5	35/5		

Заочна форма навчання		
Поточний контроль	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	-
Контрольна робота для заочної форми навчання	Тестовий контроль	Від 0 до 70
Підсумковий контроль	Заліковий тест	Максимальна оцінка – 30 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: практичні усні та письмові завдання, які охоплюють усі види мовленнєвої діяльності, виконання індивідуальних та групових завдань, імітація реальних ситуацій спілкування.

Практичні заняття передбачають формування комунікативної компетенції, спрямованої на розвиток умінь спілкування англійською мовою, розвиток діалогічного та монологічного мовлення, а також удосконалення навичок читання, аудіювання та письма. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 5 балів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
4-5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому літературу.
3-1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 5 балів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є залік, який проводиться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	**Оцінка в балах**	**Оцінка за шкалою ECTS**	
Залік		**Оцінка**	**Пояснення**
Зараховано	**90-100**	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень підготовки з навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни. Виконує практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок.
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє навчальним матеріалом, вміє застосовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності.
	74-81	C	Здобувач вищої освіти цілком добре володіє навчальним матеріалом, при виконанні типових практичних завдань, але допускає окремі помилки та неточності, які не є системними.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти володіє базовим навчальним матеріалом, передбаченим програмою дисципліни, але під час виконання практичних завдань допускає значну кількість суттєвих помилок.
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання та навички, передбачені програмою дисципліни, на рівні, який визначається як мінімально допустимий.
Незараховано	**35-59**	FX	Здобувач вищої освіти має поверхневі знання з курсу навчальної дисципліни. Навички виконання практичних завдань сформовані слабо.
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав програму навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Необхідно пройти курс повторно.

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов. Протокол № 1 від 27 серпня 2026 р.