



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ Психологія професійного спрямування

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Кафедра філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін
Тип дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Черушева Галина Батрбеківна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/cherusheva-galyna-batrbekivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail)	E-mail: GBCherusheva@nasoa.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Форма навчання	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
				Лекцій	Практичних занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
	денна	4	120	28	22	70	Залік
	заочна	4	120	2	4	108	залік

Опис дисциплін	Навчальна дисципліна: «Психологія професійного спрямування» є вибірковою компонентою навчального плану. Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить здобувачу вищої освіти сформувати індивідуальну освітню траєкторію. Мета вивчення навчальної дисципліни Метою вивчення дисципліни «Психологія професійного спрямування» є формування у здобувачів вищої освіти глибоких знань про психологічні закономірності управлінської діяльності, розвиток навичок ефективної взаємодії з персоналом, прийняття управлінських рішень з урахуванням психологічних факторів та створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі. Завдання вивчення навчальної дисципліни: Ознайомити здобувачів з основами психології управління та її місцем у сучасному менеджменті. Розкрити психологічні механізми прийняття управлінських рішень. Дослідити вплив індивідуально-психологічних особливостей керівника та підлеглих на ефективність управління. Навчити використовувати психологічні методи впливу, мотивації та комунікації. Сформувати навички попередження та вирішення конфліктів у колективі. Формат проведення дисципліни: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.
Професійні компетентності	Здобувач вищої освіти повинен знати: Після опанування дисципліни здобувач вищої освіти буде здатний: - аналізувати поведінку учасників управлінського процесу з позицій психології. - застосовувати психологічні принципи в організації роботи команди. - використовувати психологічні методи мотивації персоналу. - виявляти причини та прогнозувати розвиток конфліктних ситуацій.

Програмні результати навчання	Здобувач вищої освіти повинен вміти: Визначати психологічний тип особистості та стиль управління. Використовувати психологічні методи діагностики колективу Формувати та підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат. Застосовувати техніки ефективної комунікації у роботі з персоналом. Розробляти управлінські рішення з урахуванням психологічних аспектів.
Програма навчальної дисципліни	Змістовий модуль 1 Тема 1. Психологія управління як наука та її місце в системі менеджменту Тема 2. Особистість керівника: психологічні якості, стилі управління Тема 3. Мотивація трудової діяльності та психологічні методи її підвищення Тема 4. Групова динаміка та психологія колективу Змістовий модуль 2. Тема 5. Психологічні аспекти управлінської комунікації Тема 6. Психологія прийняття управлінських рішень. Тема 7. Конфлікти в управлінні та методи їх вирішення Змістовий модуль 3. Тема 8. Лідерство та емоційний інтелект у роботі керівника. Тема 9 Стрес-менеджмент та профілактика професійного вигорання Тема 10 Психологічна діагностика в управлінській діяльності ризику віддаленого корпоративного управління.
Методи навчання	Для досягнення мети та завдань навчальної дисципліни, впродовж лекційних та семінарських занять застосовуються наступні методи навчання: словесні (розповідь, пояснення, лекція, консультація, дискусія, диспут); наочні (демонстрація, ілюстрація, презентація, відео). Під час практичних (семінарських) занять застосовуються ігрові методи, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи, аналіз ситуацій у професійній діяльності, елементи роботи в командах та групових дискусіях.
	- обґрунтовувати управлінські рішення з урахуванням людського фактора.

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	Аудиторія, мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук. Програми Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Teams, Zoom та платформи Moodle для дистанційного навчання.
Політики навчальної дисципліни	Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОО є передумовою для ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: <i>Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.</i> Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО та Положення про академічну доброчесність у НАСОО у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОО, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми» Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача. Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. У разі недостатньої кількості балів за поточний контроль – 5 балів за кожен змістовий модуль за умови виконання індивідуального завдання у формі реферату (презентації) з обов'язковим його захистом під час проведення викладачем консультацій з дисципліни згідно затвердженого графіку. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання екзамену проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії. Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОО, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

- 1 Андрєєва, Г. М. *Психологія управління: сучасні концепції та практики*. Київ: КНЕУ.
- 2 Божук, Л. М., & Сидоренко, І. В. (2024). Психологічні аспекти лідерства у публічному управлінні. *Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Серія: Психологія*, 1(14), 45–54. (2023).
- 3 Іванова, О. П. Мотивація персоналу в умовах змін: психологічний підхід. *Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку*, 3(2), 112–120. (2022).

- 4 Peterson, C., & Brown, T. *Leadership and Emotional Intelligence: Practical Strategies for Managers*. New York: Routledge. (2023).
- 5 European Association of Work and Organizational Psychology (EAWOP). (2024). *Advances in Organizational Psychology and Leadership*. Brussels: EAWOP Press.
- 6 Kumar, R., & Singh, A. (*Decision-Making Psychology in Management*. London: Sage Publications. 2022).
- 7 Мельник Н. В. Психологія управлінських комунікацій: нові виклики цифрової епохи. *Організаційна психологія та управління персоналом*, 2(10), 35–48. (2025).
- 8 U.S. Office of Personnel Management. (2023). *Guide to Effective Leadership and Team Management*. Washington, DC.
- 9 Goleman, D. *Emotional Intelligence in Leadership*. Updated edition. New York: Bantam Books. (2021)

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру здобувач вищої освіти отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю здобувач вищої освіти отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Внутрішній аудит» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Максимальна оцінка – 4 бали
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 50 балів

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Залік		Оцінка	Пояснення
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс