

План заходів

з імплементації рекомендацій експертної групи та ГЕР
за наслідками акредитації освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

№ п/п	Заходи	Термін реалізації	Відповідальні
1.	Продовжити роботу з розширення переліку стейкхолдерів, які залучені до процесу удосконалення та реалізації ОПП	Постійно	Гарант ОПП
2.	Проаналізувати та розробити зміни до внутрішніх нормативних актів Академії з питань: - формування індивідуальної траєкторії навчання; - практичної підготовки; - визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті; - регламентування он-лайн контрольних заходів; - удосконалення та повторного затвердження ОПП; - порядку проведення опитувань стейкхолдерів та використання їх результатів у внутрішній системі забезпечення якості освіти НАСОН; - дистанційної та змішаної форм навчання; - постакредитаційного моніторингу.	До 02.02.2026р.	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи
3.	Оновити онлайн-анкети та провести анкетування здобувачів освіти з питань оцінки можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії, якості практичної підготовки за ОП, задоволеності набуттям м'яких навичок.	До 02.02.2026р.	Декани факультетів
4.	Посилити роботу із забезпечення академічної мобільності за складовими: - організації інформаційних кампаній для здобувачів освіти щодо міжнародної академічної мобільності (у тому числі у віртуальній формі) - моніторингу ефективності реалізації чинних міжнародних угод із подальшим розширенням мережі закордонних партнерів та формування конкретного переліку можливостей обмінів за спеціальностями відповідно до укладених партнерських угод.	До 15.01.2026р. і на постійній основі	Відділ міжнародного співробітництва, декани факультетів
5.	Підготувати пропозиції із розширення використання професійного ліцензованого спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних ресурсів у навчальному процесі.	До 02.02.2026р.	Проректор з інформаційно-комунікаційної діяльності та цифрової трансформації, гарант ОПП

6.	Підготувати пропозиції щодо розроблення та впровадження особистих електронних кабінетів здобувачів	До 02.02.2026р.	Проректор з інформаційно-комунікаційної діяльності та цифрової трансформації
7.	Оновити навчально-методичне забезпечення освітніх компонент в частині: - забезпечення повної кореляції методів, засобів та технологій навчання і викладання з визначеними програмними результатами; - конкретизації індивідуальних завдань, які становлять зміст роботи здобувачів на практичних та семінарських заняттях.	До 15.01.2026р.	Гарант ОПП
8.	Переглянути графіки освітнього процесу для здобувачів заочної форми навчання, спланувати настановчі сесії та передбачати час, достатній для опрацювання матеріалу та виконання завдань самостійної роботи	До 01.06.2026 і на постійній основі	Декани факультетів
9	Оновити інформацію на веб-сайті та оприлюднити актуальні версії: - кошторису; - штатного розпису.	До 02.02.2026р.	Проректор з фінансово-економічної та організаційної роботи
10	Проаналізувати законодавчі вимоги та розробити пропозиції щодо оновлення або пролонгації колективного договору	До 02.02.2026р.	Юрисконсульт