

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Додаток № 1 до наказу НАСООА від
31.01.2019 р. № 12/1
Затверджено Вченою радою НАСООА,
протокол від 31.01.2019, № 6.

Додаток № 1 до наказу НАСООА від
27.05.2021 р. № 39/1
Внесені зміни Вченою радою НАСООА,
протокол від 27.05.2021 № 8.

*зі змінами та доповненнями, внесеними
згідно із рішенням Вченої ради НАСООА
протокол від 23.12.2025 № 7
вступають в дію згідно з наказом ректора
НАСООА від 23.12.2025 № 98*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
У НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Положення) встановлює єдині вимоги до розробки, впровадження, моніторингу, оновлення, модернізації та закриття освітньої програми і створено з метою упорядкування, уніфікації та прозорості визначених процедур за освітніми програмами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII; Закону України «Про систему професійних кваліфікацій» від 01.10.2012 № 5301-VI; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187; Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 р. №509); Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»; Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 №1/9-239;

«Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 11.07.2019 № 977; Статуту Національної академії статистики, обліку та аудиту; Положення про організацію освітнього процесу в НАСОА та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення ґрунтується на таких матеріалах: Довідника користувача ЄКТС (ред. 2015 р.); Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (2005 р.); Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (14-15.05.2015 р., ESG 2015); Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами наказ від 21.12.2017 №1648); Національного освітньо-наукового глосарія (2018 р.).

1.4. Положення є нормативним документом Національної академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) та є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Академії і є обов’язковим для виконання. У тексті Положення також використано інформацію з відкритих електронних ресурсів.

1.5. У цьому Положенні терміни та скорочення вживаються у такому значенні:

Академічна мобільність (*Academic mobility*) – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі/закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічний ступінь (*Academic degree*) – освітня кваліфікація, що присуджується вищим навчальним закладом/закладом вищої освіти за результатами успішного виконання освітньої програми з вищої освіти (наприклад, ступінь бакалавра, ступінь магістра, ступінь доктора філософії).

Акредитація (*Accreditation*) – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу/закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

Атестация (*Assessment / Attestation*) – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Гарант освітньої програми – фахівець, якій працює за основним місцем роботи в Академії на посаді науково-педагогічного або наукового працівника; має стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи не менше 5 років (для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не менше 10 років (для другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти); не є Гарантом іншої ОП.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та / або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи, і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами, тобто мають будь-які 4 здобутків, перелічених у п.30 Ліцензійних умов.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, ЄКТС (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання; навантаження обліковується у кредитах ЄКТС. В ЄКТС навантаженню одного навчального року за денною формою відповідають 60 кредитів.

Загальні компетентності (Generic competences) – компетентності, які формуються у здобувача вищої освіти в процесі навчання за даною освітньою програмою, але мають універсальний характер і можуть бути перенесені із контексту однієї освітньої програми в іншу.

Знання (Knowledge) – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання бувають емпіричними (фактологічними) і теоретичними (концептуальними, методологічними).

Інтегральна компетентність (Integral competence) – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Кваліфікація (Qualification) – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом (ступінь, диплом, сертифікат або інше свідоцтво) про вищу освіту.

Класифікація галузей освіти й підготовки, Євростат (Classification of fields of education and training, EUROSTAT) – класифікація освіти на основі системної характеристики освітніх програм, що є інструментом збору, узагальнення й подання статистичних даних про освіту в Європейському Союзі на основі Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) 1997 року.

Компетентнісний підхід (Competence-based approach) – підхід до

визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

Компетентність (Competence) – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Компетентності лежать в основі кваліфікації випускника. Компетентність як набуті реалізаційні здатності особи до ефективної діяльності не слід плутати з компетенцією як наданими особою повноваженнями.

Компетенція/компетенції (Competence, competency / competences, competencies) – надані (наприклад, нормативно-правовим актом) особі (іншому суб'єкту діяльності) повноваження, коло її (його) службових й інших прав і обов'язків. Слід відрізнити поняття компетенції/компетенцій від компетентності/компетентностей як набутих реалізаційних здатностей особи.

Контроль якості (Quality control) – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості вищого навчального закладу/закладу вищої освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам. Ключовим елементом контролю якості є система доказів правильності оцінки якості.

Кредит ЄКТС (Credit ECTS) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, яка використовується в Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі (ЄКТС), необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Певна кількість кредитів ЄКТС призначається всім компонентам освітньої програми та програмі в цілому. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин за Законом України «Про вищу освіту». Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Критерії оцінювання (Assessment criteria) – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Мобільність (Mobility) – один із ключових принципів формування європейських просторів вищої освіти і досліджень, що передбачає різноманітні можливості для вільного переміщення студентів, викладачів, дослідників, адміністраторів у цих просторах з метою академічного і загальнокультурного взаємозбагачення, слугує забезпеченню цілісності зазначених європейських просторів. Важливу роль у забезпеченні мобільності відіграють основні інструменти Болонського процесу – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система, Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, Додаток до диплома, а також європейська і національні системи забезпечення якості вищої освіти.

Методи навчання – це впорядковані способи взаємопов'язаної діяльності

викладачів і здобувачів вищої освіти, скеровані на вирішення навчально-виховних завдань вищої школи.

Методи оцінювання – це способи виявлення рівня засвоєння учбового матеріалу та оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями, вміннями та навичками.

Міжнародна стандартна класифікація освіти (МСКО/ISCED) – розроблена ЮНЕСКО як всеохопний статистичний опис національних систем освіти та методології для оцінки національних систем освіти порівняно з міжнародними рівнями. Основною одиницею класифікації МСКО є освітня програма. Крім того, МСКО класифікує програми за галузями знань, орієнтацією та призначенням програми.

Моніторинг освітньої програми – система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених освітньою програмою програмних результатів навчання, встановлених освітніми компонентами кредитів ЄКТС, навчального навантаження, а також відповідності освітньої програми вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії Академії. Регулярний моніторинг, перегляді оновлення освітніх програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів вищої освіти.

Моніторинг освітньої діяльності – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюється з метою комплексного аналізу якості освітнього середовища в Академії та встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Національна рамка кваліфікацій, (НРК) (National Qualifications Framework, NQF) – цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення, зокрема у вищій освіті, можуть бути виражені й співвіднесені між собою в узгоджений спосіб. В Україні Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Навчальний план (Degree course scheme) – розробляється закладом вищої освіти на підставі освітніх компонентів, визначених освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою за кожною спеціальністю та визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником закладом вищої освіти.

Освітній компонент (Educational component) – самодостатня і формально структурована частина освітньо-професійної програми (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, семінар, виробнича практика тощо).

Освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання, які дають право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма (Educational-professional program) – розробляється проектною групою випускової кафедри (міжкафедральною групою), затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора для:

- для першого рівня вищої освіти (бакалавр) – обсяг 180-240 кредитів ЄКТС;
- для другого рівня вищої освіти (магістр) – обсяг 90-120 кредитів ЄКТС.

Освітньо-наукова програма (Educational-academic program) – розробляється проектною групою, затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора для:

- першого освітньо-наукового рівня (магістр) – обсяг 120 кредитів ЄКТС;
- першого наукового рівня (доктор філософії) – обсяг 60 кредитів ЄКТС.

Оцінювання студентів (Assessment of individual students) – формалізований процес визначення рівня опанування студентом запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку студентів.

Придатність (здатність) до працевлаштування (Employability) – наявність у випускників компетентностей (знань, умінь, інших особистісних характеристик), що необхідні для успішного працевлаштування.

Програмні компетентності (Programme competences) – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль програми. Очікується, що програмні компетентності однакових програм в різних закладах вищої освіти є подібними чи порівнюваними між собою.

Програмні результати навчання (Programme learning outcomes) – узгоджений набір 15-20 тверджень, які виражають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми.

Проект Тюнінг (TUNING Project) – проєкт Європейської Комісії «Створення освітніх структур у Європі», що реалізується з 2000 р. європейськими університетами при взаємодії зі сферою праці в якій спрямовано на формування загальної методології порівнюваності сумісності рівнів і змісту освітніх програм у різних предметних галузях вищої освіти. Проєкт охоплює переважну більшість країн, що підписали Болонську декларацію, включаючи Україну. Згідно з проєктом «Тюнінг» академічні ступені (кваліфікації) у міжнародному плані можуть бути порівнянними й сумісними, якщо порівнянними є ті, що здатні (компетентні) виконати їх власники, та відповідні профілі програм.

При цьому не ставиться за мету розроблення уніфікованих загальноєвропейських освітніх програм із детермінованим переліком навчальних дисциплін і з певним змістом. У проекті наведено ключові загальні й предметно-специфічні (фахові) компетентності для окремих освітніх галузей. У межах проекту також розроблено дескриптори циклу/рівня для багатьох предметних областей.

Проектна група – ініціативна (авторська) група фахівців яка складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним у Ліцензійних умовах, і не входять до жодної проектної групи Академії або іншого ЗВО в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Академії).

Професійне визнання (*Professional recognition*) – стосується права власника кваліфікації на практичну діяльність і відповідний професійний статус. У межах Європейського Союзу визнання в професійних цілях визначається як правовий акт, за яким компетентний орган у приймаючій країні визнає, що кваліфікація, отримана за кордоном, прийнятна для здійснення на її території законодавчо регульованої професійної діяльності.

Профіль програми (*Programme profile*) – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами / стейкхолдерами: здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм. Може бути самодостатнім документом або частиною Додатку до диплома.

Результати навчання (*Learning outcomes*) – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Результати навчання в сукупності із критеріями їх оцінювання визначають мінімальні вимоги до присвоєння кредитів, у той час, як виставлення оцінок ґрунтується на співставленні реальних навчальних досягнень студента із мінімальними вимогами. Реальні результати навчання відрізняються від навчальних цілей (очікуваних результатів) тим, що стосуються навчальних досягнень студента, тоді як цілі навчання є намірами викладача (запланованими результатами). Термін «результати навчання» є одним з основних термінів Болонського процесу і важливий для розуміння та порівняння розмаїття академічних ступенів (кваліфікацій) в Європі, зміни освітньої парадигми з процесної на результатну. Останнє означає перехід від підходу в побудові освітніх програм і викладанні, орієнтованого на викладача, до студентоцентрованого підходу.

Соціальні навички (*Soft skills*) – результати навчання, що проявляються через вміння переконувати, полагоджувати конфлікти, працювати в команді,

управляти своїм часом, лідирувати, здатність логічно і критично мислити, самостійно приймати рішення, брати на себе відповідальність, навички міжособистісного спілкування, ведення переговорних процесів, знання іноземних мов, ерудованість, креативність тощо.

Спеціальність (*Speciality / Specialty / Detailed field*) – деталізована предметна область освіти і науки, яка гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти і об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти (*Higher Education Standard*) – сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів/ закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів / закладів вищої освіти (наукових установ).

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; 2) перелік компетентностей випускника; 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; 4) форми атестації здобувачів вищої освіти; 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Студентоцентризований підхід (*Student-centered approach/Learnercentered approach*) – передбачає розроблення освітніх програм, які зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, що навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньої програми.

Уміння (*Skills*) – здатність застосовувати знання та розуміння для виконання завдань і розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) і практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Фахові (предметно-специфічні) компетентності (*Subject specific competences*) – компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області / спеціальності) освітньої програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі. В Європейському просторі вищої освіти за проектом Тюнінг розробляються описи та переліки компетентностей, результатів навчання для галузей знань і спеціальностей.

Якість вищої освіти (*Quality in Higher Education*) – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти. Якість вищої освіти є ключовим поняттям Болонського процесу. З метою її забезпечення розроблено Рамку кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (2005 р.), Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти

(2005 р.), утворено Європейську асоціацію забезпечення якості вищої освіти (2004 р.) та Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти.

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітня програма (далі – ОП) є нормативним документом Академії.

2.2. ОП розробляється з дотриманням принципів системності, наступності, студентоцентризму, компетентнісного підходу, збалансованості, гнучкості та адаптованості, реалістичності; дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним програмним результатам навчання (далі – ПРН); інноваційності та інтегрованості освіти і науки.

2.3. ОП розробляється у відповідності до стандартів вищої освіти (у разі їх відсутності – відповідно до діючих нормативних документів), професійних стандартів (у разі їх наявності), Національної рамки кваліфікацій.

2.4. Спрямованість освітніх програм. В рамках однієї спеціальності Академією можуть реалізуватися декілька освітніх програм. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої ОП.

2.5. Навчання за ОП проводиться за денною та / або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОП за певним рівнем вищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.6. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОП або перегляду існуючої.

2.7. Кожна ОП має гаранта освітньої програми.

2.8. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.9. ОП складається з наступних частин:

- титульного листа, листа погоджень;
- передмови;
- Профілю ОП;
- переліку компонентів ОП;

- структурно-логічної схеми послідовності вивчення компонентів ОП;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- матриці відповідності програмних компетентностей компонентам ОП;
- матриці забезпечення програмних результатів навчання компонентами ОП.

Зміст ОП:

Передмова. У передмові ОП зазначають її відповідність існуючим стандартам, вказують склад робочої групи, гаранта ОП, вказують перелік зацікавлених сторін, за участю яких розроблена ОП (працівники, адміністративні та науково-педагогічні працівники Академії та інших наукових установ, здобувачі вищої освіти тощо), зовнішніх рецензентів.

Профіль ОП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОП від інших подібних програм. Він складається з наступних розділів: «Загальна інформація», «Мета освітньої програми», «Характеристика освітньої програми», «Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання», «Викладання та оцінювання», «Програмні компетентності», «Програмні результати навчання», «Ресурсне забезпечення реалізації програми», «Академічна мобільність».

Мета ОП повинна узгоджуватися з місією та стратегією Академії.

Перелік освітніх компонентів ОП та їх логічна послідовність. Розділ містить перелік обов'язкових компонентів (далі – ОК) ОП у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему. Формування переліку ОК, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з формуванням навчального плану.

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОП – схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОП.

Форми атестації здобувачів вищої освіти. У розділі подається інформація про нормативні форми атестації у відповідності до вимог стандарту вищої освіти (випусковий екзамен та/або захист кваліфікаційної роботи).

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОП. У розділі наводиться двовимірний таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і спеціальних) обов'язковим ОК ОП. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковим ОК ОП поточного рядка.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами ОП. У розділі наводиться двовимірний таблиця, яка показує забезпеченість ПРН обов'язковим компонентами освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний ПРН забезпечується обов'язковим ОК ОП поточного рядка.

2.10. Освітні програми, що розроблені та запроваджені в освітній процес Національної академії статистики, обліку та аудиту, є інтелектуальною власністю Академії.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Навчальний план (далі – НП) визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план є невід’ємною складовою ОП та має бути структурованим та збалансованим в контексті загального часу навчання (за семестрами / роками, один навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС, 1 кредит ЄКТС дорівнює 30 академічним годинам).

3.2. Кожна ОП містить один НП.

3.3. Форма НП затверджується Вченою радою Академії.

3.4. НП складається з обов’язкової та вибіркової частин, кожна з яких може складатися з навчальних дисциплін загальної підготовки, навчальних дисциплін професійної підготовки, курсових проектів, практичної підготовки та атестації (атестація є складовою тільки обов’язкової частини НП).

3.5. Загальний обсяг обов’язкових ОК НП має становити не більше 75 % від його загального обсягу.

3.6. ОК обов’язкової частини НП забезпечують досягнення ПРН та компетентностей, визначених в ОП.

3.7. Вибіркова частина НП за формою і наданням інформації про ОК аналогічна обов’язковій. Вибіркові ОК вносяться до НП з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, надання їм можливості отримувати додаткові знання та навички, що роблять їх конкурентоспроможними на ринку праці, посилення професійних компетентностей та ПРН; а також ефективного використання професійного потенціалу випускових кафедр, можливості планування та прогнозування робочого часу викладачів, сприяння їх науковому і професійному розвитку.

3.8. Послідовність формування НП здійснюється відповідно до розробленої та затвердженої в Академії процедури.

ІV. ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

4.1. *Розроблення освітньої програми.* Нова ОП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

– формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;

- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю ОП;
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

4.2. *Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми.* Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва Академії, факультету чи ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників. Розробці нової ОП передують: дослідження ринку праці, можливості кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення запровадження ОП, опитування роботодавців, потенційних здобувачів, аналіз вступної кампанії, актуальних тенденцій розвитку економіки та науки, порівняльний аналіз ОП аналогічних спрямувань, що реалізуються у провідних вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти, їх змісту, тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання, визначення перспективних напрямів ОП на найближчі п'ять років, тощо. Таким чином встановлюється реальна суспільна потреба в ОП та її відповідність цілям та завданням Стратегії розвитку Академії.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється проектними групами.

Проектні групи формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проектної групи ОП затверджується наказом ректора Академії за поданням декана відповідного факультету на підставі пропозицій випускової кафедри.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної групи:

- **для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** – трьох осіб, що мають науковий ступінь та / або вчене звання;
- **для другого (магістерського) рівня вищої освіти** – трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, із них – один доктор наук або професор.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи не менш як 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та 5 років для освітнього ступеня бакалавра. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами,

за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти.

Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формують Профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам Академії на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОП;
- беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання) та періодичному перегляду ОП.

Координацію діяльності усіх проектних груп Академії здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи.

4.3. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби в ОП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Академії, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників. Для забезпечення постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Академією можуть як дорадчий орган формуватися академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з структурними підрозділами Академії здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4. Визначення профілю ОП. Профіль програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (6 – бакалаврський, 7 – магістерський).

Загальні компетентності наведено в переліку проекту «Тюнінг».

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області): знання й розуміння, когнітивні уміння та навички, практичні навички.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП.

При формулюванні ПРН рекомендується враховувати міжнародні зразки (формулювання), наприклад, розроблені в проекті «Тюнінг». Набір ПРН навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за ОП певного рівня. Перелік ПРН має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – повинні мати об’єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій має відповідати результат навчання;

- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

- визначити активне дієслово відповідного рівня;

- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);

- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

- перевірити результат навчання відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні ПРН варто врахувати, що: результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо); повний набір ПРН виражає характерні особливості ОП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОП.

4.5. *Визначення змісту ОП.* Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОП;

- 2) визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента; перевірка охоплення ключових загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей;

- 3) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

- 4) розроблення робочих програм / силабусів навчальних дисциплін. На підставі програмних компетентностей та ПРН проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, практик, дослідницьких проєктів (курсіві роботи, кваліфікаційні роботи) та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для

досягнення зазначених результатів.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проєктною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньої програми та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє навчальний план ОП.

При проєктуванні кадрового забезпечення ОП проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу науково-педагогічних працівників (далі – НПП) для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП.

4.6. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення. За якість освітньої програми відповідальність несуть проєктна група, а також НПП, які її реалізують. З метою контролю за якістю освітніх програм та їх вдосконалення проводяться зовнішні (акредитація) та внутрішні процедури оцінювання та визнання якості ОП.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є самооцінювання освітньої програми. Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. Відділ моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації ініціює опитування стейкхолдерів.

Результати звіту з проведення внутрішніх процедур з оцінювання якості ОП обговорюються на засіданнях Вчених рад факультетів та Академії.

4.7. Проєкт освітньої програми розглядається на засіданні відповідної кафедри та розміщується на офіційному веб-сайті Академії для громадського обговорення учасниками освітнього процесу та роботодавцями. У цей період члени проєктної групи зобов'язані письмово погодити зміст ОП та отримати рецензії від роботодавців. Після отримання листів погоджень та рецензій проєктна група подає проєкт програми для узгодження до відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Академії, яка проходить перевірку на відповідність Ліцензійним умовам по запровадженню нових освітніх програм.

Проєкт ОП проходить громадське обговорення протягом місяця, після чого членами проєктної групи остаточно вносяться зміни до ОП.

Уточнений зміст ОП розглядається та погоджується Вченою радою факультету та затверджується рішенням Вченої ради Академії і вводиться в дію наказом ректора.

4.8. Відповідальність за впровадження ОП в освітній процес, забезпечення виконання навчального плану ОП та якість підготовки здобувачів вищої освіти

покладається на групу забезпечення відповідної спеціальності. Керівник (гарант) групи забезпечення спеціальності несе відповідальність за щорічний моніторинг освітньої програми, модернізацію та оновлення ОП з залученням до її обговорення роботодавців, здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів. Оновлення змісту освітніх програм, періодичного перегляду програм та інших процедур забезпечення їх якості повинно здійснюватися на основі сучасних наукових досягнень і практик у відповідній галузі.

V. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. *Порядок реалізації ОП.* Порядок реалізації ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканатом факультету, разом із випусковою кафедрою складається робочий навчальний план за кожною ОП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів вищої освіти).

5.2. *Моніторинг ОП.* Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг ОП здійснюється як правило групою забезпечення. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Група забезпечення має інформувати здобувачів вищої освіти і НПП про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг ОП може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм, тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОП використовується дворівнева шкала:

- висока якість – ОП має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОП має серйозні недоліки.

5.3. *Основні критерії забезпечення якості ОП.* Вимоги до освітньої програми та результатів навчання:

- реалізується відповідно до плану розвитку та Статуту Академії;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Академії;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки,

роботодавці);

- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів вищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОП;
- цілі і результати навчання за ОП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

5.4. *Розвиток ОП та вимоги до НПП, які її реалізують.* Вимоги до розвитку ОП та НПП, які її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- НПП, які реалізують ОП, ознайомлені з її цілями та своєю ролі у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація НПП, які реалізують ОП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- НПП, які реалізують ОП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- НПП, які реалізують ОП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- НПП, які реалізують ОП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Академії;
- система розвитку персоналу є ефективною: НПП, які реалізують ОП мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, розширення профілю

(підвищення кваліфікації), проводяться регулярні анкетування та / або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

- запрошені НПП (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах ОП;

- НПП, які реалізують ОП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Академією та беруть участь у конференціях;

- кількість штатних НПП визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

- вимоги для вступу на навчання здобувачів вищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;

- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності;

- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у академічній мобільності є стійким або зростає;

- здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

Навчальне середовище Академії:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, лабораторії, спортивні зали, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів вищої освіти тощо);

- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;

- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

5.5. *Перегляд освітніх програм.* Перегляд освітніх програм є системним процесом оновлення їхнього змісту з метою підтримання актуальності, забезпечення гнучкості та відповідності мінливим вимогам ринку праці, критеріям якості освіти, стандартам вищої освіти, запитам та інтересам стейкхолдерів, посилення акцентів на розвиток критичного мислення та практичних навичок. Він відбувається регулярно, щонайменше раз на рік, згідно із законодавством та внутрішніми нормативними актами Академії.

Щорічно за потреби за поданням декана факультету наказом ректора затверджуються оновлені склади проєктних груп та кандидатури гарантів, які здійснюють процедури оновлення освітніх програм.

З метою перегляду освітньої програми здійснюються опитування стейкхолдерів, аналіз пропозицій і відгуків, вивчення трендів ринку праці та розвитку галузі знань, аналіз змін державного стандарту вищої освіти, аналіз

рекомендацій провідних державних науково-дослідних установ, регуляторних органів, громадських організацій та професійних об'єднань. Для врахування вимог роботодавців їхні представники залучаються до проектних груп або у якості рецензентів освітніх програм. Формуються зміни шляхом складання проекту оновленої програми.

Проект оновленої програми оприлюднюється на веб-сайті Академії, де проходить його обговорення не менше ніж протягом місяця. Результати обговорення враховуються або обґрунтовано відхиляються проектною групою.

Проект оновленої програми розглядається на засіданні кафедри, після чого виноситься на розгляд вченої ради факультету. За рекомендацією вченої ради факультету його затверджує вчена рада Академії. Рішення вченої ради Академії затверджується наказом ректора. Процедури затвердження завершуються до 1 лютого. Після цього освітня програма зі змінами та доповненнями оприлюднюється на веб-сайті Академії та приймається усіма структурними підрозділами до реалізації.

Якщо у результаті перегляду освітньої програми сформовані лише зміни внутрішнього змісту освітніх компонент, програма не підлягає перезатвердженню. Вчена рада Академії заслуховує доповідь гаранта про результати застосування процедур оновлення освітньої програми та робить висновок про достатність і якість виконаної роботи проектною групою, а раніше затверджений варіант освітньої програми залишається чинним.

VI. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. ОП може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються в Академії, з ініціативи:

- факультету / структурного підрозділу аспірантури і докторантури (для ОП третього рівня вищої освіти) в разі обґрунтованої відмови від її реалізації;
- ректора / проректора за результатами вступної кампанії в разі відсутності набору вступників на ОП упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу за ОП;
- за поданням відділу моніторингу якості, ліцензування та акредитації, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП (невідповідність стандарту, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профільного для ОП стажування НПП, відсутність практичної підготовки та активної співпраці з усіма групами стейкхолдерів, недостатній рівень опанування ПРН більшістю здобувачів, результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам).

6.2. Рішення про виключення ОП з числа таких, що реалізуються Академією, приймає Вчена рада Академії.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті Академії на сторінці відповідної кафедри.

7.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОП та своєчасне розміщення публічної інформації на сайті Академії є гарант ОП та декан факультету.

7.3. Інформацію про ОП для внесення до ЄДЕБО в електронному вигляді надає гарант ОП відповідальній особі за підтримку ЄДЕБО в актуальному стані.

VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом ректора Академії.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом ректора.