



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА  
АУДИТУ**

**КАФЕДРА ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ  
КУРСОВОЇ РОБОТИ  
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»  
ДЛЯ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

**для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
галузі знань: 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності: 071 «Облік і оподаткування»**

**Київ  
2025 рік**

Методичні рекомендації щодо написання та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Аудит» для здобувачів IV курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для денної та заочної форми навчання галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої-професійної програми «Облік, аудит та оподаткування» / Укладач: І.К. Дрозд Київ: Київ: НАСОА, 2025. 21 с.

**Рецензенти:**

**Павлова Г.Є.** – доктор економічних наук, професор, декан факультету обліку і фінансів Дніпровського державного аграрно-економічного університету.

**Лубенченко О.Є.** - доктор економічних наук, професор, завідувач Національного центру обліку та аудиту Національної академії статистики, обліку та аудиту.

Затверджено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування, протокол від «28» серпня 2025 року № 1.

Схвалено Вченою радою фінансово-економічного факультету НАСОА, протокол від «28 » серпня 2025 року № 1.

© Дрозд І.К.  
Київ: НАСОА, 2025

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	4
2.1.Етапи виконання курсової роботи.....	4
2.2.Тематика курсових робіт.....	5
3.ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
3.1.Структура і зміст курсової роботи.....	5
3.2.Оформлення курсової роботи.....	7
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.....	9
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА.....	10
ДОДАТКИ.....	12

## 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота є обов'язковою складовою компонентою підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою виконання курсової роботи є поглиблення, узагальнення, та закріплення отриманих у процесі навчання знань, набуття дослідницьких навичок опрацювання різних джерел інформації з їх аналізом та узагальненим викладенням, а також застосування цих знань у практичній діяльності аудитора.

Досягнення поставленої мети передбачає розв'язання таких завдань:

а) поглиблене вивчення літературних джерел – аналіз і узагальнення їх основного змісту, розширення знань за темою, зіставлення різних точок зору на одні й ті самі питання тощо;

б) вільне володіння основним змістом теми, уміння інтерпретувати окремі положення під час захисту курсової роботи; розвиток творчого мислення;

в) послідовний і логічний письмовий виклад основного змісту теми, уміння теоретично та фактично обґрунтовувати власні думки.

Курсова робота відіграє значну роль у розвитку навичок самостійної творчої роботи студента, сприяє поглибленню і узагальненню знань, одержаних студентом, застосуванню цих знань у практичній діяльності. Під час виконання курсової роботи студент одержує необхідні консультації від наукового керівника. Підбір необхідних матеріалів, робота над темою, її змістом, формою викладу і зовнішнім оформленням здійснюється студентом самостійно.

У процесі роботи над курсовою студент повинен показати уміння працювати з літературними джерелами, аналізувати та представляти отримані в ході дослідження результати, робити узагальнення та формулювати висновки. У ході виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит» студенти повинні продемонструвати знання й уміння, отримані ними у ході вивчення суміжних дисциплін: «Бухгалтерський облік (загальна теорія)», «Фінансовий облік - 1», «Фінансовий облік - 2», «Управлінський облік», «Облікова політика підприємства», «Стандартизація обліку та аудиту» та інших.

Виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Аудит» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Облік, аудит і оподаткування».

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### 2.1. Етапи виконання курсової роботи

Основними етапами виконання курсової роботи є наступні:

1. Вибір теми дослідження (згідно заяви – *Додаток А*) та затвердження наукового керівника.

2. Виявлення та відбір літератури за темою дослідження (дозволяється використовувати як друковані тексти, так і електронні ресурси), але тільки наукові авторські тексти або першоджерела.

3. Формування предмету, об'єкту, мети та завдань дослідження, наукової концепції теми, головних ідей й узгодження цього з науковим керівником.

4. Написання і перевірка науковим керівником першого варіанту тексту курсової роботи з дотриманням усіх вимог щодо оформлення роботи. Можливе поетапне написання, тобто подання науковому керівнику окремих розділів роботи.

4. Доопрацювання тексту курсової роботи з урахуванням рекомендацій наукового керівника.

5. Підготовка відгуку наукового керівника на курсову роботу.

6. Захист курсової роботи.

Курсову роботу виконують в установлені строки згідно навчальному плану.

Студент узгоджує тему курсової роботи з викладачем і разом із науковим керівником обговорює календарний графік її виконання (*Додаток Б*) та список рекомендованої літератури. Вивчення джерел доцільно розпочинати з наукових праць, у яких проблема розглядається комплексно, після чого перейти до аналізу спеціалізованих досліджень, зокрема наукових статей.

Використання російськомовних джерел заборонено (згідно з Наказом «Про недопущення використання російських та російськомовних джерел інформації в освіті, науковій, науково-технічній та інших видах діяльності»).

У процесі написання курсової роботи студент повинен підтримувати постійний контакт із науковим керівником, звертаючись за консультаціями у разі виникнення запитань чи труднощів.

Робота має обов'язково містити елементи науково-дослідницького характеру. На основі результатів курсової студент може підготувати доповідь для участі в науковій конференції.

Під час оформлення курсової роботи студент спочатку готує її перший (чорновий) варіант і подає керівникові для перевірки. Після отримання зауважень і рекомендацій автор доопрацьовує текст, уважно редагує його, звіряє цитати та бібліографічні посилання, перевіряє коректність висновків, а також правильність зазначених прізвищ, ініціалів і даних джерел. Закінчена робота надається керівникові не пізніше ніж за три тижні до терміну захисту. Керівник надає відгук на курсову роботу.

## **2.2. Тематика курсових робіт**

Тема курсової роботи визначається студентом самостійно згідно з наведеною нижче тематикою і узгоджується з науковим керівником (*Додаток В*). Студент може обрати тему, яка не значиться в наведеному переліку за умови обов'язкового попереднього її погодження з науковим керівником.

Курсова робота може бути логічним продовженням або частиною науково-дослідної роботи, що виконується студентами на підприємстві (фірмі) чи на кафедрі. Таким чином, курсова робота може бути спрямованою на вирішення конкретної практичної задачі з аудиторської діяльності щодо конкретного підприємства (організації, установи) будь-якої форми власності.

## **3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **3.1. Структура і зміст курсової роботи**

Курсова робота має наступну структуру (*Додаток Л*):

- титульний аркуш (*Додаток Г*);
- відгук наукового керівника (*Додаток Д*);
- зміст;
- вступ (2–3 сторінки);
- три розділи основної частини, поділені на підрозділи (25–30 сторінок), при цьому:
  - Розділ I (8–10 сторінок);
  - Розділ II (8–10 сторінок);
  - Розділ III (8–10 сторінок);
- висновки (2–3 сторінки);
- список використаних джерел;
- додатки.

Приблизний обсяг курсової роботи – 30-40 сторінок комп'ютерного тексту без додатків та списку літератури.

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і зазначена у ньому тема роботи є основним орієнтиром пошуку джерел бібліографічної інформації, необхідної для оброблення та систематизації.

Титульний аркуш повинен мати відомості, які подають у такій послідовності:

а) назва закладу вищої освіти і органу (міністерства, відомства) якому заклад підпорядковується;

б) назва факультету та кафедри;

в) прізвище, повні ім'я і по батькові автора

г) тема курсової роботи;

д) підписи відповідальних осіб, включаючи керівника роботи;

е) рік виконання курсової роботи.

Відгук наукового керівника призначений для узагальнення думки викладача щодо повноти та змістовності викладу теоретичного матеріалу і технічного оформлення курсової роботи.

У вступі необхідно розкрити:

а) **актуальність теми**, тобто пояснити, чому обрана тема є важливою для дослідження, у чому полягає її суспільне та наукове значення;

б) **ступінь розробленості проблеми** у науковій літературі – коротко проаналізувати, що саме, ким і якою мірою вже досліджено;

в) **об'єкт дослідження** – галузь наукового знання, у межах якої знаходиться предмет вивчення;

г) **предмет дослідження** – конкретна частина об'єкта, що безпосередньо досліджується (предмет є вужчим за об'єкт і має відповідати темі роботи);

д) **мета дослідження** – кінцева ціль, яку прагне досягти автор; вона має бути узгоджена з темою роботи та відображати, що саме розв'язується у дослідженні;

е) **завдання дослідження** – конкретні кроки, виконання яких забезпечує досягнення мети; вони розкриваються у підрозділах основних розділів;

є) **структуру курсової роботи**, наприклад: вступ, три розділи, висновки та список використаної літератури.

У Вступі потрібно досягати стислості та чіткості розкриття матеріалу.

Курсова робота повинна мати чітко визначену структуру, що включає такі основні елементи:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Назва розділу

1.1. Назва підрозділу

1.2. Назва підрозділу

РОЗДІЛ 2. Назва розділу

2.1. Назва підрозділу

2.2. Назва підрозділу

РОЗДІЛ 3. Назва розділу

3.1. Назва підрозділу

3.2. Назва підрозділу

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ.

Основна частина курсової роботи включає три розділи, кожен з яких поділений на два-три підрозділи, що послідовно розкривають визначені завдання дослідження.

У загальних висновках подається власна оцінка ступеня вирішення тих завдань, що стояли перед дослідником; формулюються висновки по роботі, подаються розроблені на їхній основі рекомендації.

Список використаних джерел (не менш ніж 15–20 джерел) подається в алфавітному порядку і повинен відповідати вимогам державного стандарту. До списку використаних

джерел включається весь перелік наукових видань, якими користувався автор у процесі підготовки роботи. Це можуть бути твори, на які є посилання в тексті, так і ті, які не цитуються, але були використані в процесі підготовки роботи, як друковані тексти, так і електронні ресурси, але тільки авторські наукові тексти.

Кількість, обсяг та форма додатків цілком залежить від автора курсової роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки і позначається великими літерами української абетки.

### 3.2. Оформлення курсової роботи

Стиль викладу курсової роботи повинен бути науковим, чітким і точним, без ліричних чи емоційних відступів, а також без орфографічних і граматичних помилок. Матеріал має подаватися послідовно й логічно. Використовуючи джерела, необхідно правильно оформляти посилання. Забороняється подавати запозичені матеріали з літератури чи Інтернету без належного цитування. За дотримання цих вимог відповідає автор роботи, а науковий керівник зобов'язаний вказати на порушення, якщо їх виявлено.

Курсова робота оформляється відповідно до державних стандартів України та нормативних документів Університету: ДСТУ 3008:2015 "Інформація та документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення"; ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Текст роботи друкують за допомогою принтера з однієї сторони білого аркуша формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля таких розмірів: ліве – 2,5 см; праве – 1,0 см; верхнє – 2,0 см; нижнє – 2,0 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи – однакова. Міжрядковий інтервал – 1,5. Шрифт – Times New Roman, розмір кеглю – 14. Абзацний відступ – 1,5 см. Заголовки структурних частин курсової роботи та розділів слід друкувати посередині (редакція – без абзацного відступу) жирно великими літерами (розмір шрифту – 14) без крапки в кінці. Назви підрозділів – жирно строчними літерами з абзацу.

Нумерація сторінок здійснюється арабськими цифрами в правому верхньому кутку сторінки без крапки. На титульному аркуші, відгуку наукового керівника номер сторінки не проставляється.

Нумерація рисунків, таблиць і формул має двозначну нумерацію: перша цифра – номер розділу курсової роботи, друга – порядковий номер в розділі (*додатки Ж*). Назва таблиці розміщується над таблицею, а назва рисунку – під рисунком.

Існують загальні правила цитування, які стосуються найбільш точного викладу ідей автора. Наприклад, текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться із збереженням особливостей авторського написання. Таким чином, не допустимо перекручення думок автора. При необхідності скорочення авторського тексту можливий пропуск слів, речень, які замінюються трьома крапками. Можливе непряме цитування у формі переказу тексту, яке повинне максимально точно відбивати думки автора й супроводжуватися відповідним посиланням на джерело.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід позначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділених двома квадратними дужками, наприклад:

«...у працях українських економістів [5, 12, 14]...»

Приклади оформлення списку використаних джерел наведено у *Додатку К*.

Посилання на цитати мають відповідати бібліографічному опису джерел за порядковим номером. Джерела (список) слід розміщувати в алфавітному порядку.

Додатки оформлюються як продовження курсової роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки й мати заголовок та велику літеру української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Цілісна (завершена) курсова робота становить окремий заліковий кредит та оцінюється за 100-бальною системою.

Курсова робота оцінюється у 2 етапи: 1 – попереднє оцінювання науковим керівником згідно Додатку Б «Відгук наукового керівника. Результати оцінювання курсової роботи на етапі попереднього розгляду» (0-60 балів); 2 – захист курсової роботи (0-40 балів). Сума отриманих балів складає загальну оцінку за курсову роботу.

На етапі попереднього ознайомлення (оцінювання змістовних результатів проведеного дослідження) науковий керівник формує Відгук та оцінює роботу за такими критеріями:

1) обґрунтування актуальності теми роботи, коректність визначення мети, завдань, предмету та об'єкту дослідження; відповідність висновків до курсової роботи поставленим завданням;

2) повнота викладу теоретичного матеріалу за обраним об'єктом дослідження; наявність цитувань та посилань на літературні джерела;

3) повнота викладу методики аудиту обраного об'єкта дослідження чи інших аспектів, передбачених змістом;

4) наявність цифрових прикладів, розрахунків, робочих документів аудитора, додатків, узагальнень, інших розробок, які ілюструють результати;

5) формування списку використаних джерел, його актуальність та правильність оформлення відповідно до правил бібліографії;

6) правильність технічного оформлення тексту роботи, якість графічного матеріалу (таблиць, рисунків, додатків).

На етапі захисту оцінювання курсової роботи здійснюється за такими критеріями:

1) змістовність доповіді (презентації), обґрунтування результатів дослідження;

2) розуміння теоретичних аспектів обліку та вміння їх використовувати в практичних ситуаціях, розуміння методики обліку об'єктів за темою дослідження;

3) змістовність відповідей на запитання, вміння відстоювати власну позицію та демонструвати знання на належному професійному рівні.

Якісні характеристики критеріїв оцінювання курсової роботи наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Якісні характеристики критеріїв оцінювання курсової роботи

Кількість балів	Рівень дотримання вимог	Характеристика критеріїв оцінювання
10	відмінний	Вимоги щодо змісту, наповнення, оформлення курсової роботи дотримано повністю
8	добрий	Наявні незначні порушення встановлених вимог
6	задовільний	У переважній більшості дотримано встановлені вимоги
4	недостатній	Частково дотримано встановлені вимоги, що свідчить про поверхневі та фрагментарні знання
2	мінімальний	Наявні значні порушення встановлених вимог, що свідчить про володіння навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнання
0	незадовільний	Встановлені вимоги не дотримано: наявність грубих змістовних помилок, які свідчать про відсутність знань у здобувача, або їх безсистемність та поверховість

Інформацію про дати захисту повідомляється здобувачам за тиждень до захисту. Здобувач не допускається до захисту курсової роботи за таких обставин:

1) робота виконана з порушенням принципів академічної доброчесності;

2) порушення графіка написання та здачі курсової роботи;

3) кількість балів на етапі рецензування (від наукового керівника) – менше 30 балів.

На захист курсової роботи здобувач готує доповідь, в якій висвітлює основні результати дослідження. За результатами попереднього ознайомлення та захисту здобувачу виставляється загальна оцінка за 100-бальною шкалою (відповідно до шкали оцінювання за системою ECTS).

100-бальна шкала	Оцінка при підсумковому контролі	Шкала ECTS
90 – 100	відмінно	A
80 – 89	добре	B
70 – 79		C
66 – 69	задовільно	D
60 – 65		E
21 – 59	незадовільно з можливістю перескладання	FX
0 – 20	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни на платній основі	F

У разі отримання здобувачем за результатами підсумкового оцінювання курсової роботи до 59 балів (включно) у здобувача виникає академічна заборгованість. За рішенням комісії та кафедри здобувач може отримати право:

1) повторно захистити курсову роботу у визначену комісією дату до початку екзаменаційної сесії;

2) повторно захистити курсову роботу за визначеною комісією темою під час роботи комісії в наступному навчальному році.

Здобувач, який готуватиме курсову роботу на умовах повторного виконання та захисту, отримує нове завдання та має дотримуватись сформованого кафедрою графіка.

## 5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів, правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування й розвиток самостійної і відповідальної особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотриманням норм права та суспільної моралі. Під час підготовки курсової роботи здійснюється вживання заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту», ст. 32 Закону України «Про вищу освіту», ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права», нормативно-правових та інших документів Міністерства освіти і науки України, а також Положенням про академічну доброчесність у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим Вченою радою НАСОА, протокол від 24.04.2020 №8 та введеного в дію наказом від 27.04.2020 № 37 (додаток № 2).

Порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є: академічний плагіат, академічне шахрайство, виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт і навчальної літератури), академічна фальсифікація та фабрикація. Наведений перелік не є вичерпним та не охоплює всіх діянь, що можуть містити ознаки порушень академічної доброчесності.

У разі виявлення порушень академічної доброчесності при підготовці курсової роботи, така робота відкликається з подальшого розгляду і здобувач не допускається до її захисту.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 26.12.2025 № 2258-VIII (із змінами)
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, видання 2021 року, частина I, Частина II <https://mof.gov.ua/uk/international-quality-control-standards-quality-management-audit-review-others-assurance-and-related-services-779>
3. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності), видання 2021 р. <https://www.mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-audit>
4. Новіченко Л.С., Стойка Н.С. Принцип незалежності в аудиті як запорука неупередженості аудиторських звітів. *БізнесІнформ*. 2025. № 8.
5. Редько О.Ю., Редько К.О., Лубенченко О.Е. Методи і процедури в практиці аудиту: практичний міні-посібник, Київ: НЦОА, 2023. 35 с.
6. Стойка Н.С., Новіченко Л.С., Яцко М.В. Аудит фінансової звітності підприємства: ключові етапи проведення. «Наука і техніка сьогодні». 2025. № 7(48). С. 405-414
7. Лубенченко О. Е., Редько О.Ю. Застосування тестів заходів контролю в аудиторській практиці. *Статистика України*. 2021. № 3 – 4 С. 127- 147
8. Корінько М. Д. Лубенченко О. Е. Застосування Міжнародного стандарту аудиту 315 “Ідентифікація та оцінювання ризиків суттєвого викривлення через розуміння суб’єкта господарювання і його середовища” в аудиторській практиці. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2021 № 3 С. 45-59
9. Дрозд І.К. Назарова Г.Б. Державний фінансовий аудит оплати праці: науково-практичні аспекти. *Міжнародний науковий журнал «ІНТЕРНАУКА»*. Серія: «Економічні науки». 2025. № 5 (97) 2 том с.145-154 DOI: 10.25313/2520-2294-2025-5-10999
10. Дрозд І.К. Назарова Г.Б. Регуляторні аспекти реєстрації податкових накладних з податку на додану вартість: проблеми, ризики, перспективи. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*, 2025, (2(61), 3–15. DOI: [https://doi.org/10.26642/pbo-2025-2\(61\)-3-15](https://doi.org/10.26642/pbo-2025-2(61)-3-15)
11. Drozd, I., Pysmenna, M., Pohribna, N., Zdyrko, N. & Kulish, A. (2021). Audit Assessment of the Effectiveness of Public Procurement Procedures. *Independent Journal of Management & Production*, 12(3), s085-s107. (*Web of Science*) DOI: <https://doi.org/10.14807/ijmp.v12i3.1522>

## ДОДАТКИ

Додаток А	Заява вибір теми курсової роботи
Додаток Б	Календарний графік
Додаток В	Теми курсової роботи
Додаток Г	Титульний аркуш
Додаток Д	Відгук наукового керівника
Додаток Ж	Оформлення рисунків, таблиць
Додаток К	Оформлення літературних джерел
Додаток Л	Зміст курсової роботи

Додаток А

**Зразок заяви на затвердження теми курсової роботи**  
(теми не повинні повторюватись у межах однієї академічної групи)

Завідувачу  
кафедри обліку, аудиту та оподаткування  
к.е.н., доценту  
І.І. Афанасьєвій

	<p>Студента/ки IV курсу спеціальності «Облік і оподаткування», освітньої програми « Облік, аудит і оподаткування », групи ОО 22.01, денної / заочної форми навчання</p> <p>Котигорошка Івана Степановича e-mail: kotgorivs@naso.gov.ua моб. тел. +3801122334455</p>
--	---

**ЗАЯВА**

Прошу затвердити мені тему курсової роботи з навчальної дисципліни «Аудит» №38 «Етичні виклики аудиторської професії».

15 вересня 2025 р.

*підпис*

**Календарний графік  
написання та захисту курсової роботи  
з навчальної дисципліни «Аудит»**

очна (денна) форма навчання

№	Етапи написання та захисту курсової роботи	Термін виконання
1.	Зустріч з організації написання курсових робіт зі студентами	01-10 вересня
2.	Вибір студентами теми курсової роботи	11 вересня – 20 вересня
3.	Призначення керівника курсової роботи	21 – 23 вересня
4.	Затвердження плану (змісту) курсової роботи	24 вересня – 01 жовтня
5.	Написання курсової роботи	02 жовтня – 20 листопада
6.	Здача студентом курсової роботи науковому керівнику на попереднє ознайомлення та оцінювання	21 - 25 листопада
7.	Рецензування, оцінювання курсової роботи науковим керівником	26 – 30 листопада
8.	Доопрацювання курсової роботи студентом (за необхідності)	01 – 08 грудня
9.	<b>Захист курсової роботи</b>	<i>відповідно до графіка захисту робіт</i>

заочна форма навчання

№	Етапи написання та захисту курсової роботи	Термін виконання
1.	Зустріч з організації написання курсових робіт зі студентами	1-й тиждень семестру
2.	Вибір студентами теми курсової роботи	2-3-й тижні семестру
3.	Призначення керівника курсової роботи	4й тиждень семестру
4.	Затвердження плану (змісту) курсової роботи	
5.	Написання курсової роботи	Протягом семестру
6.	Здача студентом курсової роботи науковому керівнику на попереднє ознайомлення та оцінювання	За три тижні до початку сесії
7.	Рецензування, оцінювання курсової роботи науковим керівником	За два тижні до початку сесії
8.	Доопрацювання курсової роботи студентом (за необхідності)	Протягом тижня, що передує початку сесії
9.	<b>Захист курсової роботи</b>	<i>відповідно до графіка захисту робіт</i>

**Теми курсової роботи з дисципліни «Аудит»**

1. Аудит в системі фінансового контролю.
2. Еволюція інституту аудиту в Україні та перспективи розвитку.
3. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
4. Вплив міжнародних стандартів аудиту на формування вітчизняної практики.
5. Етичні засади професійної діяльності аудитора.
6. Система управління якістю надання аудиторських послуг в Україні.
7. Професійна відповідальність аудитора та її реалізація в Україні.
8. Незалежність аудитора як фундаментальний принцип професійної діяльності.
9. Внутрішній аудит в Україні.
10. Оцінка структури ринку аудиторських послуг в Україні з використанням аналізу Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.
11. Інституційні аспекти податкового аудиту.
12. Ефективна організація аудиторської перевірки.
13. Аудиторські докази у системі забезпечення достовірності фінансової інформації.
14. Оцінка та управління аудиторським ризиком.
15. Використання вибіркового методу у практиці аудиту.
16. Робоча документація аудитора як інструмент формування доказової бази.
17. Завдання з виконання узгоджених процедур у системі аудиторських послуг.
18. Аналітичні процедури в аудиті фінансової звітності з використанням цифрових інструментів.
19. Оцінка суттєвості та аудиторського ризику у процесі планування аудиту.
20. Планування аудиту як елемент забезпечення його якості.
21. Суттєвість як критерій професійного судження аудитора.
22. Аудиторські процедури за міжнародними стандартами аудиту.
23. Аудиторська оцінка системи внутрішнього контролю підприємства.
24. Оцінка безперервності як концепції діючого підприємства в умовах воєнного стану.
25. Оцінка ризиків шахрайства та незаконних дій в аудиті.
26. Аудиторський звіт в аудиті фінансової звітності.
27. Аудит обліку та використання основних засобів і нематеріальних активів.
28. Методичні засади аудиту виробничих запасів та витрат підприємства.
29. Аудит операцій з грошовими коштами та розрахунків з контрагентами.
30. Аудит доходів і фінансових результатів підприємства.
31. Аудит витрат на оплату праці та пов'язаних з ними відрахувань.
32. Аудит податкових розрахунків та їх вплив на фінансовий стан підприємства.
33. Методичні особливості аудиту дебіторської та кредиторської заборгованості.
34. Аудит фінансової стійкості та платоспроможності підприємства.
35. Особливості аудиту фінансової звітності банківських установ.
36. Особливості аудиту фінансової звітності підприємств (*назва галузі*).
37. Особливості організації та методики аудиту консолідованої фінансової звітності.
38. Етичні виклики аудиторської професії.
39. Використання сучасних інформаційних технологій у процесі аудиту.
40. Аудит підприємств, що становлять суспільний інтерес.
41. Аудит як інструмент формування довіри інвесторів та інших користувачів фінансової звітності.
42. Вплив професійних аудиторських організацій на становлення інституту аудиту в Україні.
43. Конфіденційність в аудиторській професії.
44. Атестація аудиторів як основа професійної компетентності в умовах дії воєнного стану.
45. Вартість аудиторських послуг та проблеми регламентації ціноутворення в системі аудиту.



Титульний аркуш  
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Обліково-статистичний факультет

Кафедра обліку, аудиту та оподаткування

**КУРСОВА РОБОТА**

з навчальної дисципліни «Аудит»

на тему:

**ЕТИЧНІ ВИКЛИКИ АУДИТОРСЬКОЇ ПРОФЕСІЇ**

**Виконав:**

**Котигорошко Іван Степанович**

Група ОО 22.01

спеціальність «Облік і оподаткування»,

Освітня програма «Облік, аудит і оподаткування»

**Науковий керівник:**

**Дрозд Ірина Кузьмівна**

д.е.н., професор

професор кафедри обліку, аудиту та

оподаткування

## Відгук наукового керівника

## Результати оцінювання курсової роботи

Критерії оцінювання	Кількість
<i>Оцінювання на етапі підготовки курсової роботи</i>	
1. Обґрунтування актуальності теми роботи, коректність визначення мети, завдань, предмету та об'єкту дослідження; відповідність висновків до курсової роботи поставленим завданням Зауваження:	0 – 10 балів
2. Повнота викладу теоретичного матеріалу за обраним об'єктом дослідження; наявність цитувань та посилань на літературні джерела Зауваження:	0 – 15 балів
3. Повнота викладу методики аудиту обраного об'єкта дослідження чи інших аспектів, передбачених змістом роботи Зауваження:	0 – 10 балів
4. Наявність цифрових прикладів, розрахунків, додатків, робочих документів аудитора, інших розробок, які ілюструють результати дослідження Зауваження:	0 – 10 балів
5. Правильність формування списку літературних джерел, його актуальність та правильність оформлення відповідно до правил бібліографії Зауваження:	0 – 10 балів
6. Правильність технічного оформлення тексту роботи, якість графічного матеріалу (таблиць, рисунків, додатків) Зауваження:	0 – 10 балів
<b>Всього балів за результатами попереднього ознайомлення</b>	0 – 60 балів
<i>Оцінювання етапу захисту результатів дослідження</i>	
<b>Представлення результатів дослідження, захист курсової роботи</b>	0-40 балів
<b>Загальна кількість балів</b>	0-100 балів

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Дрозд І.К., д.е.н. професор  
Професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування

дата

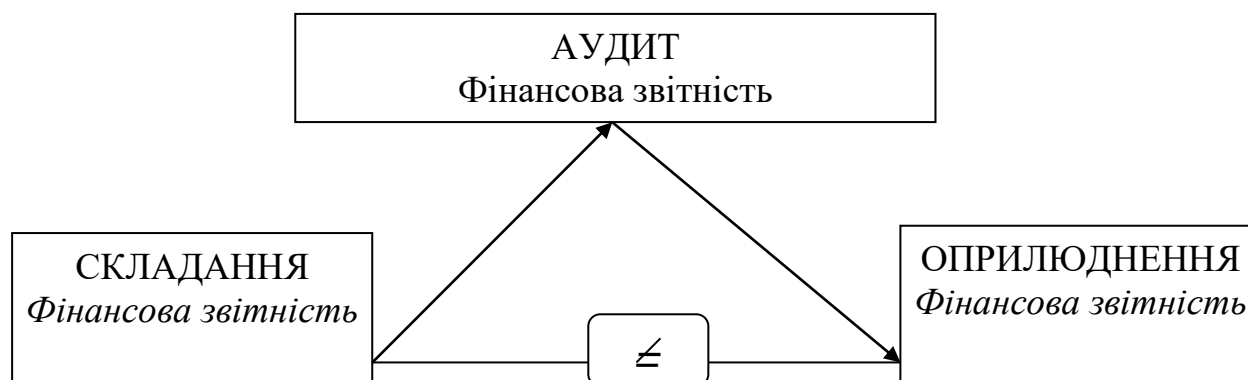


Рис. 1.1. Оприлюднення підтверженої річної фінансової звітності

Джерело: [2, с. 21]

## Окремі підходи щодо визначення поняття «публічні закупівлі»

№ з/п	Підходи до розуміння публічних закупівель	Критенко О.О. [15, с. 25].	Довгань М.Ю. [2, с. 181].	Науменко С.М. . [4, с. 245]	Новаковець В.М. [9, с. 112]	Квач В. Ю. [7, с. 886]
1	Діяльність держави з придбання товарів, робіт і послуг	+				
2	Спосіб реалізації державного замовлення		+			
3	Система замовлення державними органами товарів (робіт, послуг),			+		
4	Специфічний інструмент фінансово-правового регулювання				+	
5	Процес придбання замовником товарів, робіт, послуг					+

Джерело: узагальнено автором на основі [15, 2, 4, 9, 7]

**Оформлення літературних джерел**

*Використовуйте в списку використаних джерел*

Оформлення літератури в Списку використаних джерел здійснюється у відповідності з правилами бібліографічного опису ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання». Нижче наведено зразки оформлення літератури за зазначеним стандартом.

***Зразок оформлення підручників, посібників:***

1. Оподаткування юридичних осіб та аудит у сфері оподаткування: навчальний посібник. / І.К. Дрозд, В.М. Іванков, О.А. Магопєць, Г.Б. Назарова / За редакцією Н.С. Шалімової. К.: «Видавництво «СОВА», 2017. 524 с.

***Зразок оформлення монографій:***

1. Рєдько О. Ю. Аудит в Україні. Морфологія: монографія. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2008. 493 с.
2. Аудит фінансових результатів: теоретико-методологічний аспект: монографія. І.К. Дрозд, В.М. Іванков, Г.Б. Назарова, Н.С. Шалімова; за заг. ред. І.К. Дрозд. К.: ТОВ «Видавництво «Сова». 2013. 208 с.

***Зразок оформлення законодавчих та нормативно-правових документів:***

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII (із змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 17.11.2025).
2. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності), видання 2021 р. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-auditu> (дата звернення: 04.11.2022).
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість" : наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.10.2025).

***Зразок оформлення статей в періодичних виданнях, у т. ч. електронних:***

1. Лубєнченко О. Е., Шульга С.В. Відбір та моніторинг завдань з аудиту фінансової звітності. *Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту*. 2020. № 4. С 45-59.
2. Дрозд І.К. Назарова Г.Б. Регуляторні аспекти реєстрації податкових накладних з податку на додану вартість: проблеми, ризики, перспективи. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*, 2025, (2(61), 3–15. DOI: [https://doi.org/10.26642/pbo-2025-2\(61\)-3-15](https://doi.org/10.26642/pbo-2025-2(61)-3-15)
3. Пожар Т.О. Аудит ефективності як перспективний напрям державного фінансового контролю. *Проблеми та перспективи розвитку науки на початку третього тисячоліття* : зб.наукових праць XVIII Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції / ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди». Переяслав-Хмельницький, 2023. С.71–73.

***Зразок оформлення авторефератів, рефератів дисертацій та дисертацій:***

1. Василюк М.М. Організація та методологія контролю якості аудиторських послуг : автореф. дис. ... доктора екон. наук: 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ : НАСOA, 2020. 40 с.
2. Шульга С.В. Аудиторська діяльність в Україні в умовах євроінтеграції: теорія, методологія, організація: дис. ... доктора екон. наук : 08.00.09 – Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). Київ : НАСOA, 2020. 525 с. URL: <http://nasoa.edu.ua/event/zahist-disertatsiyi-shulgi-svitlani-volodimirivni/>

***Зразок оформлення іноземних видань:***

1. Picconi M., Reynolds J.K. Audit Fee Theory and Estimation: A Consideration of the Logarithmic Audit Fee Model // College of William and Mary and Florida State University Working Papers. 2013. 53 p. URL:[https://mason.wm.edu/faculty/documents/audit\\_fee\\_model-picconi.pdf](https://mason.wm.edu/faculty/documents/audit_fee_model-picconi.pdf)
2. Savchuk N. Institutional budget architectonics in the structure of budget system of Ukraine. *The New Economy*. 2014. № 1, vol.7. P. 109-116.

**Оформлення додатків.** Додатки оформлюються як продовження курсової роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань на них у тексті. ***Додатки не входять до загального обсягу курсової роботи, але сторінки нумеруються наскрізною нумерацією.***

У додатках наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги з нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таблиці, рисунки тощо, подання яких у тексті роботи недоцільне через великий обсяг. Кожний додаток починається з нової сторінки.

***По центру зазначається слово ДОДАТКИ, далі на цій само сторінці починається Додаток А, який пишеться в правому кутку 14 шрифтом.***

Наступні додатки продовжуються відповідно до літер алфавіту. ***Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г,Є,Е,З,І,Й,О,Ч,Ь, наприклад, додаток А, 33***

**ЗМІСТ**

ВСТУП (2-3 сторінки)  
РОЗДІЛ 1. (8-10 сторінок).....  
1.1. ....  
1.2. ....  
РОЗДІЛ 2. (8-10 сторінок).....  
2.1. ....  
2.2. ....  
2.3.....  
РОЗДІЛ 3. (8-10 сторінок).....  
3.1. ....  
3.2. ....  
ВИСНОВКИ (2-3 сторінки)  
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ  
ДОДАТКИ  
ВИСНОВКИ  
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ  
ДОДАТКИ.

Приклад плану курсової за темою 21. «Суттєвість як критерій професійного судження аудитора»

**ЗМІСТ**

ВСТУП  
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ СУТТЄВОСТІ В АУДИТІ  
1.1. Економічна сутність та еволюція поняття суттєвості.....  
1.2. Нормативно-правове регулювання суттєвості у міжнародних та національних стандартах аудиту.....  
РОЗДІЛ 2. СУТТЄВІСТЬ ЯК КРИТЕРІЙ ПРОФЕСІЙНОГО СУДЖЕННЯ АУДИТОРА  
2.1. Кількісні та якісні аспекти визначення суттєвості.....  
2.2. Взаємозв'язок суттєвості та аудиторського ризику.....  
РОЗДІЛ 3. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗАСТОСУВАННЯ СУТТЄВОСТІ В АУДИТОРСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ  
3.1. Методика розрахунку суттєвості на прикладі суб'єкта господарювання  
3.2. Вплив рівня суттєвості на оцінку викривлень та формування аудиторського висновку  
ВИСНОВКИ  
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ  
ДОДАТКИ