СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ»

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D 1 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма	«Облік, аудит та оподаткування»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Обліку, аудиту та оподаткування
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	Третій
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	**Нечипорук Наталія Віталіївна,** кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/nechiporuk-nataliya-vitaliyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: : Nechyporuk@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Ґрунтовні знання та навички з оподаткування підприємств, набуті під час навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	Залік
	Заочна форма					
	4	120	2	4	114	Залік

	Навчальна дисципліна: «Адміністрування податків та платежів» є вибірковою компонентою навчального плану. **Мета вивчення навчальної дисципліни** викладання дисципліни є надання знань про сутність, принципи, методи та ефективність адміністрування податків, зборів та платежів в Україні.

Опис дисципліни	**Завдання вивчення навчальної дисципліни** - вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти належного рівня знань про теоретичні аспекти податкового адміністрування, організацію адміністрування податків в Україні та застосування цих знань при виконання виробничих завдань. **Формат проведення дисципліни:** лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	Здобувачі освіти повинні знати: -комплекс правових, економічних і фінансових заходів держави для формування системи оподаткування, забезпечення своєчасної і повної сплати податків і зборів; - сучасні технології адміністрування податків та особливості їх використання в Україні; - етапи та порядок узгодження податкових зобов'язань, способів їх сплати, а також процедури проведення перевірок і заходів контролю; -порядок звернення фізичних та юридичних осіб до органів ДПС.
Програмні результати навчання	Здобувачі освіти повинні вміти: -аналізувати за допомогою наукових методів проблеми функціонування та розвитку адміністрування податків з метою розроблення пропозицій для корегування фіскальної політики держави; -проводити контрольно-перевірочні роботи у податковій сфері; -застосовувати способи вилучення податкової заборгованості на практиці; -проводити бесіди з посадовими особами-боржниками; -застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації; - робити висновок про визначення ролі та функцій підрозділів органів державної податкової служби, які уповноважені здійснювати адміністрування податків і платежів - здійснювати постійний моніторинг змін у податковому законодавстві та ефективно використовувати аналітичні інструменти та сервіси для аналізу, контролю та моніторингу за сплатою податків; -обліковувати різні категорії платників податку, об'єктів оподаткування та об'єктів, що пов'язані з оподаткуванням; - вести оперативний облік податкових платежів та податкових надходжень; - розраховувати суму пені за прострочення сплати податкових зобов'язань; - оформлювати податкову заставу майна боржника-платника податків.
Програма навчальної дисципліни	**Змістовий модуль 1. Адміністрування податків, зборів та платежів в Україні** Тема 1. Нормативно-правові засади адміністрування податків , зборів та платежів в Україні Тема 2. Адміністратори податків, зборів та платежів Тема 3. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах Тема 4. Організація обліку податків, зборів, платежів у контролюючих органах Тема 5. Приймання та обробка податкових декларацій у контролюючих органах Тема 6. Податковий контроль у системі адміністрування податків, зборів та платежів Тема 7. Визначення суми податкових та/або грошових зобов'язань платника податків контролюючими органами

	Тема 8. Адміністрування податкового боргу. Принципи та процедури погашення податкового боргу
Методи навчання	Для досягнення навчальних цілей, розвитку особистісних якостей і професійної підготовки здобувачів освіти передбачається застосування різноманітних методів навчання, зокрема: - словесні (лекція, семінари, бесіда, розповідь); - наочні (ілюстрація, демонстрація, презентація); - практичні (збір інформації, її економічна обробка, розрахунки, графічно-схематичне зображення інформації); - репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, пошукові, частково-пошукові); - стимулювання та мотивації навчання (пізнавальні та навчальні дискусії, імітації); - контролю і самоконтролю (усні та письмові перевірки, тестування тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	***Політика щодо академічної доброчесності.*** Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 26 червня 2026 р., протокол № 15. Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.4.17.2 Положення про академічну доброчесність НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми». ***Політика щодо відвідування занять.*** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. ***Політика щодо перескладання.*** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом. ***Політика щодо оскарження результатів оцінювання.*** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, протокол від 04 листопада 2025 р. №4).

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то здобувач вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Адміністрування податків та платежів» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	Максимум – 7 балів
	Творче завдання: виконується у формі тез доповідей (написання та прийняття до публікації)	Максимум – 10 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль №1	Максимум – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимум – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на семінарських / практичних заняттях	-
	Модульний контроль №1	Максимум – 70 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимум – 30 балів

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Поточний та модульний контроль										Залік	Сума
Змістовий модуль 1									ТЗ		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	МКР	10	30	100
6	6	6	6	6	6	7	7	10			

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль проводиться викладачем на практичних заняттях протягом семестру

шляхом перевірки завдань за кожною темою курсу.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:
- стандартизовані тести;
- тези, статті, реферати, есе по питаннях самостійного вивчення;
- завдання розрахункового характеру;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації здобувачів та виступи на наукових заходах;
- інші види творчих та групових завдань.

Практичні заняття передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на практичному занятті. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 7 балів. Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
4-7	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1-3	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Творче завдання виконується протягом опрацювання тем змістовного модуля 1.

Творче завдання з дисципліни виконується у формі написання та публікації (прийняття до публікації) тез доповідей.

Творче завдання з дисципліни оцінюється в 10 балів.

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 10/35 балів.

Розподіл балів в межах модульних контрольних робіт

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання (денна/заочна форма)
Тестові завдання закритої форми	10 (50×0,2) / 35 (50×0,7)
Всього	10 / 35

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є диференційований залік, який проводяться у формі тестових

завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Розподіл балів в межах підсумкового контролю

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Тестові завдання закритої форми	30 (50×0,6)
Всього	30

Критерії оцінювання тестових завдань закритої форми

Критерії оцінювання	Кількість балів
Здобувач дав правильні відповіді на 90-100% тестових запитань	27-30
Здобувач дав правильні відповіді на 82-89% тестових запитань	23-26
Здобувач дав правильні відповіді на 74-81% тестових запитань	20-22
Здобувач дав правильні відповіді на 64-73% тестових запитань	17-19
Здобувач дав правильні відповіді на 60-63% тестових запитань	15-16
Здобувач дав правильні відповіді менше ніж на 60% тестових запитань	0-14

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Залік		Оцінка	Пояснення
Зараховано	**90-100**	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналізу можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок

	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
Незараховано	**35-59**	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

1. Визначення понятійного апарату системи адміністрування податків та зборів
2. Обґрунтування функцій системи адміністрування
3. Розкриття методів адміністрування податків та зборів
4. Характеристика принципів адміністрування податків та зборів
5. Розкриття організаційної структури ДФС
6. Характеристика складових елементів адміністрування податків та зборів
7. Розкриття історичних напрямків розвитку системи адміністрування
8. Розкриття сутності та видів адміністративних послуг
9. Порядок реєстрації та обліку платників податків та зборів
10. Розкриття порядку ведення Реєстру платників ПДВ
11. Порядок призначення, проведення та використання результатів документальних та камеральних податкових перевірок.
12. Податкова інформація: поняття і порядок отримання.
13. Форми діяльності контролюючих органів щодо адміністрування податків і зборів.
14. Іноземний досвід адміністрування податків і зборів
15. Податкове-повідомлення рішення: порядок прийняття та види.
16. Принципи адміністративних процедур із вирішення податкових спорів.
17. Підстави адміністративного оскарження рішень контролюючих органів.
18. Передумова формування системи адміністрування податків, зборів, платежів
19. Які методи використовуються при контрольних заходах у процесі адміністрування податків і зборів?
20. Назвіть елементи системи адміністрування податків (зборів) та дайте їх характеристику.
21. За яким принципом здійснюється облік платників податків та в якому порядку?
22. У чому полягають відмінності у взятті на облік осіб, що проводять незалежну професійну діяльність?
23. Що таке індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість?
24. Які документи від органів Державної казначейської служби України та банків отримують органи ДФС для ведення оперативного обліку податків, зборів та митних платежів?
25. Які види грошових зобов'язань платника податків відображаються в інтегрованих картках?
26. Охарактеризувати випадки та термін застосування податкової застави та адміністративного арешту активів.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Безкровний О. В., Дорошенко О. О. Навчально-методичний посібник для аудиторної та самостійної роботи з дисципліни Податкова система для здобувачів вищої освіти очної та заочної форм навчання. 11-те вид., доп. і перероб. Полтава : ПДАА, 2024. 187 с.
2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Мінфіну України від 20.04.2015 р. № 449. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15 https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України № 8073-X від 07.12.1984 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/80731-10
4. Матвійчук Н. М. Податкова система: конспект лекцій (електронне видання). Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 130 с.
5. Мединська Т. В., Ногінова Н. М. Цифровізація органів податкового адміністрування в контексті сучасних викликів і загроз. *Наукові записки Національного університету "Острозька академія" : науковий журнал. Серія "Економіка*". 2022. № 24 (52). С. 90-96.
6. Мединська Т.В. Сучасні технології адміністрування податків і платежів: вітчизняний та зарубіжний досвід. *Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки*. № 75, 2024. с.86-94
7. Митний Кодекс України від 13.03.2012 № 2755-VI. Дата оновлення: 04.07.2025. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text
8. Міжнародний досвід: адміністрування податків в Європі та в Україні. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL : http://sta-sumy.gov.ua
9. Національне положення стандарт бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text
10. Офіційний вебпортал Державної податкової служби України. URL: https://tax.gov.ua/.
11. Павлютін Ю.М. Цифровізація системи податкового адміністрування: національний та іноземний досвід. *Правова позиція*. 2023. № 3 (40). URL: https://legalposition.umsf.in.ua/archive/2023/3/28.pdf
12. Податкове право (схеми). за ред. Д. О. Гетманцева та М. П. Кучерявенка; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2023. 285 с
13. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 03.09.2025. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text
14. Порядок ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесених на єдиний рахунок: затв. наказом Міністерства фінансів України від 23.03.2021 р. № 166. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0667-21#Text.

Додаткова

1. Порядок ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом Міністерства фінансів України від 12.01.2021 р. № 5. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0321-21#Text.
2. Г. Є. Павлова, С. В. Шульга, Н. В. Нечипорук Оптимізація податкового обліку в умовах цифрової економіки: методологія та інструменти діджиталізації. *Агросвіт.* 2026. Випуск 6, С.55-62. DOI: *https://doi.org/10.32702/2306-6792.2026.6.54*
3. Сафарова А. Т. С Адміністрування податків (вітчизняний і міжнародний контексти): конспект лекцій. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. 97 с.
4. Ткачик Л. П., Сеньків Д.Т. Особливості проведення податкового контролю в Україні в умовах цифровізації. *Молодий вчений*. 2023. № 9 (121). С. 43-47. DOI: https://doi.org/10.32839/2304-5809/2023-9-121-8
5. Боксгорн А.В. Адміністрування місцевих податків і зборів: питання теорії і практики : монографія. Одеський державний університет внутрішніх справ. Одеса : Видавництво «Юридика»,

2022. 226 с.

6. Замула О.В., Замула О.О. Розвиток системи адміністрування податків суб'єктів підприємницької діяльності України. *Вісник нту «хпі» (економічні науки)*. 2023. № 1. URL: https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/1365dd20-796c-4783-baaf-b8683d4359f6/content

7. Юрченко, О., Приймак, Н., & Нечипорук, Н.В. Організація обліку та оподаткування операцій із фінансовими інструментами страхування цінових ризиків на міжнародних ринках. *Сталий розвиток економіки*, 2026. Випуск 1 (58), С. 741-749. https://doi.org/10.32782/2308-1988/2026-58-99

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL : http: //rada.gov.ua.
2. Сайт Державної фіскальної служби України. URL : http: // www.svs.gov.ua.
3. Офіційний сайт Держкомстату України. URL : http://www. ukrstat.gov.ua.
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL : http: // www.kmu.gov.ua.
5. Офіційний сайт Міністерства Фінансів України. URL : http: //www.minfin.gov.ua.
6. Сайт журналу «Вісник державної фіскальної служби України» URL : www.visnuk.com.ua

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування.
Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.