

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ**

**Додаток №1 до наказу НАСООА від
27.04.2020 № 37**

**Затверджено Вченою радою
НАСООА, протокол від 24.04.2020
№ 8**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ В НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ
СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ
(нова редакція)**

**Затверджено Вченою радою
НАСООА, протокол від 29.08.2025
№1**

**Введено в дію наказом ректора НАСООА від
01.09.2025 № 69**

*зі змінами та доповненнями,
внесеними згідно із рішенням Вченої ради
НАСООА протокол від 23.12.2025 № 7
вступають в дію з наказом ректора
НАСООА від 23.12.2025 № 98*

КИЇВ - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему забезпечення якості в закладах освіти (внутрішню систему забезпечення якості освіти) у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» та на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», Стратегії розвитку Національної академії статистики, обліку та аудиту на 2021-2028 рр. (далі – Стратегії), Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту та інших нормативних документів.

1.2 Основні терміни та їх визначення:

1) **забезпечення якості вищої освіти** (англ. Quality Assurance in Higher Education) – підтримка якості вищої освіти (як системи, процесу, результату) на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і вимогам, постійно аналізується та безперервно вдосконалюється;

2) **система якості вищої освіти** – сукупність організаційних структур, відповідальності, процедур, процесів та ресурсів, що забезпечують загальне управління якістю вищої освіти;

3) **система внутрішнього забезпечення якості** – сукупність політики та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів для програм, що реалізуються, і кваліфікацій, що присвоюються. Вона є складником системи забезпечення якості вищої освіти в Україні;

4) **якість вищої освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

5) **якість освітньої діяльності** – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти і сприяє створенню нових знань та відповідає стандартам вищої освіти;

6) **інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів вищої освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

1.3 Система внутрішнього забезпечення якості в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі - Академія) базується на таких засадах:

– усвідомлення усіма співробітниками Академії відповідальності за якість вищої освіти, що надається;

- визнання необхідності розроблення стратегії (політики) та процедур забезпечення якості для реалізації освітніх програм;
- прийняття науково обґрунтованих рішень на основі аналізу повної і об'єктивної інформації;
- відмови від авторитарного стилю керування і перехід до лідерства;
- глибокого і повного делегування повноважень на всіх рівнях управління, що одночасно передбачає й відповідальність керівників за роботу системи внутрішнього забезпечення якості;
- постійне навчання співробітників Академії;
- максимальне врахування вимог до якості вищої освіти усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

1.4 Академія працює у взаємодії з усіма зацікавленими сторонами, до яких відносяться:

- органи, що здійснюють управління у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Акредитатійна комісія України, Науково-методична рада МОН України тощо);
- постачальники абітурієнтів (заклади загальної середньої освіти, заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти);
- випускники освітніх програм і роботодавці;
- співробітники Академії (наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та інші);
- здобувачі вищої освіти усіх рівнів (початковий (короткий цикл) вищої освіти, перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий));
- органи студентського та громадського самоврядування у сфері вищої освіти і науки та інші зацікавлені сторони.

1.5. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.6. Політика Академії щодо забезпечення якості освіти спрямована на розвиток культури якості, яка включає пошук шляхів удосконалення якості та відображає взаємозв'язок між науковими дослідженнями, з одного боку, та навчанням і викладанням з іншого, а також враховує національний контекст, у якому працює заклад, інституційний контекст і стратегічний підхід закладу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- розроблення і затвердження освітніх програм відповідно до Стандартів вищої освіти, Національної рамки кваліфікацій вищої освіти, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

- постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізація та аналіз на відповідність вимогам студентів та ринку праці;
- впровадження студентоорієнтованого навчання, викладання та оцінювання;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Академії;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- організація інформаційного менеджменту, у тому числі збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Академії;
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності як основи для зовнішнього забезпечення якості;
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії та здобувачів вищої освіти.

1.7. Система управління внутрішньою якістю вищої освіти Академії забезпечується на рівнях:

- **оперативному**, націленому на виконання вимог до якості надання освітніх послуг, що містить управління ресурсами та процесами: маркетингу; освітнім процесом (відбір абітурієнтів, навчально-методична, навчальна, навчально-дослідна діяльність здобувачів вищої освіти, виховна робота); розвитку освіти впродовж життя; підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; науково-дослідної роботи викладачів; планово-фінансової діяльності; матеріально-технічного та інформаційного забезпечення; забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу та функціонування інклюзивного освітнього середовища тощо. Він представлений процесами діяльності викладачів, кафедр, факультетів, вчених рад факультетів, ректорату, органів студентського самоврядування тощо;
- **стратегічному**, орієнтованому на підвищення ефективності та результативності управління якістю освітньої діяльності в Академії. Він представлений процесами діяльності відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації та Вченої ради Академії, Наглядової ради Академії, залученням Ради роботодавців та Асоціації випускників.

2. СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1 Відповідно до місії Академії – якісна доступна вища освіта для людей, які прагнуть повної особистісної самореалізації на користь суспільства.

Місія Академії формується на засадах автономії, демократичних принципах управління, академічної культури, потреб споживачів освітніх послуг і наукових розробок, формуванні інклюзивного освітнього середовища на основі дотримання стандартів якості ESG.

2.2 Операційними цілями системи внутрішнього забезпечення якості визначені:

- розвиток дієвої системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- активна співпраця зі стейкхолдерами з метою підвищення якості освітнього процесу;
- моніторинг освітніх програм Академії;
- розвиток інституційної культури якості.

2.3 Реалізація операційних цілей системи внутрішнього забезпечення якості відбувається шляхом вирішення таких завдань: оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; здійснення постійного моніторингу змісту вищої освіти; спостереження за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності в Академії; здійснення моніторингу технологій навчання; моніторинг ресурсного потенціалу Академії тощо.

2.4 Оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії полягає у постійному перегляді внутрішніх нормативних документів, з урахуванням нагальних потреб стейкхолдерів та сучасних викликів; для підтримки системи внутрішнього забезпечення якості відповідно до вимог сертифікації систем забезпечення якості вищої освіти в Україні та на міжнародному рівні.

2.5 Здійснення постійного моніторингу змісту вищої освіти полягає у періодичному аналізі та перегляді освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм навчальних дисциплін та освітніх компонентів на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці та врахування потреб стейкхолдерів тощо. Процедури моніторингу та перегляду освітніх програм передбачено Положенням про освітні програми у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

2.6 Спостереження за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності в Академії здійснюється шляхом діагностики рівня сформованості професійної спрямованості майбутніх фахівців за спеціальностями, аналізу динаміки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, моніторингу якості поточних контрольних заходів, а також аналізу залучення здобувачів до науково-дослідної роботи та її результативності, ефективності запобігання академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та наукових, навчально-методичних працях співробітників, моніторингу академічної мобільності суб'єктів освітнього процесу.

2.7 Здійснення моніторингу технологій навчання полягає у визначенні ступеня відповідності методів, засобів, форм навчання сучасним науково-педагогічним підходам та сучасній освітній парадигмі вітчизняної вищої освіти, кращим світовим

практикам; аналізі критеріїв оцінювання та ефективності засобів контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти тощо.

2.8 Моніторинг ресурсного потенціалу Академії полягає в аналізі відповідності матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних ресурсів цілям заявлених освітніх програм; інфраструктури Академії потребам та вимогам суб'єктів освітнього процесу; встановленні ефективності функціонування інформаційної системи Академії.

Здійснення моніторингу управління ресурсами та процесами в Академії полягає у визначенні ефективності управління освітнім процесом в цілому та окремими його складниками (планування, організація, контроль, облік) та супутніх процесів (раціональність використання фінансових ресурсів для забезпечення якості освітньої діяльності, ефективність чинної системи підготовки науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації, впровадження результатів роботи науково-педагогічних працівників у різні сфери діяльності тощо).

2.9 Моніторинг функціонування та удосконалення в Академії інклюзивного освітнього середовища, академічного дизайну та розумного пристосування передбачає сприяння розвитку освітньої політики та формуванню організаційної культури (створення спільноти, розвиток інклюзивних цінностей; організація підтримки різноманіття); запровадження інклюзивної практики (управління процесом навчання, мобілізація ресурсів) тощо.

2.10 Контроль стану прозорості освітньої діяльності щодо її результатів полягає у аналізі інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, результатів оцінювання якості вищої освіти здобувачів вищої освіти та їх регулярному оприлюдненні на сайті Академії.

2.11 Обов'язковою складовою діяльності щодо внутрішнього забезпечення якості є розроблення рекомендацій для покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, участь у стратегічному плануванні тощо.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

3.1 *Система внутрішнього забезпечення якості* в Академії містить дві підсистеми: моніторингу якості освітніх програм та освітньої діяльності; контролю якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.2 *Підсистема моніторингу якості освітніх програм та освітньої діяльності* містить такі процедури:

- розроблення процедур та механізмів забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснення внутрішніх аудитів ефективності діяльності структурних підрозділів Академії, що організовують та супроводжують освітній процес;

- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування/анкетування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, співробітників) та зовнішніми стейкхолдерами;
- моніторинг прозорості та інформаційної відкритості Академії;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- періодичний перегляд та оновлення освітніх програм з урахуванням вимог ринку праці, освітніх потреб здобувачів вищої освіти та усіх зацікавлених сторін.

3.3 Підсистема контролю якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу спрямована на оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти шляхом прозорих методик оцінювання, застосування інституційної шкали оцінювання результатів навчання, узгодженої зі шкалою оцінювання ЄКТС, диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти і містить такі процедури:

- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;
- оприлюднення результатів моніторингу якості вищої освіти;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти (курсові роботи (проєкти), кваліфікаційні роботи тощо), науково-педагогічних працівників Академії (монографії, статті у фахових виданнях, навчальна та навчально-методична література тощо). Виявлення академічного плагіату здійснюється за допомогою програмно-технічних засобів;
- розміщення захищених кваліфікаційних робіт в Інституційному репозитарії Академії.

4. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

4.1 Функціонування системи внутрішнього забезпечення якості в Академії здійснюється на таких п'яти рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти;
- другий – кафедра;
- третій – факультет;
- четвертий – структурні підрозділи Академії;
- п'ятий – Наглядова рада Академії, вчена рада Академії, залучення Ради роботодавців та Асоціації випускників.

4.2 На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості здобувачі вищої освіти, у т.ч. учасники фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти зі спеціальності

(спеціальностей) усіх рівнів вищої освіти, представники студентського самоврядування, беруть участь в опитуваннях щодо:

- якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських), практичної підготовки, дипломного проектування, організації та керування самостійною роботою тощо;
- якості функціонування інклюзивного освітнього середовища;
- ефективності діяльності академічних сервісів (кафедри, деканати, студентські органи самоврядування Академії (факультетів), спортивний комплекс, інші структурні підрозділи Академії).
- якості змісту професійної підготовки (освітніх програм) за спеціальностями на усіх рівнях вищої освіти тощо.

4.3 На другому рівні системи внутрішнього забезпечення якості (кафедри) задіяні такі стейкхолдери:

- завідувач кафедри;
- керівники проектних груп (гаранти) та члени проектних груп з розроблення освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями усіх рівнів вищої освіти;
- науково-педагогічні працівники та інші співробітники;
- зовнішні стейкхолдери (за згодою) тощо.

4.4 На рівні кафедри учасники системи внутрішнього забезпечення якості Академії виконують такі функції:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних, проміжних та підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- встановлення відповідності рівня досягнення складових професійних компетентностей здобувачів вищої освіти на певному етапі їх навчання (семестр, рівень вищої освіти) чинним стандартам вищої освіти за спеціальностями;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах учасників освітнього процесу з метою забезпечення академічної доброчесності;
- моніторинг якості проведення аудиторних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських) та організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців (розроблення та оновлення освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів) у розрізі спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій тощо;
- моніторинг навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- контроль термінів, процесу підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітніх програм);

- планування заходів та процедур для постійного покращення якості професійної підготовки майбутніх фахівців за освітніми програмами спеціальностей.

Питання щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти систематично розглядаються на засіданнях кафедри.

4.5 На третьому рівні системи внутрішнього забезпечення якості (факультети) задіяні такі стейкхолдери:

- декан факультету, заступник (заступники) декана факультету;
- вчена рада факультету;
- інші співробітники факультету;
- зовнішні стейкхолдери (за згодою) тощо.

4.6 На рівні факультету учасники системи внутрішнього забезпечення якості Академві виконують такі функції:

- планування якості вищої освіти за спеціальностями, контроль рівня її досягнення за освітніми програмами усіх рівнів вищої освіти;

- організація оперативного контролю дотримання вимог до якості вищої освіти відповідно до чинних стандартів вищої освіти та встановлених нормативів освітньої діяльності;

- моніторинг результатів якості вищої освіти в розрізі спеціальностей та курсів навчання;

- періодична експертиза освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін на предмет їх відповідності стандартам вищої освіти, нагальним вимогам ринку праці, освітнім потребам та інтересам здобувачів вищої освіти тощо;

- моніторинг навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу у розрізі спеціальностей;

- встановлення постійного зворотного зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу шляхом організації опитувань (анкетування, бесіди, круглі столи тощо) щодо якості освітніх послуг в Академії;

- аналіз професійного розвитку викладацького складу, співробітників факультету (кафедр) в розрізі спеціальностей для забезпечення якості підготовки майбутніх фахівців на усіх рівнях вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;

- моніторинг ресурсного забезпечення реалізації освітніх програм підготовки майбутніх фахівців за спеціальностями (спеціалізаціями);

- моніторинг розвитку та функціонування інклюзивного освітнього середовища, у т. ч. інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом на факультеті;

- контроль термінів, процесу підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітніх програм);

– планування заходів та процедур для постійного покращення якості професійної підготовки майбутніх фахівців за освітніми програмами, що реалізуються на факультеті.

Питання щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в розрізі спеціальностей розглядаються на засіданнях вчених рад відповідних факультетів.

4.7 На **четвертому рівні** системи внутрішнього забезпечення якості функціонують структурні підрозділи Академії, які виконують такі функції:

4.7.1. Структурні підрозділи, що безпосередньо відповідають за реалізацію процедур та заходів із забезпечення якості:

- відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації – організовує та проводить внутрішній моніторинг якості освіти, зокрема шляхом регулярного анкетування здобувачів, випускників, науково-педагогічних працівників і роботодавців, здійснює аналіз результатів опитувань, готує рекомендації для підвищення якості освітнього процесу, координує підготовку до ліцензування та акредитації освітніх програм;

- навчально-методичний відділ – організовує навчальний процес, забезпечує розроблення та оновлення освітніх програм, силабусів / робочих програм, координує діяльність кафедр щодо методичного забезпечення;

- відділ аспірантури і докторантури – відповідає за організацію освітньо-наукових програм, супроводжує підготовку здобувачів наукових ступенів, здійснює моніторинг якості наукової складової.

4.7.2. Структурні підрозділи, залучені до процедур забезпечення якості:

- приймальна комісія – забезпечує прозорість і відкритість вступної кампанії, проводить інформаційну роботу для абітурієнтів, контролює дотримання умов прийому;

- бібліотека – організовує доступ до друкованих та електронних ресурсів, формує репозитарій наукових та навчально-методичних матеріалів, забезпечує інформаційну підтримку освітнього процесу.

- науково-дослідний центр – координує наукову діяльність здобувачів та викладачів, організовує конкурси, конференції, сприяє інтеграції результатів досліджень у навчальний процес;

- відділ міжнародного співробітництва – забезпечує академічну мобільність здобувачів і викладачів, налагоджує міжнародні зв'язки, координує участь у міжнародних проектах та грантах;

- центр впровадження новітніх інформаційних технологій – відповідає за цифровізацію освітнього процесу, функціонування платформи Moodle та Teams, впровадження сучасних ІТ-рішень у навчання.

Результати діяльності структурних підрозділів щодо питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти періодично заслуховуються на засіданнях ректорату, Вченій раді Академії та ін.

4.8 На **п'ятому рівні** системи внутрішнього забезпечення якості функціонують стратегічні та дорадчі органи Академії, які виконують такі функції:

4.8.1 Стратегічні органи:

- Наглядова рада Академії – здійснює контроль за дотриманням стратегічних цілей розвитку Академії, розглядає питання якості освітньої діяльності та вищої освіти, приймає рішення щодо вдосконалення управлінських процесів;

- Вчена рада Академії – затверджує освітні програми, ухвалює рішення щодо їх акредитації, формує політику забезпечення якості вищої освіти, аналізує результати моніторингу та приймає стратегічні рішення щодо підвищення якості освітньої діяльності;

- ректорат – координує діяльність структурних підрозділів Академії у сфері забезпечення якості, ухвалює управлінські рішення на основі результатів моніторингів, визначає пріоритети розвитку освітнього процесу.

4.8.2 Дорадчі органи та учасники:

- проректори за напрямками діяльності – відповідають за реалізацію політики якості у межах закріплених сфер, координують роботу підпорядкованих підрозділів;

- декани факультетів – представляють інтереси факультетів на загальноакадемічному рівні, аналізують результати роботи підрозділів, ініціюють заходи з удосконалення якості освітнього процесу;

- Рада роботодавців – надає пропозиції щодо вдосконалення освітніх програм, сприяє організації практики та стажувань, бере участь у формуванні вимог до професійної підготовки здобувачів;

- Асоціація випускників – здійснює моніторинг професійної кар'єри випускників, надає рекомендації щодо адаптації освітніх програм до вимог ринку праці, організовує наставництво та співпрацю з нинішніми здобувачами.

4.9 Моніторинг забезпечення якості вищої освіти здійснюється Відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

4.10 Координує роботу з функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти проректор з науково-педагогічної та виховної роботи.

4.11 Якість освітньої діяльності та вищої освіти забезпечується кожним структурним підрозділом у межах його компетенцій та через взаємодію внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг освітніх програм – це система постійного спостереження, послідовних і систематичних заходів щодо забезпечення відповідності освітньої програми нормативним вимогам, кращим освітнім практикам і тенденціям розвитку спеціальності, ринку праці, регіонального та галузевого контексту.

5.2. Моніторинг та перегляд освітніх програм здійснюється щорічно у порядку, передбаченому Положенням про освітні програми у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

5.3. Регулярний моніторинг освітніх програм проводиться в Академії за участі стейкхолдерів з метою забезпечення постійного підвищення якості освітньої діяльності, розвитку сприятливого освітнього середовища та характеризується оцінюванням таких параметрів:

- актуальність освітньої програми щодо потреб суспільства та ринку праці;
- відповідність переліку компонент освітньої програми дослідженням у співвідносній галузі;
- змістова вираженість навчального навантаження здобувачів вищої освіти;
- значущість процедур оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- очікування, потреби та рівень задоволеності здобувачів щодо якості освітньої програми.

5.4. Моніторинг освітніх програм здійснюється на локальному та академічному рівнях.

5.4.1. Локальний моніторинг здійснюється з метою відслідковування змін якості освітніх послуг за певною освітньою програмою певного рівня вищої освіти. Проведення моніторингу забезпечується, як правило, членами проектної групи освітньої програми за участі кафедри, що забезпечує провадження освітньої діяльності за програмою, із залученням стейкхолдерів, здобувачів та представників органів студентського самоврядування. Відповідальність за організацію і проведення локального моніторингу освітньої програми, опрацювання отриманих результатів покладається на керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми.

За результатами локального моніторингу можуть ініціюватися зміни до освітніх програм. Порядок внесення змін до освітніх програм регламентується Положенням про освітні програми у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

Відповідальність за своєчасність та належну якість моніторингу освітніх програм несуть їхні гаранті. Кафедри, факультети та інші підрозділи зобов'язані сприяти такому моніторингу. Контроль за моніторингом освітніх програм покладається на декана відповідного факультету.

Узагальнені результати локального моніторингу використовуються при формуванні відомостей (звітів) самоаналізу для акредитації освітніх програм, обґрунтуванні змін до освітньої програми.

5.4.2. Метою академічного моніторингу виявлення:

- ✓ проблем, пов'язаних з управлінням освітнім процесом в Академії;
- ✓ мотивів та стимулів здобувачів вищої освіти до навчання;
- ✓ особливостей викладання певних навчальних дисциплін на різних освітніх програмах;

✓ мотивів та стимулів науково-педагогічних працівників Академії щодо ведення освітньої діяльності та наукових досліджень, а також наявних цьому перешкод;

✓ кращих освітніх практик в Академії тощо.

5.6. Організація і систематичне здійснення академічного моніторингу покладені на навчально-методичний відділ та відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації забезпечення якості освіти та акредитації.

5.7. За результатами локального академічного моніторингу можуть ініціюватися зміни до освітніх програм.

5.8. Узагальнені результати академічного моніторингу оприлюднюються на сайті Академії та обговорюються на інформаційних заходах, використовуються при формуванні відомостей (звітів) самоаналізу для акредитації освітніх програм.

Необхідним складником локального й академічного моніторингу є соціологічні опитування, визначеного метою моніторингу, кола стейкхолдерів.

6. ВНУТРІШНІЙ ПОСТАКРЕДИТАЦІЙНИЙ МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Внутрішній постакредитаційний моніторинг – це моніторинг виконання заходів за результатами акредитації освітніх програм Національної академії статистики, обліку та аудиту.

6.2. За підсумками акредитації, після прийняття відповідного рішення Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, Вчена рада Академії заслуховує доповідь гаранта освітньої програми про результати акредитації, сильні сторони та недоліки провадження освітньої діяльності за освітньою програмою.

6.3. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації спільно з гарантом освітньої програми розробляють План заходів з імплементації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради, який погоджується проректором з науково-педагогічної діяльності, затверджується наказом ректора Академії та оприлюднюється на веб-сайті Академії. План передбачає усунення слабких сторін та недоліків провадження освітньої діяльності за освітньою програмою, врахування рекомендацій щодо її удосконалення, призначення відповідальних виконавців та встановлення термінів виконання.

6.4. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації забезпечує поточний моніторинг виконання плану та щомісячно інформує проректора з науково-педагогічної роботи про реалізацію запланованих заходів. Інформація про виконання відповідних заходів обговорюється на засіданнях Ректорату Академії.

6.5. Про результати виконання плану заходів з імплементації рекомендацій експертної групи та галузевої експертної ради проректор з науково-педагогічної роботи доповідає на засіданні Вченої ради Академії. Вчена рада Академії встановлює виконання чи невиконання плану. У разі виявлення невиконання, Вчена рада ухвалює рішення про необхідність продовження роботи і встановлює строк для

усунення виявлених недоліків. Відповідна інформація як короткий анотований звіт про виконання плану оприлюднюється на веб-сайті Академії. У разі виконання плану Вчена рада приймає рішення про схвалення результатів роботи. Відповідна інформація також оприлюднюється на веб-сайті Академії як короткий анотований звіт про виконання плану.

6.6. По завершенню кожного навчального року відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації проводиться аналіз та узагальнення ключових рекомендацій, наданих за результатами усіх акредитацій освітніх програм, що проводилися упродовж навчального року. Розробляються заходи щодо підвищення якості освітньої діяльності Академії, які подається проректору з науково-педагогічної роботи для врахування при розробці Плану роботи Академії на наступний навчальний рік.

7. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ

7.1 Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

7.1.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності й системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності і зрозумілості методики оцінювання, урахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.

7.1.2. Співвідношення результатів навчання та форм (методів) і критеріїв оцінювання ґрунтується на таких засадах:

- результати навчання визначаються для освітньої програми загалом та для кожного її освітнього компонента (з визначенням форми підсумкового контролю) зокрема, фіксуються у відповідних нормативних документах Академії – описі освітньої програми, силабусах/робочих програмах навчальних дисциплін;

- форми (методи) контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти та критерії їх оцінювання, обрані для поточного контролю, узгоджуються з результатами навчання з відповідної навчальної дисципліни і з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися під час навчання; зазначаються в силабусі/робочій програмі навчальної дисципліни;

- форми (методи) оцінювання забезпечують валідність оцінювання успішності здобувачів вищої освіти та встановлення факту досягнення результатів навчання;

- форма підсумкового контролю з освітнього компонента (навчальної дисципліни) визначається силабусом/освітньою програмою та навчальним планом, а також відображається в силабусі/робочій програмі навчальної дисципліни; результати підсумкового контролю систематично обговорюються на засіданнях кафедр та плануються заходи щодо підвищення рівня знань та умінь здобувачів вищої освіти;

- критерієм проходження процедури поточного оцінювання досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання є отримання ним певної кількості балів за кожен складову поточного контролю, особливості розподілу балів та критерії оцінювання кожної складової поточного контролю визначені в силабусі/робочій програмі навчальної дисципліни;

- мінімальний пороговий рівень оцінки з освітнього компонента є єдиним в Академії, не залежить від форм підсумкового контролю і методів оцінювання та становить 60 балів (60 відсотків від максимально можливої кількості балів).

7.1.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до локальних актів Академії:

7.1.4. Деканатами факультетів кожного семестру проводиться:

- моніторинг поточної успішності здобувачів вищої освіти (як мінімум двічі протягом кожного навчального семестру). Отримані результати обговорюються на засіданнях деканатів та відповідних кафедр;

- комплексний аналіз успішності навчання здобувачів в кінці кожного навчального семестру. Отримані результати обговорюються на засіданні Вченої ради факультету та Академії.

7.2 Оцінювання науково-педагогічних працівників Академії

7.2.1. Якість кадрового забезпечення навчального процесу є одним із провідних критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності Академії і передбачає:

- об'єктивні та прозорі процедури обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Академії (Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту);

- постійний професійний розвиток науково-педагогічних працівників Академії, шляхом забезпечення систематичного підвищення кваліфікації;

- заохочення науково-педагогічних працівників до застосування інноваційних методів навчання та нових педагогічних технологій;

- заохочення науково-педагогічних працівників до наукової діяльності для посилення зв'язку між освітою та науковими дослідженнями.

7.2.2. Академія несе відповідальність за те, що науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання:

- мають відповідну кваліфікацію та/або високий фаховий рівень у відповідній науковій галузі;

- проводять наукову діяльність за відповідною спеціальністю, здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

- мають необхідний рівень компетентностей для здійснення своїх службових обов'язків;

- мають необхідні вміння і досвід, щоб ефективно забезпечувати засвоєння здобувачами вищої освіти відповідних теоретичних знань та набуття практичних умінь та навичок залежно від видів навчальних занять, а також консультувати

здобувачів у їхньому навчальному та науковому пошуку та здобутті відповідних компетентностей;

- здатні забезпечувати викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому теоретичному, практичному, науковому й методичному рівнях;

- здатні дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх патріотами, які знають і дотримуються Конституції України та поважають державні символи України;

- здатні дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

7.2.3. З метою здійснення оцінювання науково-методичного рівня проведення науково-педагогічним (педагогічним) працівником навчальних занять в Академії використовуються різні форми контролю (відкриті заняття, взаємовідвідування занять, анкетування здобувачів, самооцінювання тощо).

Відкрите заняття – це одна з форм управлінського контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності науково-педагогічного працівника з метою подальшого удосконалення його викладацької діяльності, обміну передовим досвідом викладання, оцінювання впливу якості викладання на результати навчання тощо. Здобувачі вищої освіти є безпосередніми учасниками відкритих занять, тому їх представники можуть бути запрошені на засідання кафедри, де відбувається обговорення відкритого заняття, а також вони мають право ініціювати процедуру проведення публічного обговорення якості освітньої діяльності викладача і/або кафедри.

Взаємовідвідування занять практикуються з метою взаємного контролю, переймання професійного досвіду колег і вдосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників. Графік взаємовідвідувань науково-педагогічних працівників кафедри на кожен семестр затверджує завідувач кафедри; результати фіксуються в спеціально заведеному журналі та обговорюються на засіданні кафедри.

Анкетування здобувачів вищої освіти здійснюється з метою оцінювання ступеня задоволеності вимог здобувачів до якості освітньої діяльності на різних рівнях. Представники Студентської академічної ради (далі – САР) можуть ініціювати проведення анкетування, його тематику, бути задіяними у формуванні змісту анкет.

Кожен рік, в залежності від ініціювання, проводиться академічне опитування здобувачів вищої освіти «Якість освітньої діяльності в Національній академії статистики, обліку та аудиту». Мета опитування – отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, вивчення потреб здобувачів вищої освіти, врахування їх пропозицій щодо підвищення якості освітньої діяльності в Академії.

Анкетування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою оцінювання рівня задоволення професійних потреб науково-педагогічних працівників до організації освітньої діяльності в Академії. Представники первинної профспілкової організації Академії можуть ініціювати проведення анкетування, його тематику, бути задіяними у формуванні змісту анкет.

7.2.4. Невід'ємною частиною оцінювання є аналіз результатів анонімного опитування здобувачів освіти щодо якості викладання, яке проводиться відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації.

7.2.5. Викладачі повинні дбати про репрезентативність опитування.

Кафедри і гаранти освітніх програм несуть відповідальність за підтримку зворотного зв'язку та реакцію на результати опитувань студентів. Кафедри розглядають на своїх засіданнях результати цих опитувань після кожної сесії, ухвалюють необхідні рішення, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу.

7.2.6. Оцінювання досягнень науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання діяльності науковопедагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту у формування рейтингу Академії, оприлюднення яких здійснюється на офіційному вебсайті Академії (<http://nasoa.edu.ua/>).

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії передбачає цілеспрямоване безперервне удосконалення їх професійних компетентностей, спрямованих на підвищення якості навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої, управлінської та виховної діяльності Академії.

8.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності) та стандартів вищої освіти відповідної спеціальності;
- набуття особистого досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

8.3. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, що визнані Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

8.4. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

8.4.1. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

8.4.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

8.4.3. Окремі види діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

8.5. Науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

8.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними (педагогічними) працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік.

Процедури, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації визначаються згідно з Постановою КМУ № 800, від 21.08.2019 р.

8.7. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

8.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників.

8.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

8.10. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

8.11. Науково-педагогічні (педагогічні) працівники Академії підвищують кваліфікацію згідно з Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту.

8.12. Академія забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років.

8.13. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

8.14. Наукове стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Академії зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

8.15. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Академії, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними (педагогічними) працівниками Академії.

8.17. Контроль за якістю підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії здійснюють завідувачі кафедр.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних працівників спрямоване на:

- утвердження визначальної ролі викладачів у створенні якісного досвіду для студентів та забезпеченні умов для набуття ними компетентностей;
- зміну ролі викладача в контексті впровадження студентоцентрованого підходу до навчання і викладання;
- встановлення чітких, прозорих і справедливих процедур набору науковопедагогічних працівників;
- створення можливостей та стимулів для професійного розвитку викладацького складу;
- заохочення до наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями;
- заохочення до застосування інноваційних методів викладання та нових технологій.

9.2. До складу науково-педагогічних працівників Академії, які обираються на конкурсній основі, належать асистенти, викладачі, старші викладачі, доценти, професори, директор бібліотеки, завідувачі кафедр, декани факультетів.

9.2.1. Процедура конкурсного відбору та призначення на посаду науковопедагогічних працівників регулюється Порядком проведення конкурсного

відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Національної академії статистики, обліку та аудиту.

9.2.2. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться на конкурсній основі. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії, а також публікуються в засобах масової інформації.

9.2.3. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії, вимогам інших нормативно-правових актів. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та вчені звання.

9.2.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад науковопедагогічних працівників обговорюються на засіданнях відповідної кафедри, вченої ради факультету, Вченої ради Академії. За результатами обговорення шляхом таємного голосування ухвалюються висновки про професійні якості претендентів та відповідні рекомендації.

9.2.5. Рішення Вченої ради Академії, вченої ради відповідного факультету є підставою для видання наказу ректора про прийняття на роботу науковопедагогічного працівника.

9.3. Організація роботи науково-педагогічних працівників Академії.

9.3.1. Робота науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії, статистики, обліку та аудит, інших нормативних документів.

9.3.2. Основним документом планування та обліку роботи науковопедагогічних працівників Академії є індивідуальний план роботи викладача. В індивідуальному плані зазначаються всі види робіт, що плануються на навчальний рік, за якими науково-педагогічний працівник звітує після завершення навчального періоду (семестр, навчальний рік). Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани науково-педагогічних працівників розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри.

Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан факультету.

9.3.3. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюються результати виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

10. ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти забезпечується за рахунок:

- підготовки учнів за предметами незалежного оцінювання якості освіти (ЗНО) та випускних випробувань, яка здійснюється на підготовчих курсах Національної академії статистики, обліку та аудиту;
- пошуку та підтримки обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;
- профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється колективом Академії;
- співробітництва із закладами загальної середньої, професійної та професійнотехнічної освіти м. Києві та області, інших областей України;
- проведення днів відкритих дверей;
- розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті Академії та на офіційних сторінках соціальних Інтернет-мереж;
- організованої роботи приймальної комісії.

10.2. Якість контингенту майбутніх аспірантів забезпечується за рахунок:

- заохочення студентів до участі в наукових дослідженнях на кафедрах, факультетах, зокрема у виконанні науково-дослідних робіт;
- заохочення студентів до організації та участі в міжнародних, всеукраїнських, регіональних, академічних наукових конференціях;
- заохочення студентів до участі в міжнародних, українських, регіональних, академічних конкурсах студентських наукових робіт, турнірах, олімпіадах;
- заохочення студентів до публікації статей за результатами їхньої науководослідної роботи;
- вимогливого ставленням до рекомендації випускників до навчання в аспірантурі.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО АКАДЕМІЮ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, РІВНІ ТА СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

11.1. На офіційному вебсайті Академії (<http://nasoa.edu.ua/>) систематично розміщується основна інформація про Академію:

- структура;
- правила прийому в Академію;

- ліцензії та сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- перелік та опис освітніх програм;
- вартість платних послуг;
- нормативно-правові документи Академії;
- освітня, освітньо-наукова, наукова та видавнича діяльність Академії;
- навчальні та наукові структурні підрозділи Академії та їх склад;
- річні звіти ректора Національної академії-статистики, обліку та аудиту;
- звіти про результати фінансової діяльності;
- зведений штатний розпис;
- контактна інформація тощо.

11.2. Моніторинг інформації всіх структурних підрозділів Академії, яка розміщена на офіційному вебсайті щодо її систематичного оновлення, підтримки в актуальному стані та відповідності існуючим вимогам здійснює відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації та центр впровадження новітніх інформаційних технологій.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВІЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ПРАЦЯХ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

12.1. Система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти сприяє дотриманню положень Кодексу академічної доброчесності Національної академії статистики, обліку та аудиту та розвитку культури академічної доброчесності.

Ключовими складовими системи запобігання та виявлення академічного плагіату є:

- профілактика порушення академічної доброчесності;
- перевірка наукових праць та кваліфікаційних робіт на відсутність академічного плагіату.

12.2. З метою дотримання порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, виконання норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії статистики, обліку та аудиту, створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

Комісія має право одержувати і розглядати заяви щодо порушення вище зазначеного Положення та надавати пропозиції адміністрації Академії щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Академії.

12.3. Перевірка дисертацій здобувачів наукового ступеня на відсутність академічного плагіату здійснюється на етапі їх представлення на попередній захист на кафедрі, де вони виконувались.

12.4. Всі кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти підлягають перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою, визначеного на рівні Академії, програмного продукту. Результати перевірки обов'язково представляються у вигляді довідки, яка відображає рівень запозичень в тексті кваліфікаційної роботи, та обговорюються на засіданні кафедри.

12.5. Особливості дотримання принципів, видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність у Національній академії статистики, обліку та аудиту.

12.6. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

12.7. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт і навчальної літератури);
- академічна фальсифікація та фабрикація;
- публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів (наявність приватного інтересу, що суперечить інтересам Академії та науково-педагогічної спільноти).

Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на навчальні, наукові та методичні праці науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Академії.

12.8. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- курсові роботи;
- кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра;
- науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники тощо), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації Вченої ради Академії до видання;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного та науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів);
- дисертаційні роботи та автореферати.

12.9. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів для розгляду на Вченою радою Академії, спеціалізованою вченою радою, редакційною колегією або кафедрою.

12.10. Безпосередньо перевірку матеріалів на академічний плагіат, за відповідним дорученням, організовують:

- вчений секретар Вченої ради Академії;
- вчений секретар спеціалізованої ради;

- відповідальні секретарі наукових журналів та оргкомітетів конференцій, семінарів;
- завідувачі кафедр або відповідальні особи з числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників кафедр, які призначаються розпорядженням завідувача кафедри;
- керівники кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра;
- наукові керівники дисертаційних робіт;
- комісія, яка може створюватися за наказом (дорученням) ректора як з ініціативи співробітників Академії, так і за заявами сторонніх осіб, а також за дорученням Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.

12.11. Для технічної підтримки перевірки наукових, науково-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на наявність академічного плагіату на офіційному веб-сайті Академії (<http://nasoa.edu.ua/>) можуть розміщуватися посилання на відповідні сервіси.

12.12. За порушення норм Положення про академічну доброчесність у Національній академії статистики, обліку та аудиту учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.13. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності під час здійснення освітньо-наукової діяльності покладається на здобувачів вищої освіти та співробітників Академії.

12.14. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти під час здійснення освітньо-наукової діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах дисциплін, які вони викладають) та керівниками курсових та кваліфікаційних робіт; факти порушення академічної доброчесності співробітниками Академії виявляються передусім посадовими особами, зокрема керівництвом структурних підрозділів, спеціалізованих вчених рад, оргкомітетів конференцій, редакцій наукових журналів тощо.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Учасники освітнього процесу зобов'язані повністю дотримуватись основних принципів запобігання корупції, забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснювати відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків, які визначені нормами законодавства та локальними актами Академії.

13.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

13.3. Учасникам освітнього процесу суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати свої права та повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття пропозиції / обіцянки такої вигоди для себе чи

інших осіб або давати пропозиції / обіцянки чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй прав та повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

13.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень учасники освітнього процесу притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1 Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Національної академії статистики, обліку та аудиту та вводиться в дію наказом ректора.

14.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради НАСОА та вводяться в дію наказом ректора НАСОА.