



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА» (АНГЛІЙСЬКА)

Галузь знань	F «Інформаційні технології»
Спеціальність	F3 «Комп'ютерні науки», F6 «Інформаційні технології»
Освітньо-професійна програма	«Комп'ютерні науки та інформаційні технології»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Кафедра іноземних мов
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	3, 4, 5, 6, 7, 8
Мова викладання	Англійська
Керівник курсу	Стогній Ірина Валеріївна , старший викладач кафедри іноземних мов; Погорєлова Тетяна Феодосіївна , старший викладач кафедри іноземних мов
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/stognij-iryna-valeriyivna/ http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/pogoryelova-tetyana-feodosiyivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: IVStohnii@nasoa.edu.ua E-mail: TFPohorielova@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з обов'язкової компоненти підготовки освітньої програми, зокрема «Іноземна мова».

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	Денна форма навчання					
	12	360	12	164	184	Залік
	Заочна форма					
	12	360	12	24	324	Залік

Опис дисципліни	Навчальна дисципліна: «Ділова іноземна мова» (англійська) є обов'язковою компонентою навчального плану. Мета вивчення навчальної дисципліни: вдосконалення іншомовної комунікативної компетенції у сферах ситуативного, фахового та ділового спілкування, що передбачає розвиток набутих навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності для професійної самореалізації. Завдання вивчення навчальної дисципліни: удосконалення загальних та професійно орієнтованих складових іншомовної комунікативної компетентності у процесі виконання студентами таких
------------------------	--

	видів мовленнєвої діяльності: читання (удосконалення умінь і навичок розуміння, вилучення необхідної інформації, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання текстів); письмо (виконання письмових вправ та завдань відповідно до лексичних і граматичних тем змістових модулів); уміння письмово викладати свої думки; аудіювання (прослуховування інформації до тем змістових модулів з подальшим її опрацюванням у формі виконання відповідних вправ та завдань); усне мовлення (спілкування на теми змістових модулів у формі монологічного, діалогічного мовлення); реалізація умінь та навичок іншомовного мовлення у різноманітних ситуаціях ділового спілкування. Формат проведення дисципліни: лекції, практичні заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним. СК10. Здатність застосовувати методології, технології та інструментальні засоби для управління процесами життєвого циклу інформаційних і програмних систем, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог замовника. СК 17. Здатність розуміти іноземну мову на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.
Програмні результати навчання	ПР 11. Володіти навичками управління життєвим циклом програмного забезпечення, продуктів і сервісів інформаційних технологій відповідно до вимог і обмежень замовника, вміти розробляти проєктну документацію (техніко-економічне обґрунтування, технічне завдання, бізнес-план, угоду, договір, контракт). ПР 17. Володіти іноземною мовою на рівні незалежного користувача та дотримуватись норм сучасної української ділової та професійної мови для здійснення професійної діяльності у сфері інформаційних технологій, подання і обговорення результатів роботи серед учасників технічної спільноти, роботи в інтернаціональному оточенні.
Програма навчальної дисципліни	Модуль 1 Тема 1. Ділова комунікація Особливості ділового спілкування. Призначення зустрічей. Ділова розмова по телефону. Phrases for Polite Communication. Modal verbs: <i>could, will, would, might</i>. The Noun. Plural and Singular Forms. The Possessive Case. Тема 2. Економіка та виробництво Предмет економіки. Економіка в історичному розрізі. Виробництво. Тема 3. Економічні системи Функції економічних систем. Історія економічної думки. Економічне зростання. The Pronoun. The Types of Pronoun. Тема 4. Домогосподарство в економічній системі суспільства Домогосподарство. Натуральне господарство. Сімейні традиції. Родинні цінності. The Functions of the Auxiliary Verbs. Модуль 2 Тема 5. Працевлаштування Підготовка до співбесіди. Резюме. Супроводжувальний лист. Заява про прийняття на роботу. The Numeral.

	Тема 6. Ведення бізнесу і суб'єкти господарювання Форми організації бізнесу. Види і структура компаній. Найвідоміші українські та світові компанії. The Simple Tense Group. The Types of Questions. Тема 7. Статистика Предмет статистики. Галузі статистики. Бізнес та статистика. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. The Present Perfect Tense. Тема 8. Гроші та реклама Походження і функції грошей. Реклама та її види. Кар'єра у рекламному бізнесі. The Present Perfect vs Past Simple. The Perfect Tense Group. Модуль 3 Тема 9. Комп'ютерні науки. Роль комп'ютера у сучасному житті. Користувачі комп'ютера. Сфери використання комп'ютерно-інформаційних технологій у сучасному світі. The Verb Tenses in the Active Voice. The Perfect Continuous. Тема 10. Основні функції комп'ютера. Складові частини комп'ютера. Апаратне забезпечення. Програмне забезпечення. Обробка та збереження інформації. The Passive Voice: Часи групи Simple. Тема 11. Периферійні пристрої комп'ютера Пристрої введення інформації. Пристрої виведення інформації. Пристрої зберігання даних. The Passive Voice: Continuous and Perfect Tenses. Модуль 4 Тема 12. Операційна система комп'ютера. Системне програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення. Windows. Direct and Indirect Speech. Тема 13. Професійні навички спеціаліста в галузі комп'ютерних наук. Жорсткі навички у сфері КН. Соціальні навички у сфері КН. The Sequence of Tenses. Тема 14. Основи ергономіки робочого місця за комп'ютером. Ефективне обладнання робочого місця. Правила безпеки роботи за комп'ютером. Indirect questions. Тема 15. Комп'ютерна етика. Формули ввічливого спілкування в інтернеті. Корпоративна культура ІТ-компанії. Indirect Speech: Orders and Requests. Тема 16. Видатні розробники комп'ютерної техніки. В. Глушков, Джон фон Нейман, Стів Джобс. Conditional clauses I-III. Модуль 5 Тема 17. Форми організації бізнесу Приватне підприємство. Партнерство. Корпорації. Види компаній та різні форми їх власності. Франчайзинг. Modal verbs. Forms of the Infinitive. Тема 18. Бізнес-план Структура бізнес - плану. Правила укладання бізнес-плану. Управлінська ієрархія компанії. Збори компанії. Підготовка презентації. The Participles I-II. The Gerund. Тема 19. Ділова кореспонденція
--	--

	Типовий діловий лист. Складові частини ділового листа. Вимоги до тексту ділового листа. Види ділових листів. Меморандум (інформаційна записка). Меморандум як установчий договір. Меморандум порозуміння. The Objective with the Infinitive construction. Модуль 6 Тема 20. Вища професійна освіта в англomовних країнах Система вищої освіти Великобританії. Підготовка документів для здобуття вищої освіти за кордоном. Вимоги до складання іспитів. Магістерська освіта в Україні. The Subjective with the Infinitive construction. Огляд видo-часових форм англійського дієслова в активному та пасивному стані. Тема 21. Порядок заміщення вакантних посад у компанії Характеристика вакантної посади. Структура оголошення про конкурс на заміщення вакантної посади. Процедура добору фахівців на вакантну посаду. Кар'єрне зростання у компанії. Огляд граматичних тем: Direct and indirect speech; Sequence of tenses; Conditional clauses I-III.
Методи навчання	Комуникативний, тренінговий (бесіда, монолог, діалог, розповідь, структуровані граматичні завдання, виконання творчих проєктів, ігрові ситуації тощо).
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери. Мультимедійний проєктор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання
Політики навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСOA є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСOA, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i> Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСOA та Положення про академічну доброчесність у НАСOA у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСOA, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми» Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо повторного складання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та повторного складання заліку або екзамену

	проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОН, 25 травня 2020 р., протокол № 9.
--	---

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Баклаженко Ю.В., Корнева З. М. Information Technology Outlines (Professional English Basics). Київ КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 364 с.
2. Браф С., Дочерті В. Англійська граматики коротко і легко: навч. посіб. Київ: Методика Паблішинг, 2018. 200 с.
3. Горюнова М. М., Стогній І. В., Загородня О. Ф., Погорелова Т. Ф. English for Business and Economics: Texts for Reading and Learning: навч. посіб. Київ: НАСОН, 2022. 192 с.
4. Довгорука Л.Я. Англійська мова. Київ: ДП «Інформац.-аналіт. агентство», 2021. 496 с.
5. Дугін С. English Intermediate: від граматичних часів до умовних речень. Суми: ПФ Видавництво «Університетська книга», 2020. 172 с.
6. Лазарева О. Я. English for Computer Science and Information Technologies: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХП», 2024. 259 с.
7. Elena Marco Fabre, Santiago Remacho Esteras Professional English in Use. ICT. Cambridge University Press.
8. Eric H. Glendinning, John McEvan. Oxford English for Information Technology. Oxford. Second Edition.
9. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance. Cambridge University Press. 140 p.
10. Murphy R. (2019). English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press. 396 p.
11. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
12. <https://dictionary.cambridge.org/>
13. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
14. <https://learnenglishteachers.britishcouncil.org/skills>
15. <https://www.businessenglishpod.com/>

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

<i>За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.</i> <i>Здобувач може отримати за виконання практичних завдань поточного контролю кожного модуля максимальну кількість балів, вказану в таблиці, за відповідною темою.</i> <i>Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення логічно завершених частин практичних занять по темах кожного модуля. Максимальна сумарна оцінка модульного контролю складає від 10 до 20 балів.</i> <i>Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами відповідного модуля дисципліни.</i> <i>Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів, яка не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Ділова іноземна мова» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.</i>

Модуль 1				Підсумковий контроль - залік	Сума
T/K1	T/K2	T/K3	T/K3	30	100
12/5	12/5	13/5	13/5		

Модуль 2				Підсумковий контроль - залік	Сума
T/K1	T/K2	T/K3	T/K3	30	100
12/5	12/5	13/5	13/5		

Модуль 3			Підсумковий контроль - залік	Сума
T1/K1	T2/K2	T3/K3	30	100
18/5	18/5	19/5		

Модуль 4					Підсумковий контроль - залік	Сума
T4/K1	T5	T6/K2	T7/K3	T8/K4	30	100
10/5	10	10/5	10/5	10/5		

Модуль 5			Підсумковий контроль - залік	Сума
T1/K1	T2/ K2	T3/K3	30	100
15/5	20/5	20/5		

Модуль 6		Підсумковий контроль - залік	Сума
T1/K1	T2/K2	30	100
25/5	35/5		

Заочна форма навчання		
Поточний контроль	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 0 до 5 балів
Контрольна робота для заочної форми навчання	Тестовий контроль	Від 0 до 70
Підсумковий контроль	Заліковий тест	Максимальна оцінка – 30 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: практичні усні та письмові завдання, які охоплюють усі види мовленнєвої діяльності, виконання індивідуальних та групових завдань, імітація реальних ситуацій спілкування.

Практичні заняття передбачають формування комунікативної компетенції, спрямованої на розвиток умінь спілкування англійською мовою, розвиток діалогічного та монологічного мовлення, а також удосконалення навичок читання, аудіювання та письма. Робота на практичному занятті передбачає усне та письмове опитування. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 5 балів.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичних занять у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
4-5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому літературу.
1-3	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання модульного контролю

Формою модульного контролю є модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюються від 0 до 5 балів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Формою підсумкового контролю є залік, який проводиться у формі тестових завдань закритої форми, що формуються та виконуються в системі Moodle, та оцінюється від 0 до 30 балів.

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Екзамен		Оцінка	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
Добре	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною

Добре	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
Задовільно	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
Задовільно	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
Незадовільно	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов. Протокол № 1 від 27.08.2025 р.