

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Додаток № 3 до наказу НАСОНА від 06.02.2020
№ 15/2

Затверджено Вченою радою НАСОНА,
протокол від 06.02.2020 № 6

зі змінами та доповненнями,
внесеними згідно із рішенням Вченої ради
НАСОНА протокол від 08.05.2025 № 10
вступають в дію згідно з наказом ректора
НАСОНА від 08.05.2025 №35/1.

зі змінами та доповненнями,
внесеними згідно із рішенням Вченої ради
НАСОНА протокол від 23.12.2025 № 7
вступають в дію згідно з наказом ректора
НАСОНА від 23.12.2025 № 98

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ В НАЦІОНАЛЬНІЙ
АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок перезарахування результатів навчання у Національній академії статистики, обліку та аудиту» (далі – Положення) визначає процедуру перезарахування навчальних дисциплін, визначення академічної різниці та визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті у процесі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти усіх форм навчання Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академії).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки від 07.02.2024 № 134 Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки та з урахуванням положення «Про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту», положення «Про порядок організації права на академічну мобільність у Національній академії статистики, обліку та аудиту».

1.3. Перезарахування (трансфер кредитів) – процес визнання кредитів, що присвоєні в іншому закладі вищої освіти, з метою отримання кваліфікації. Кредити, що присвоєні учасникам у межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, що запропонована тим самим або іншим закладом освіти, оскільки результати навчання задовольняють деякі або всі вимоги конкретної програми, її частини або кваліфікації.

1.4. Порядок визначає процедуру перезарахування (трансфер кредитів) освітніх компонентів/навчальних дисциплін (модулів) у процесі формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться до Академії з інших закладів вищої освіти;
- одночасно навчаються на двох спеціальностях (освітніх програмах);
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторний курс;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- здобувають другу вищу освіту;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- закінчили навчання за програмою академічної мобільності.

1.5. Перезарахування результатів навчання з освітніх компонент проводять за заявою здобувача вищої освіти (додаток 1) на підставі порівняння їхніх освітніх програм та академічної довідки (виписки з навчальної картки) або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), яку надає учасник освітнього процесу.

1.6. Заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здобувач вищої освіти подає ректору Академії не пізніше чотирнадцяти календарних днів після початку його навчання (до формування його індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування освітніх компонент/навчальних дисциплін, не повинен перевищувати чотирнадцять календарних днів.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти обов'язкових освітніх компонент/навчальних дисциплін, згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється на підставі заяви здобувача освіти та подання декана факультету шляхом їх порівняння (відповідність змісту навчальної дисципліни/освітньої компоненти освітньої програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю або на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри).

2.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти обов'язкових освітніх компонент/навчальних дисциплін здійснюється відповідно пункту 8.5 Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту.

2.3. При переведенні та поновленні здобувача вищої освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за значеннями чинної в Академії 100-бальної шкали оцінювання (додаток 2).

2.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін/освітніх компонент може бути прийнято і за умов, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувача вищої освіти, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови співпадіння годин (кредитів), (відмінність - не більш ніж на 20%).

2.5. Якщо оцінка з освітньої компоненти/навчальної дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.6. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, інші умови при поновленні на навчання визначено в Положенні про організацію освітнього процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту.

При цьому обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Академії для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибірових освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в положенні про організацію освітнього процесу в НАСОНА, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання.

Як вибірові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

2.7. Претендент на переведення чи поновлення у складі здобувачів вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

III. ЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

3.1. Освітні компоненти/навчальні дисципліни, які вивчені здобувачем вищої освіти в процесі попереднього навчання і не передбачені вивченню за освітньою програмою, на яку він поновлюється або переводиться, можуть бути перезараховані, як дисципліни вільного вибору студента без обмежень.

IV. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої освіти не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Академії становлять академічну різницю.

4.2. Освітні компоненти/навчальні дисципліни вільного вибору студента академічною різницею не вважаються.

4.3. Визначення академічної різниці з освітніх компонент/навчальних дисциплін здійснюється деканатом факультету і має тривати не більше одного робочого тижня.

4.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету.

V. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

- 5.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до Академії.
- 5.2. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням декана факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.
- 5.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.
- 5.4. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача вищої освіти.

VI. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

- 6.1. Визнання результатів набутих у неформальній та інформальній освіті регламентовано Положенням про порядок визнання у Національній академії статистики, обліку та аудиту результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті .

VII. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 7.1. Оформлення документів щодо перезарахування навчальних дисциплін здійснюють працівники деканату факультету, до якого здобувач вищої освіти подав відповідну заяву та витримав окреслену процедуру.
- 7.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома про вищу освіту(витяг з навчальної картки) та погоджена ректором заяви про перезарахування навчальних дисциплін/освітніх компонент із висновком декана факультету, долучаються до особової справи здобувача вищої освіти.
- 7.3. Записи про перезарахування навчальних дисциплін/освітніх компонент вносять до навчальної картки та індивідуального плану здобувача вищої освіти і засвідчують підписом декана факультету.
- 7.4. У додаток до диплома вносяться перелік обов'язкових освітніх компонент/дисциплін навчального плану даної спеціальності (освітньої програми). Освітні компоненти/навчальні дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти можуть відрізнятися.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – НАСОА) та вводиться в дію наказом ректора.
- 8.2. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора Академії.
- 8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради НАСОА та вводяться в дію наказом ректора Академії.

Додаток 1

Ректору Національної академії статистики,
обліку та аудиту
О.Г. Осауленку
Здобувача освіти _____ курсу,
спеціальність _____
групи _____

(ПІБ (повністю))
Моб.телефон _____

Заява

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти/навчальні дисципліни

на підставі навчальних дисциплін _____

із яких я атестований у _____

(назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання(трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

До заяви додаю

1. Академічна довідка/ додатка до документа про вищу освіту _____

2. _____

Дата

Підпис

Оцінка за шкалою Академії (бали)	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Залік
90-100	«відмінно»	A	Зараховано
82-89	«добре»	B	
74-81		C	
69-73		D	
60-68		E	
59- 35	«незадовільно» з можливістю повторного складання	FX	
1-34	«незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	X	

Ректору Національної академії статистики,
обліку та аудиту

О.Г. Осауленку

Здобувача освіти _____ курсу,

спеціальність _____

групи _____

(ПІБ (повністю))

Моб.телефон _____

Заява

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти/навчальні дисципліни

на підставі навчальних дисциплін _____

із яких я атестований у _____

(назва закладу освіти, серія, номер, дата видачі)

Я ознайомлений (а) з порядком перезарахування результатів навчання(трансфер кредитів) у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

До заяви додаю

1. Академічна довідка/ додатка до документа про вищу освіту

2. _____

Дата

Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри (за якою закріплена освітня компонента/навчальна дисципліна)

Дата

Підпис

Декан факультету + подання декана факультету

Дата

Підпис

Висновок експертної комісії:

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

Дата

Підпис