	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ БІЗНЕСОМ»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D 1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	Другий
Мова викладання	Українська
Керівник/автор курсу	**Афанас'єва Інна Іванівна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/afanasieva-inna-ivansvna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: Afanasieva@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Ґрунтовні знання та навички з бухгалтерського обліку і звітності, набуті під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	Залік
	Заочна форма					
	4	120	2	4	114	Залік

Опис дисципліни	**Навчальна дисципліна: «Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом»** є вибірковою компонентою навчального плану, що дозволяє здобувачам вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію. **Мета навчальної дисципліни** полягає у формуванні здобувачами вищої освіти сучасної системи знань щодо бухгалтерського обліку як інформаційної системи управління бізнесом на етапах його здійснення. **Завдання вивчення навчальної дисципліни:** надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань і розуміння сутності та значення облікової інформації в системі управління бізнесом, процесу

	забезпечення інформаційних потреб системи прийняття управлінських рішень; цінової політики та ціноутворення; принципів, методики і техніки формування показників управлінської звітності; концепції екологічної і соціальної ефективності бізнесу. **Формат проведення дисципліни**: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	Здобувач повинен знати: - формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу; - організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства; - методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства; - виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
Програмні результати навчання	Здобувач повинен вміти: - організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання; - обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. - визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством; - розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання; - формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
Тематика навчальної дисципліни	***Змістовний модуль 1. Облікова інформація в системі управління бізнесом*** Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні бізнесом Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління бізнесом Тема 3. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку. Тема 4. Бухгалтерський облік в управлінні активами, капіталом, зобов'язаннями та фінансовими результатами. ***Змістовний модуль 2. Особливості формування показників звітності для управління бізнесом*** Тема 5. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності. Тема 6. Облікова політика в ціноутворенні. Тема 7. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних рішень. Тема 8. Бухгалтерський облік для прийняття соціальних рішень.
Методи навчання	Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-

	роздатковий матеріал. Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи. Для досягнення навчальних цілей, розвитку особистісних якостей і професійної підготовки здобувачів освіти передбачається застосування різноманітних методів навчання, зокрема: - словесні (лекція, семінари, бесіда, розповідь); - наочні (ілюстрація, демонстрація, презентація); - практичні (збір інформації, її економічна обробка, розрахунки, графічно-схематичне зображення інформації); - репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові); - стимулювання та мотивації навчання (пізнавальні та навчальні дискусії); - контролю і самоконтролю (усні та письмові перевірки, тестування тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи MicrosoftTeems та Moodle для дистанційного навчання.
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним

	навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	Максимум – 5 балів
	Творче завдання: виконується у формі тез доповідей (написання та прийняття до публікації)	Максимум – 10 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимум – 10 балів
	Модульний контроль № 2	Максимум – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимум – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	-
	Контрольна робота для заочної форми навчання	Максимум – 70 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимум – 30 балів

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Поточний та модульний контроль										ТЗ	Залік	Сума
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							
Т1	Т2	Т3	Т4	МКР	Т5	Т6	Т7	Т8	МКР			
5	5	5	5	10	5	5	5	5	10	10	30	100

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль проводиться викладачем на практичних заняттях протягом семестру шляхом перевірки завдань за кожною темою курсу та виконання творчого завдання у формі тез доповідей (написання та прийняття до публікації) або успішного проходження курсу на платформах Prometheus, Coursera тощо.

***Засобами оцінювання** та методами демонстрування результатів навчання є:*

- *стандартизовані тести;*
- *тези, статті, реферати, есе по питаннях самостійного вивчення;*
- *завдання розрахункового характеру;*
- *презентації результатів виконаних завдань та досліджень;*
- *презентації здобувачів та виступи на наукових заходах;*
- *інші види творчих та групових завдань.*

***Практичні заняття** передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на практичному занятті. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті, становить 5 балів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.*

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	***Критерії оцінювання***
5	*В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.*
2	*Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.*
0	*Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє*

	змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Творче завдання *спрямоване на закріплення теоретичних знань та набуття практичних навичок з дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом». Завдання виконується протягом опрацювання тем змістовного модуля 1 та 2.*

Творче завдання з дисципліни виконується у формі написання та публікації (прийняття до публікації) тез доповідей або проходження курсу за тематикою навчальної дисципліни та отримання сертифіката на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus за посиланням: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/social-entrepreneurship/

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 10/ 35 балів.

Розподіл балів в межах модульних контрольних робіт

Вид завдання	***Максимальна кількість балів за виконання (денна/заочна форма)***
Тестові завдання закритої форми	*10 (50×0,2) / 35 (50×0,7)*
Всього	*10 / 35*

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є диференційований залік, який проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Розподіл балів в межах підсумкового контролю

Вид завдання	***Максимальна кількість балів за виконання***
Тестові завдання закритої форми	*30 (50×0,6)*
Всього	*30*

Критерії оцінювання тестових завдань закритої форми

Критерії оцінювання	***Кількість балів***
Здобувач дав правильні відповіді на 90-100% тестових запитань	*27-30*
Здобувач дав правильні відповіді на 82-89% тестових запитань	*23-26*
Здобувач дав правильні відповіді на 74-81% тестових запитань	*20-22*
Здобувач дав правильні відповіді на 64-73% тестових запитань	*17-19*
Здобувач дав правильні відповіді на 60-63% тестових запитань	*15-16*
Здобувач дав правильні відповіді менше ніж на 60% тестових запитань	*0-14*

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	***Оцінка в балах***	***Оцінка за шкалою ECTS***	
Залік		***Оцінка***	***Пояснення***
Відмінно	***90-100***	*A*	*Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень*

			знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
Добре	***82-89***	*B*	*Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною*
	74-81	*C*	*Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.*
Задовільно	***64-73***	*D*	*Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок*
	60-63	*E*	*Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.*
Незадовільно	***35-59***	*FX*	*Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання*
	1-34	*F*	*Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними.*

			Обов'язковий повторний курс

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Сутність та місце обліково-аналітичноїи інформації в інформаційном забезпеченні процесу управління бізнесом.
2. Класифікація облікової інформації.
3. Користувачі облікової інформації та її обмеження для потреб управління.
4. Бухгалтерський облік як функція управління бізнесом.
5. Організаційні комунікації в системі управління.
6. Якісні характеристики облікової інформації.
7. Оцінка якості облікової інформації.
8. Види управлінської бухгалтерської звітності та особливості її формування.
9. Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності.
10. Порядок формування показників звітності зі сталого розвитку.
8. Облік в управлінні необоротними активами.
9. Облік в управлінні запасами.
10. Облік в управлінні нематеріальними активами.
11. Облік в управлінні капіталом.
12. Облік в управлінні власним капіталом.
13. Облік в управлінні зобов'язаннями.
14. Облік в управлінні фінансовими результатами.
15. Завдання, функції ціноутворення в системі управління бізнесом.
16. Правове регулювання та контроль трансфертного ціноутворення.
17. Екологічний облік: сутність, проблеми впровадження та перспективи розвитку.
18. Екологічна звітність: суть, зміст показників, форма та особливості розкриття.
19. Суть концепції екологічного менеджменту та екологічної ефективності.
20. Екологічний облік як система інформаційного забезпечення прийняття екологічних рішень.
21. Соціальна відповідальність бізнесу.
22. Принципи та стандарти формування корпоративної соціальної звітності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти: колективна монографія / за заг. ред. І.П. Приходька, О.М. Губарик. Дніпро: Пороги, 2022. 228 с. URL: https://dspace.dsau.dp.ua/bitstream/123456789/8300/1/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE
2. Бондар М.І., Левицька С.О., Остап'юк Н.А., Осадча О.О., Антонюк О.Р., Зінкевич О.В. Бухгалтерський облік в управлінні: підручник. Рівне, 2023. 244 с. URL: https://ep3.nuwm.edu.ua/25915/1/%D0%
3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-е видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П.О. Куцика; П.О. Куцик, В.І. Бачинський, Р.М. Воронко, О.А. Полянська, С.І. Головацька, М.В. Корягін, К.І. Кузьмінська, М.Ю. Чік]. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с. URL: https://www.lute.lviv.ua/fileadmin /www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Buh_Obliku/Kucik/Docs/Bukhgalter._oblIk_v_upravlIn._pIdpr._Pidruchnik__Redag._24.05.2023_7_KINCEVII_.pdf

4. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: https://mof.gov.ua/uk/translation_of_international_financial_reporting_standards_2022_updated-576

5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 №2258-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text

7. Про схвалення Стратегії запровадження підприємствами звітності із сталого розвитку: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.10.2024 р. № 1015-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1015-2024-%D1%80#Text

Додаткова:

1. Афанас'єва І. І., Овсюк Н. В., Ворошилов Д. С. Перспективи впровадження МСФЗ та аудит фінансової звітності в контексті управління бізнесом. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту: зб. наук. праць.* Спеціальний випуск. 2024. С. 28–40. DOI: 10.31767/nasoa.2024. si URL: https://ir.nasoa.edu.ua/handle/123456789/1850

2. Боденчук Л.Б., Попова С.В. Особливості застосування основних засобів на підприємстві. *Актуальні питання у сучасній науці.* 2026, Випуск 5(47). С. 76-85.

3. Василюк М., Вітер С., Здирко Н., Гайдучок, Т. Аудит фінансової звітності у світлі міжнародних стандартів та принципів сталого розвитку. *Сталий розвиток економіки*. 2025. № 4 (55), С. 5-13. URL: https://doi.org/10.32782/2308-1988/2025-55-1

4. Кучерява М.В. Швагер А.В. Аудит звітності підприємств про сталий розвиток: досвід регулювання в європейському Союзі. *Наукові праці НДФІ*. 2023. № 4 (5). URL: http://npndfi.org.ua/docs/NP_23_04_110_uk.pdf

5. Овсюк Н. В., Афанас'єва І. І. Звітність зі сталого розвитку: сучасний стан та перспективи впровадження. *Статистика України*. 2025. № 1. С. 113-121. Doi: 10.31767/su.1(108)2025.01.11. URL: https://su-journal.com.ua/index.php/journal/article/view/471/438

6. Овсюк Н.В., Афанас'єва І.І. Prospects and potential of implementing artificial intelligence in the field of accounting and auditing. *Smart Machines and Technologies at the Service of Mankind:* Monograph / Gen. edit. Olha Prokopenko, Kristjan Välk, Anne Neroda, Tallinn: Teadmus OÜ, 2024, 229 p. P. 147-162. https://conference.euas.eu/2024/wp-content/uploads/2024/12/Monograph_2024.pdf

7. Овсюк Н. В., Афанас'єва І. І. Впровадження положень про соціальний захист персоналу підприємства відповідно до Національних стандартів бухгалтерського обліку та МСФЗ. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2025. № 3-4. С. 127-137. URL: https://doi.org/10.31767/nasoa.3-4-2025.13

8. Панченко О., Бездушний Р. Теоретико-практичні засади звітності зі сталого розвитку. *Економіка та суспільство*. 2025. №79. https://doi.org/10.32782/2524-0072/2025-79-41

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua.

2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://portal.rada.gov.ua.

3. Офіційний сайт правового порталу «Ліга Закон». URL: http://www.ligazakon.ua/

4. Сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів. URL: https://www.ifac.org

5. Сайт Асоціації дипломованих сертифікованих бухгалтерів. URL: https://www.accaglobal.com

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.