

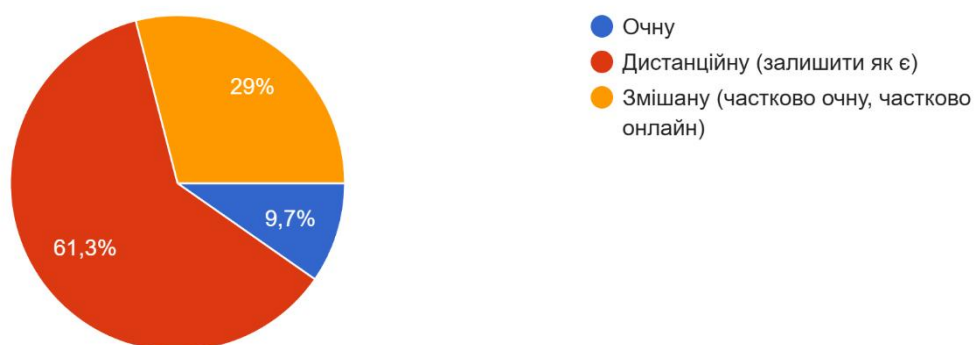
ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ АНОНІМНОГО ОПИТУВАННЯ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ, ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У 2025–2026 Н.Р

(2025 РІК)

У період з 12 травня по 24 червня 2025 року в Національній академії статистики, обліку та аудиту було організовано добровільне анонімне опитування науково-педагогічних працівників Академії щодо організації навчального процесу у 2025–2026 навчальних роках. Анкета містила запитання щодо оптимальної форми навчання, ставлення до очного формату, зручного часу початку занять, можливості введення другої зміни, технічного та методичного забезпечення. У кінці анкети респонденти мали змогу надати власні пропозиції та зауваження.

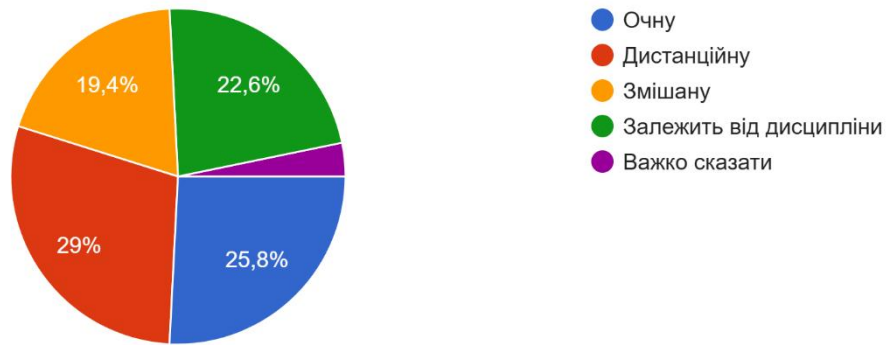
Збір даних здійснювався через Google Forms, кожному учаснику було надіслано індивідуальне посилання для запобігання повторному проходженню. Персональні дані не збиралися, що гарантувало анонімність опитування. Усього участь в анкетуванні взяли 52 науково-педагогічний працівник.

Перша діаграма відображає розподіл відповідей на **запитання «Форма навчання на 2025–2026 н.р. з урахуванням досвіду дистанційної роботи»**



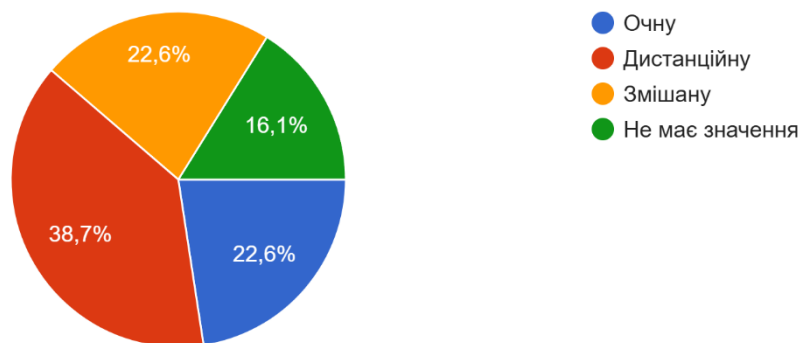
- 61,3%– дистанційна форма навчання
- 29% – змішана форма
- 9,7% – очна форма

Друга діаграма ілюструє розподіл відповідей на запитання: **«Яку форму навчання Ви вважаєте найбільш ефективною для забезпечення якості знань здобувачів?»**



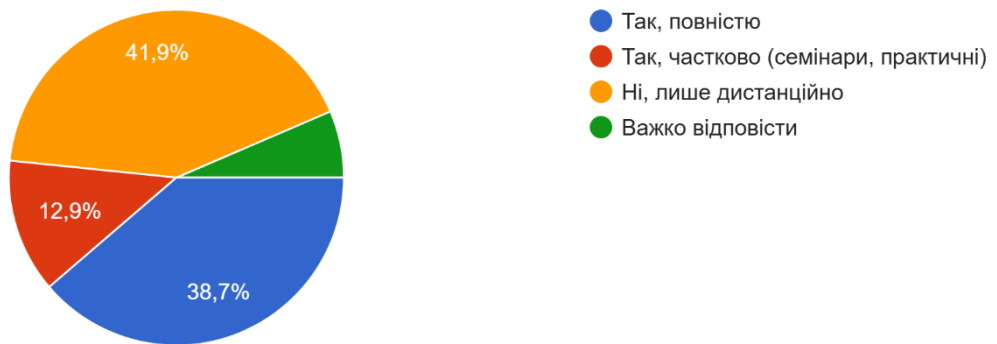
- 29%— дистанційна
- 25,8%— очна
- 22,6% – дисциплінарна
- 19,4%— змішана
- 3,2%— важко відповісти

Третя діаграма відображає відповіді на запитання: **«Яку форму навчання ви вважаєте найбільш зручною для себе як викладача?»**



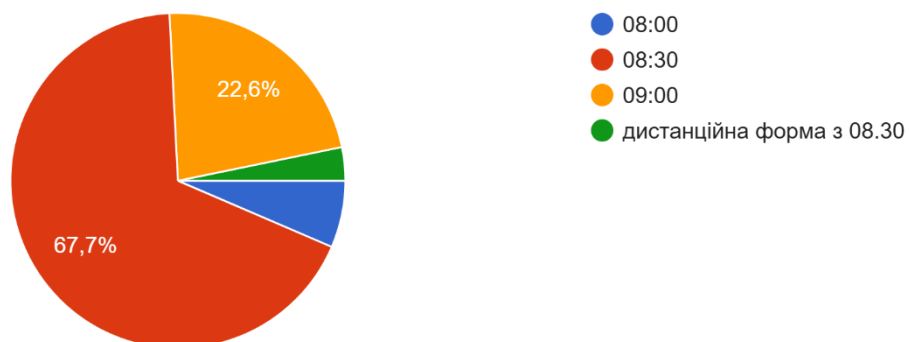
- 38,7%— дистанційна
- 22,6%— очна
- 22,6%— змішана
- 16,1%— не має значення

Четверта діаграма показує відповіді на запитання: **«Чи готові ви повернутися до очної форми навчання повністю або частково?»**



- 41,9% – залишаються на дистанційній формі
- 38,7% – готові до повного повернення
- 12,9% – готові до часткового повернення (семінари очно)
- 6,5% – важко відповісти

П'ята діаграма ілюструє відповіді на запитання: «**З якої години, на вашу думку, доцільно починати заняття у разі очної або змішаної форми навчання?**»



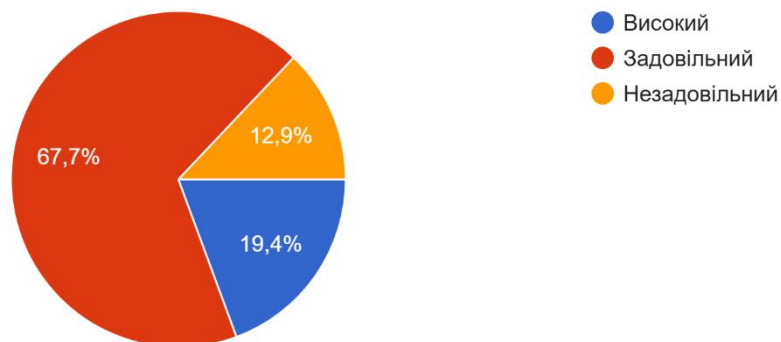
- 67,7% – 08:30
- 22,6% – 09:00
- 6,5% – 08:00
- 3,2% – 08:30 для дистанційної форми

Шоста діаграма демонструє відповіді на запитання: «**Як ви ставитеся до можливості впровадження другої зміни навчання у 2025-2026 навчальних роках у разі очної або змішаної форми?**»



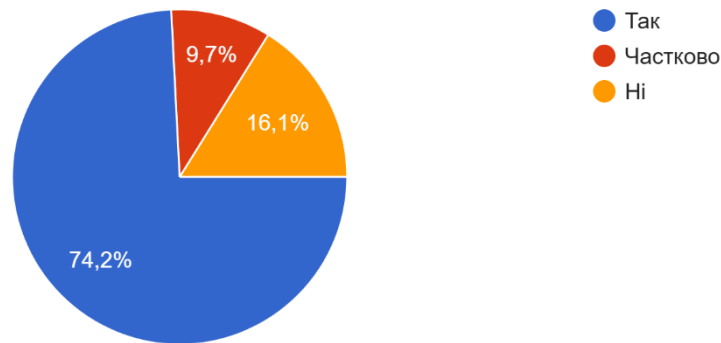
- 41,9% – не підтримують
- 35,5% – підтримують частково
- 16,1% – важко відповісти
- 6,5% – повністю підтримують

Сьома діаграма відображає відповіді на запитання: **«Як ви оцінюєте наявний рівень технічного забезпечення для проведення занять?»**



- 67,7% – задовільний
- 19,4% – високий
- 12,9% – незадовільний

Восьма діаграма ілюструє відповіді на запитання: **«Чи достатньо у вас методичної підтримки для якісного проведення занять?»**



- 74,2% – достатньо
- 16,1% – недостатньо
- 9,7% – частково

Відкрите запитання:

Які основні проблеми у організації навчального процесу Ви бачите?

Відповіді респондентів:

- Часті зміни керівного складу, що призводять до непослідовності в управлінні, постановка завдань без належного аналізу їх доцільності та необхідності, завдання, що не відповідають реальним можливостям або потребам, невідповідність поставлених цілей реальним умовам виконання, а також значна кількість завдань із сумнівною практичною цінністю.
- Різне бачення навчального процесу у адміністрації та науково-викладацького персоналу.
- Забезпечення проведення лекцій, семінарів, практичних занять технічними засобами навчання — насамперед проекторами.
- Комунікації — необхідність частіших анкетувань та опитувань для здобувачів освіти.
- Проблеми дистанційної форми навчання.
- Доступ студентів до інтернету та комп'ютерної техніки.
- Всі проблеми, пов'язані з війною.
- Відсутність комунікації.
- Нова платформа Moodle є абсолютно незручною.
- Відсутність взаємодії між деканатами.
- Зростання адміністративного навантаження на науково-педагогічних працівників, багато завдань не впливають безпосередньо на якість освітнього процесу; стислий строк виконання завдань унеможливорює

якісне планування та підготовку занять; обмежує можливості для проведення наукової роботи.

- Різні погляди на навчальний процес адміністрації академії і викладачів. Багато завдань від адміністрації або завідувача кафедри з дуже стислими термінами виконання.
- Забезпечення аудиторій мультимедійними проекторами для візуалізації лекцій.
- Недисциплінованість студентів.
- Неорганізований, некваліфікований керівник (завідувач кафедри), який не вміє організувати комунікацію між викладачами кафедри, несвоєчасно надає інформацію та запізнюється з передачею завдань, коли строки майже минули.
- Збільшення обсягу паперової та адміністративної роботи, що забирає багато часу і відволікає від підготовки до занять.

Відкрите запитання:

Ваші пропозиції щодо покращення організації навчального процесу

Відповіді респондентів:

- Викладачі повинні зосереджуватися виключно на викладацькій та науковій діяльності. Для документообігу та організаційних питань слід залучити окремий персонал; передача технічної, організаційної та канцелярської роботи відповідним службам; створення чітких положень відповідальних осіб, що узгоджуються між собою та з чинним законодавством.
- Залишити дистанційне навчання до кінця військового стану.
- Надати можливість науково-педагогічним працівникам (НПП) займатися якісною викладацькою та науковою роботою без додаткового завантаження неефективними або практично нецінними завданнями.
- Постійно проводити опитування здобувачів освіти для отримання зворотного зв'язку.
- Відновити очну форму навчання.
- Все влаштовує, але важко організувати студентські екскурсії.
- Відзначити зусилля МОН та адміністрації вишу щодо забезпечення і проведення навчального процесу в умовах війни.
- Забезпечити чітку комунікацію між деканатом та кафедрою.
- Для змішаної форми навчання розробити раціональний розклад з чітким визначенням днів лекційних, семінарських та практичних занять, що буде зручно і для студентів, і для викладачів. Бажано, щоб викладачі відвідували академію хоча б раз на тиждень. Заочним студентам потрібна ефективна консультативна допомога, оскільки онлайн-формат не завжди є достатнім.

- Надати можливість викладачам займатись безпосередньо викладацькою та науковою діяльністю без додаткових навантажень, що не мають практичної цінності.
- Не перевантажувати викладачів; години викладання, закладені у вересні, мають бути дотримані без змін.
- Оптимізувати адміністративне навантаження на науково-педагогічних працівників для зосередження на основних професійних функціях: якісному проведенні занять, науковій діяльності та взаємодії зі здобувачами.
- Прислухатися не лише до завідувачів кафедр і деканів, а й до викладачів.
- Підвищити рівень заробітної плати для мотивації викладачів, зокрема за сумісництвом.
- Проводити кураторські години один раз на два тижні.
- Активізувати роботу деканатів зі студентами.
- Покращити комунікацію між адміністрацією та викладачами.
- Зменшити бюрократичне навантаження, щоб викладачі могли зосередитися на викладанні та роботі зі студентами.
- Анкета актуальна і своєчасна.