



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Юридична корпоративістика

|                                               |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Галузь знань                                  | 08 Право                                                                                                                                      |
| Спеціальність                                 | 081 право                                                                                                                                     |
| Освітньо-професійна програма                  | Право                                                                                                                                         |
| Рівень вищої освіти                           | Другий (магістерський)                                                                                                                        |
| Назва кафедри                                 | Кафедра філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін                                                                                  |
| Тип дисципліни                                | Обов'язкова                                                                                                                                   |
| Семестр                                       | 3                                                                                                                                             |
| Мова викладання                               | Українська                                                                                                                                    |
| Керівник курсу                                | Корнієнко Петро Сергійович, професор кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін, доктор юридичних наук, професор.           |
| Профайл керівника курсу                       | <a href="http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/korniyenko-petro-sergijovych/">http://nasoa.edu.ua/spivrobitnyky/korniyenko-petro-sergijovych/</a> |
| Контактна інформація керівника курсу (e-mail) | E-mail: PSKorniyenko@nasoa.edu.ua                                                                                                             |

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

| Обсяг: | Кредитів ECTS | Годин | За видами занять: |                   |                       |                           |
|--------|---------------|-------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------------|
|        |               |       | Лекцій            | Практичних занять | Самостійна підготовка | Вид підсумкового контролю |
|        | 4             | 120   | 20                | 22                | 78                    | екзамен                   |
|        | 4             | 120   | 6                 | 6                 | 108                   | екзамен                   |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Опис дисциплін</b> | <p><b>Навчальна дисципліна: «Юридична корпоративістика»</b> є обов'язковою компонентою навчального плану. Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію.</p> <p><b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b> сформувати у здобувачів магістерського рівня комплексне розуміння правової природи корпоративних відносин, механізмів їх регулювання в національному та міжнародному праві, а також виробити навички застосування норм корпоративного законодавства для захисту прав та законних інтересів учасників корпоративних відносин, запобігання корпоративним конфліктам і вирішення корпоративних спорів..</p> <p><b>Завдання вивчення навчальної дисципліни:</b> розкрити сутність та правову природу корпоративних прав і обов'язків. Ознайомити з системою джерел корпоративного права України та міжнародними актами у сфері корпоративного управління. Визначити місце корпоративного права в системі приватного та господарського права. Навчити ідентифікувати корпоративні відносини та правильно застосовувати норми корпоративного законодавства. Розвинути навички аналізу установчих документів, рішень органів управління та корпоративних договорів. Освоїти процедури створення, реорганізації та ліквідації юридичних осіб. Сформувати вміння працювати з корпоративними спорами та механізмами їх вирішення, включаючи медіацію та судовий захист. Сприяти формуванню правової культури корпоративних відносин. Розвивати</p> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>навички юридичного письма та підготовки корпоративних документів. Підвищувати здатність приймати стратегічні рішення в умовах корпоративного середовища.</p> <p><b>Формат проведення дисципліни:</b> лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Результати навчання</b> | <p><b>Здобувач вищої освіти повинен знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навчити ідентифікувати корпоративні відносини та правильно застосовувати норми корпоративного законодавства.</li> <li>- Розвинути навички аналізу установчих документів, рішень органів управління та корпоративних договорів.</li> <li>- Освоїти процедури створення, реорганізації та ліквідації юридичних осіб.</li> <li>- Сформувати вміння працювати з корпоративними спорами та механізмами їх вирішення, включаючи медіацію та судовий захист.</li> </ul> |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p><b>Здобувач вищої освіти повинен вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ідентифікувати корпоративні відносини та застосовувати відповідні норми корпоративного законодавства.</li> <li>- Готувати установчі документи, корпоративні договори та внутрішні положення юридичної особи.</li> <li>- Проводити правовий аудит корпоративної структури компанії.</li> <li>- Аналізувати рішення органів управління та визначати їх правомірність.</li> <li>- Формувати правову позицію та готувати процесуальні документи у корпоративних спорах.</li> <li>- Використовувати механізми захисту корпоративних прав у національних судах та міжнародних інстанціях.</li> <li>- Виявляти конфлікти інтересів та розробляти заходи їх запобігання.</li> <li>- Порівнювати українську модель корпоративного управління з іноземними правовими системами для вибору оптимальної моделі регулювання.</li> <li>- Приймати обґрунтовані управлінські рішення у корпоративних структурах з урахуванням правових ризиків.</li> <li>- Застосовувати інструменти медіації та альтернативного вирішення спорів у корпоративних відносинах.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| <b>Професійні компетентності</b>      | <p>ПК 1. Здатність тлумачити, застосовувати та інтегрувати норми національного й міжнародного корпоративного права в юридичну практику.</p> <p>ПК 2. Здатність ідентифікувати корпоративні відносини та визначати правовий статус їх учасників.</p> <p>ПК 3. Здатність розробляти та аналізувати установчі документи, корпоративні договори, внутрішні положення та інші документи юридичних осіб.</p> <p>ПК 4. Здатність організовувати та супроводжувати процедури створення, реорганізації, перетворення і ліквідації корпоративних утворень.</p> <p>ПК 5. Здатність проводити правовий аудит корпоративної структури та оцінювати ефективність системи корпоративного управління.</p> <p>ПК 6. Здатність виявляти, аналізувати та запобігати корпоративним конфліктам, у тому числі з використанням інструментів медіації та арбітражу.</p> <p>ПК 7. Здатність формувати правову позицію та здійснювати представництво інтересів клієнтів у корпоративних спорах у судах та інших юрисдикційних органах.</p> <p>ПК 8. Здатність застосовувати сучасні методи захисту прав акціонерів, учасників та інших заінтересованих осіб у корпоративних відносинах.</p> <p>ПК 9. Здатність здійснювати порівняльно-правовий аналіз національної та зарубіжних моделей корпоративного регулювання.</p> |
| <b>Програмні результати навчання</b>  | <p>ПРН 11. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Програма навчальної дисципліни</b> | <p><b>Змістовий модуль 1. Теоретико-правові засади корпоративних відносин</b></p> <p>Тема 1. Поняття та правова природа корпоративності</p> <p>Тема 2. Джерела корпоративного права</p> <p>Тема 3. Суб'єкти корпоративних відносин</p> <p>Тема 4. Корпоративні права та обов'язки. Обмеження та припинення корпоративних прав.</p> <p><b>Змістовий модуль 2. Організаційно-правові механізми корпоративного управління</b></p> <p>Тема 5. Створення, реорганізація та ліквідація корпоративних утворень</p> <p>Тема 6. Органи управління та прийняття корпоративних рішень. Прийняття та оскарження рішень органів управління.</p> <p>Тема 7. Корпоративні договори та внутрішні положення. Корпоративні</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>статути, кодекси та політики компанії.</p> <p><b>Змістовий модуль 3. Захист корпоративних прав і вирішення корпоративних спорів</b></p> <p>Тема 8. Захист корпоративних прав</p> <p>Тема 9. Корпоративні конфлікти та спори. Вирішення корпоративних спорів: суд, арбітраж, медіація.</p> <p><b>Змістовий модуль 4. Міжнародні стандарти та сучасні виклики корпоративного права</b></p> <p>Тема 10. Міжнародне корпоративне право. Міжнародні договори у сфері корпоративного управління.</p> <p>Тема 11. Цифровізація корпоративного управління. Виклики та правові ризики віддаленого корпоративного управління.</p> <p>Тема 12. Актуальні проблеми корпоративного права в Україні. Зміни законодавства в умовах євроінтеграції.</p> |
| <b>Методи навчання</b>                                         | <p>Для досягнення мети та завдань навчальної дисципліни, впродовж лекційних та семінарських занять застосовуються наступні методи навчання: словесні (розповідь, пояснення, лекція, консультація, дискусія, диспут); наочні (демонстрація, ілюстрація, презентація, відео).</p> <p>Під час практичних (семінарських) занять застосовуються ігрові методи, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи, аналіз ситуацій у професійній діяльності, елементи роботи в командах та групових дискусіях.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни</b> | <p>Аудиторія, мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук.</p> <p>Програми Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Teams, Zoom та платформи Moodle для дистанційного навчання.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Політики навчальної дисципліни</b></p> | <p><b>Політика щодо академічної доброчесності.</b> Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</p> <p>Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО, зокрема:</p> <p>«повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»</p> <p><b>Політика щодо відвідування занять.</b> Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.</p> <p><b>Політика щодо перескладання.</b> Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни.</p> <p>У разі недостатньої кількості балів за поточний контроль – 5 балів за кожен змістовий модуль за умови виконання індивідуального завдання у формі реферату (презентації) з обов'язковим його захистом під час проведення викладачем консультацій з дисципліни згідно затвердженого графіку.</p> <p>Ліквідація академічної заборгованості та перескладання екзамену проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.</p> <p><b>Політика щодо оскарження результатів оцінювання.</b> Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 25 травня 2020 р., протокол № 9.</p> |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кібенко О. Р. Корпоративне право України: підручник. — Харків: Право, 2020. — 528 с. <https://pravo-izdat.com.ua/books/korporativne-pravo-ukrayiny-pidruchnyk/>
2. Шевченко Я. М., Кібенко О. Р. Господарське право України: підручник. — Харків: Право, 2021. — 720 с. <https://pravo-izdat.com.ua/books/gospodarske-pravo-ukrayiny-pidruchnyk/>
3. Кузнецова Н. С., Щербина В. С. Господарське право: підручник. — Київ: Юрінком Інтер, 2019. — 608 с. <http://yuricom.com/book/gospodarske-pravo-pidruchnyk/>
4. Білоус А. О. Правове регулювання корпоративних правовідносин в Україні: монографія. — Київ: Юридична думка, 2022. — 312 с. <https://library.nlu.edu.ua/Biblio/FullText/MON/2022/Bilous.pdf>
5. Закон України «Про акціонерні товариства» (ред. від 22.07.2023) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
6. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (ред. від 01.01.2024).

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2275-19>

7. Господарський кодекс України (ред. від 01.01.2024) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
8. Цивільний кодекс України (розд. IV, VII, IX) (ред. від 01.01.2024). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
9. OECD Principles of Corporate Governance (2023). — OECD Publishing. <https://www.oecd.org/corporate/principles-corporate-governance>

### КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

*За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.*

*Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.*

*Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач вищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Внутрішній аудит» і направляє на повторний курс вивчення дисципліни.*

| Форми контролю              | Види навчальної роботи        | Оцінювання                    |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>    | Робота на лекціях             | -                             |
|                             | Робота на практичних заняттях | Максимальна оцінка – 3 бали   |
| <b>МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>   | Модульний контроль № 1        | Максимальна оцінка – 12 балів |
|                             | Модульний контроль № 2        | Максимальна оцінка – 12 балів |
| <b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b> | екзамен                       | Максимальна оцінка – 30 балів |

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| Оцінка за національною шкалою | Оцінка в балах | Оцінка за шкалою ECTS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Залік                         |                | Оцінка                | Пояснення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Зараховано</i>             | <b>90-100</b>  | <b>A</b>              | Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються           |
|                               | <b>82-89</b>   | <b>B</b>              | Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною                                                                                                                                                                 |
|                               | <b>74-81</b>   | <b>C</b>              | Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається. |
|                               | <b>64-73</b>   | <b>D</b>              | Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | <b>60-63</b>   | <b>E</b>              | Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.                                                                                             |
| <i>Незараховано</i>           | <b>35-59</b>   | <b>FX</b>             | Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання                                                                                                               |
|                               | <b>1-34</b>    | <b>F</b>              | Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін, протокол №1 від 28 серпня 2025 р.