

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ  
НАКАЗ**

27.06. 2025 р.

м. Київ

№ 50

Про затвердження тимчасових норм часу для планування та обліку навчальної, наукової роботи, та перелік основних видів методичної й організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2025/2026 н. р.

Відповідно до статей 29, 50, 51, 56 Закону України «Про вищу освіту», Статуту та «Положення про організацію освітнього процесу» в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія), з метою удосконалення організації праці науково-педагогічних працівників, забезпечення контролю за організацією освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

**1. Затвердити:**

1.1. Норми часу для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників Академії згідно з додатком 1.

1.2. Норми часу для планування та обліку методичної роботи науково-педагогічних працівників Академії згідно з додатком 2.

1.3. Норми часу для планування та обліку організаційної роботи науково-педагогічних працівників Академії згідно з додатком 3.

1.4. Норми часу для планування та обліку наукової роботи науково-педагогічних працівників Академії згідно з додатком 4.

**2. Установити:**

2.1. Нормативну чисельність академічної (навчальної) групи:

2.1.1. На першому (бакалаврському) рівні – до 25 осіб.

2.1.2. На другому (магістерському) рівні – до 15 осіб.

2.2. Кількість здобувачів вищої освіти в одному лекційному потоці – до 145 осіб.

3. Установити наступні нормативи навантаження науково-педагогічних працівників Академії:

3.1. Планування та облік часу навчальної та наукової роботи здійснюється на навчальний рік, з 01 вересня поточного року до 30 червня наступного календарного року;

3.2. Планове річне навантаження науково-педагогічного працівника (час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків) не повинно перевищувати обсяг річного робочого часу (не менше 1548 годин і не більше 1598, залежно від кількості робочих днів і

тривалості щорічної відпустки), виходячи із шестигодинного робочого дня (36 годин на тиждень);

3.3. На час дії воєнного стану мінімальний обсяг навчального навантаження штатних науково-педагогічних працівників на навчальний рік, на 1 ставку:

| Посада                                                                              | Науковий ступінь                              | Вчене звання                                                | Годин |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
| асистент, викладач                                                                  |                                               |                                                             | 600   |
| старший викладач                                                                    |                                               |                                                             | 550   |
| доцент                                                                              | кандидат наук                                 | без звання, доцент, старший науковий співробітник, професор | 500   |
| доцент                                                                              | доктор наук                                   | без звання доцент                                           | 480   |
| професор                                                                            | доктор наук, кандидат наук                    | професор, старший науковий співробітник                     | 450   |
| завідувач кафедри                                                                   | доктор наук                                   | професор, старший науковий співробітник                     | 400   |
| завідувач кафедри                                                                   | кандидат наук                                 | доцент, професор                                            | 450   |
| гарант освітньої програми, яка виходить на акредитацію в поточному навчальному році | Зменшення аудиторного навантаження на 50 год. |                                                             |       |

3.4. Обсяг навчального навантаження науково-педагогічних працівників за сумісництвом на навчальний рік не менше:

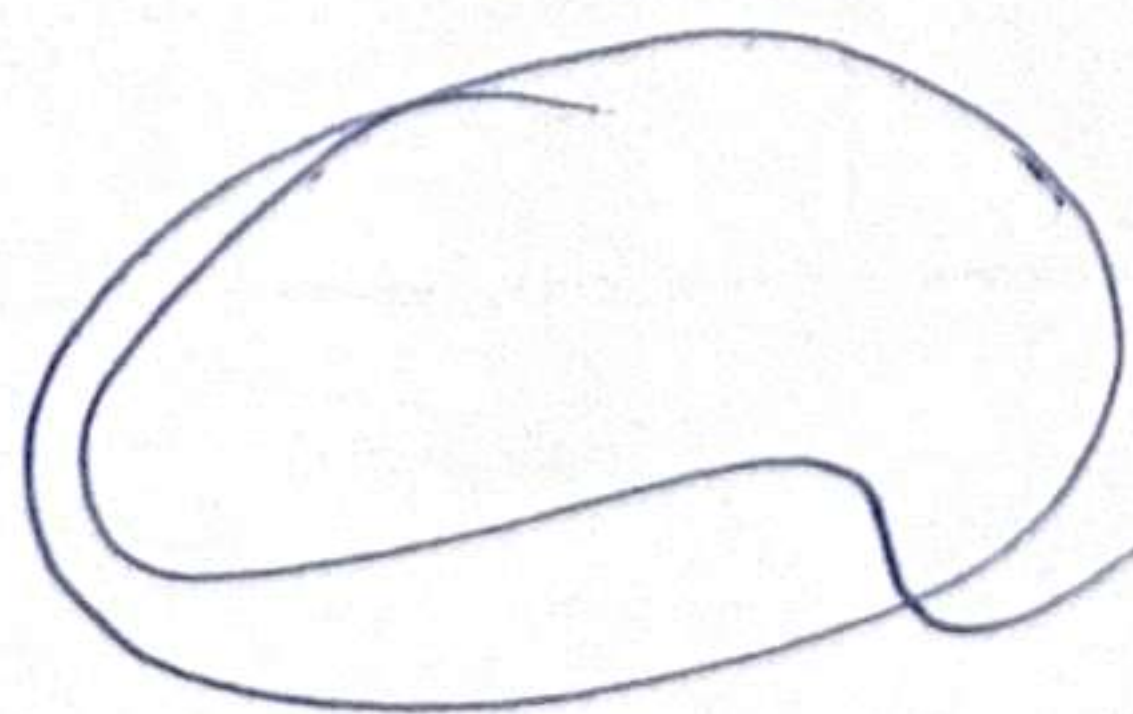
| Посада             | 0,25 ставки, годин | 0,5 ставки, годин |
|--------------------|--------------------|-------------------|
| асистент, викладач | 150                | 300               |
| старший викладач   | 140                | 275               |
| доцент             | 125                | 250               |
| професор           | 113                | 225               |

3.5. Обсяг наукового навантаження штатних науково-педагогічних працівників Академії, які працюють на повну ставку, не може бути меншим 465 годин на навчальний рік і не може перевищувати 60 відсотків річного обсягу робочого часу (не більше 930 годин).

4. Наказ вводиться в дію при плануванні та обліку робочого часу науково-педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Супруненко С.

Ректор



Олександр ОСАУЛЕКО

Норми часу для планування та обліку  
НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ  
науково-педагогічних працівників

| № з/п | Назва виду роботи                                                | Норми часу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Примітка                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Читання лекцій                                                   | 1 година за одну академічну годину;<br>2 години за одну академічну годину при читанні іноземною мовою лекцій з фахових дисциплін (окрім занять з іноземної мови);<br>1,5 години за одну академічну годину дистанційно, зокрема у режимі відео-конференції                                                                                                                    | Як правило, планується на потік                                                                                                                                                                                                  |
| 2.    | Проведення семінарських занять                                   | 1 година на академічну групу за одну академічну годину;<br>1,5 години на академічну групу за одну академічну годину дистанційно                                                                                                                                                                                                                                              | Як правило проводяться з однією академічною групою                                                                                                                                                                               |
| 3.    | Проведення практичних, лабораторних занять                       | 1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину;<br>1,5 години на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину дистанційно                                                                                                                                                                                                                        | З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності          |
| 4.    | Проведення консультацій з навчальних дисциплін упродовж семестру | До 2% від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни – для очної форми навчання;<br>2 години на академічну групу на одну навчальну дисципліну – для заочної форми навчання;<br>2 години на академічну групу на одну навчальну дисципліну – для проведення комп'ютерного тестування для здобувачів вищої освіти денної форми навчання. | Якщо навчальна дисципліна викладається кількома науково-педагогічними працівниками, то години на проведення консультацій розподіляються між ними пропорційно до обсягу аудиторних занять, що ними проводяться з цієї дисципліни. |
| 5.    | Проведення екзаменаційних консультацій                           | Семестровий екзамен – 2 години на академічну групу для денної форми навчання.<br>Атестація у формі екзамену – 2 години з кожної навчальної дисципліни, включеної до програми атестації                                                                                                                                                                                       | Консультації проводяться з потоком                                                                                                                                                                                               |
| 6.    | Перевірка контрольних робіт, передбачених навчальним планом:     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Роботу перевіряє і приймає один науково-педагогічний працівник. У навчальне навантаження планується перевірка однієї контрольної                                                                                                 |

| № з/п | Назва виду роботи                                                                                                           | Норми часу                                                                                      | Примітка                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | що виконуються під час аудиторних занять                                                                                    | До 1/4 години на одну роботу для денної та заочної форм навчання базового закладу;              | роботи з однієї навчальної дисципліни ( в окремих випадках – згідно з робочими планами)                                              |
|       | що виконуються під час самостійної роботи (заочна форма)                                                                    | 1/3 години на одну роботу                                                                       |                                                                                                                                      |
| 7.    | Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом рефератів, аналітичних оглядів тощо | 1/4 години на одну роботу                                                                       | Роботу перевіряє і приймає один науково-педагогічний працівник.<br>Планується не більше ніж з трьох навчальних дисциплін по кафедрі  |
|       | розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт                                                                    | 1/2 години на одну роботу                                                                       |                                                                                                                                      |
| 8.    | Керівництво і приймання (захист) курсових робіт, передбачених навчальним планом:                                            |                                                                                                 | Кількість членів комісії – до 3 осіб, у т.ч., науковий керівник. Комісія призначається рішенням кафедри (протокол засідання кафедри) |
|       | курсowymi роботами із загальноосвітніх навчальних дисциплін                                                                 | 2 години на курсову роботу, у т.ч. 1/4 години кожному члену комісії                             |                                                                                                                                      |
|       | курсowymi роботами із фахових навчальних дисциплін                                                                          | 3 години на курсову роботу, у т.ч. 1/4 години кожному члену комісії                             |                                                                                                                                      |
| 9.    | Проведення семестрового контролю:                                                                                           |                                                                                                 | Форма проведення заліків та екзаменів визначається при плануванні навантаження і робочою програмою навчальної дисципліни             |
| 9.1.  | Залік:                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                      |
|       | диференційний залік                                                                                                         | Для денної форми навчання - в навчальне навантаження години для проведення окремо не плануються |                                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                             | Для заочної форми навчання 2 години на академічну групу для проведення в письмовій формі        |                                                                                                                                      |
| 9.2.  | Екзамен:                                                                                                                    |                                                                                                 |                                                                                                                                      |
|       | в усній формі                                                                                                               | 1/3 години на одного здобувача вищої освіти                                                     |                                                                                                                                      |
|       | у письмовій формі                                                                                                           | 2 години на академічну групу, потік, а також 1/4 години на перевірку однієї роботи              |                                                                                                                                      |
|       | у комбінованій формі                                                                                                        | 1/2 години на перевірку однієї роботи                                                           |                                                                                                                                      |
| 10.   | Керівництво навчальною і виробничою (переддипломною, педагогічною, тощо) практикою і приймання (захист) звіту з практики:   |                                                                                                 | 1/6 години кожному члену комісії із захисту практики на одного здобувача вищої освіти (із загальної кількості годин, виділених на    |

| № з/п | Назва виду роботи                                                                       | Норми часу                                                                                                                                                                | Примітка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | виробничою (переддипломною) практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять  | 1/4 години на тиждень на кожного здобувача вищої освіти для денної форми навчання;<br>1/10 години на тиждень на кожного здобувача вищої освіти для заочної форми навчання | керівництво практикою)<br>Кількість членів комісії – до 3 осіб.<br>Захист відбувається в присутності керівника практики від кафедри.<br>Комісія призначається рішенням кафедри (протокол засідання кафедри)                                                                                                                            |
|       | ознайомлювальною, навчальною практикою, що проводиться з відривом від навчальних занять | 1/4 години на тиждень на кожного здобувача вищої освіти для денної форми навчання                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | педагогічною, науково-дослідною та ін.                                                  | 1 година за робочий тиждень на одного здобувача вищої освіти                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.   | Проведення атестації здобувачів вищої освіти:                                           |                                                                                                                                                                           | Кількість членів комісії:<br>за I (бакалаврським) рівнем і II (магістерським) рівнем – 4 особи, у т.ч. голова експертної комісії<br>Не більше шести астрономічних годин на день                                                                                                                                                        |
| 11.1. | Атестація:                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | в усній формі письмовій формі (у тому числі тестування)                                 | 1/2 години на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові експертної комісії                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.2. | Проведення захисту кваліфікаційних робіт                                                | 1/2 години на одного здобувача вищої освіти голові та кожному членові експертної комісії                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.   | Керівництво, консультування, кваліфікаційних робіт:                                     |                                                                                                                                                                           | Наукові керівники кваліфікаційних робіт II (магістерського) рівня вищої освіти призначаються виключно з числа осіб, які мають науковий ступінь. У випадках, коли дипломна робота магістра має прикладний характер, до керівництва її виконанням можуть залучатися висококваліфіковані фахівці відповідної галузі без наукового ступеня |
| 12.1. | I<br>(бакалаврський) рівень                                                             | 10 годин керівнику (8 семестр)                                                                                                                                            | За одним керівником закріплюється не більше семи кваліфікаційних робіт бакалавра за очною і заочною формами навчання (сумарно)                                                                                                                                                                                                         |
| 12.2. | II<br>(магістерський) рівень                                                            | 10 годин керівнику (3 семестр)                                                                                                                                            | За одним керівником закріплюється не більше п'яти кваліфікаційних робіт магістра за очною і заочною формами навчання (сумарно)                                                                                                                                                                                                         |

Норми для часу для планування та обліку  
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ  
науково-педагогічних працівників

| Назва виду методичної роботи відповідно до наказу МОН України від 16.02.2022 р. № 186 | № п/п | Види методичної роботи                                                                                                   | Норми часу                                                                                                                              | Форма звітності                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2     | 3                                                                                                                        | 4                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                       |
| Розроблення / оновлення освітніх програм та навчальних планів                         | 1.1   | Розроблення освітньо-професійної та/ або освітньо-наукової програм підготовки фахівців                                   | розроблення: 50 годин на програму<br>оновлення: 25 годин на програму                                                                    | Матеріали освітніх програм, затверджені вченою радою Академії, наказ про затвердження відповідних груп, наявність в Teams                               |
|                                                                                       | 1.2   | Розроблення концепції освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні                                             | 50 годин на концепцію                                                                                                                   | Матеріали концепції                                                                                                                                     |
|                                                                                       | 1.3   | Підготовка ліцензійних справ                                                                                             | 70 годин на справу                                                                                                                      | Наказ МОН України                                                                                                                                       |
|                                                                                       | 1.4   | Підготовка акредитаційних справ                                                                                          | 150 годин на справу на всіх задіяних                                                                                                    | Протокол кафедри                                                                                                                                        |
|                                                                                       | 1.5   | Підготовка навчальних планів та робочих навчальних планів відповідної освітньо-професійної та освітньо-наукової програми | підготовка навчального плану: 10 годин на навчальний план<br>підготовка робочого навчального плану: 1 година на робочий навчальний план | Затвердження навчальних планів та робочих навчальних планів на засіданні вченої ради академії та їх наявність у відповідному відділі, наявність в Teams |
| Розроблення / оновлення програм та силябусів (робочих програм) навчальних дисциплін   | 2.1   | Розроблення / оновлення робочих програм навчальних дисциплін (РПНД)                                                      | розроблення: 40 годин на дисципліну<br>оновлення: 10 годин на дисципліну                                                                | За фактом наявності РПНД у репозитарії Академії, наявність в Teams                                                                                      |
| Розроблення / оновлення програм та силябусів (робочих програм) навчальних дисциплін   | 2.2.  | Розроблення / оновлення робочих програм навчальних дисциплін (РПНД) іноземною мовою                                      | коефіцієнт 1,5 від відповідної норми                                                                                                    | За фактом наявності РПНД у репозитарії Академії, наявність в Teams                                                                                      |

|                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | 2.3 | Розроблення / оновлення<br>силабусу навчальної дисципліни                                                                                       | розроблення: 20<br>годин незалежно<br>від кількості<br>розробників<br>оновлення: 10<br>годин незалежно<br>від кількості<br>розробників | Си́лабус навчальної<br>дисципліни, розміщений<br>на сайті, наявність в<br>Teams                                                                     |
|                                                                                                                            | 2.4 | Розроблення / оновлення<br>силабусу навчальної дисципліни<br>іноземною мовою                                                                    | коефіцієнт 1,5 від<br>відповідної норми                                                                                                | Си́лабус навчальної<br>дисципліни, розміщений<br>на сайті, наявність в<br>Teams                                                                     |
| Розроблення /<br>оновлення змісту<br>навчальних<br>занять                                                                  | 3.1 | Підготовка конспектів лекцій<br>та/або засобів активізації<br>навчально- пізнавальної<br>діяльності (технічної<br>візуалізації)                 | розроблення:<br>4 години на 1<br>годину занять<br>оновлення:<br>2 година на 1<br>годину занять                                         | Конспект лекцій та/або<br>засоби активізації<br>навчально- пізнавальної<br>діяльності (електронна<br>презентація та/або<br>інші), наявність в Teams |
|                                                                                                                            | 3.2 | Підготовка конспектів лекцій<br>та/або засобів активізації<br>навчально- пізнавальної<br>діяльності (технічної<br>візуалізації) іноземною мовою | коефіцієнт 1,5 від<br>відповідної норми                                                                                                | Конспект лекцій та/або<br>засоби активізації,<br>наявність в Teams                                                                                  |
|                                                                                                                            | 3.3 | Підготовка методичних<br>матеріалів семінарських,<br>практичних, лабораторних<br>занять                                                         | розроблення:<br>2 години на 1<br>годину занять<br>оновлення:<br>1 година на 1<br>годину занять                                         | Методичні матеріали<br>для проведення занять,<br>наявність в Teams                                                                                  |
|                                                                                                                            | 3.4 | Підготовка методичних<br>матеріалів семінарських,<br>практичних, лабораторних<br>занять іноземною мовою                                         | коефіцієнт 1,5 від<br>відповідної норми                                                                                                | Методичні матеріали<br>для<br>проведення занять<br>іноземною мовою,<br>наявність в Teams                                                            |
|                                                                                                                            | 3.5 | Підготовка матеріалів до<br>самостійної роботи (СР)                                                                                             | розроблення: 50<br>годин на<br>дисципліну<br>оновлення:<br>коефіцієнт 25<br>годин на<br>дисципліну                                     | Методичні матеріали до<br>СР: план, завдання,<br>методичні рекомендації,<br>приклади тощо,<br>наявність в Teams                                     |
| Підготовка<br>методичних<br>матеріалів,<br>підручників,<br>посібників,<br>наочних<br>матеріалів<br>навчальних<br>дисциплін | 3   | Підготовка до видання навчально-методичної літератури                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |

|                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | 4.1  | Підготовка навчально-методичної літератури:<br>1) методичних рекомендацій до:<br>- практичних занять;<br>- самостійної роботи;<br>- лабораторних занять;<br>- тренінгів;<br>- курсових (консультаційних) робіт (проектів);<br>- кваліфікаційних робіт (проектів), кваліфікаційних іспитів за спеціальністю;<br>- програми практики;<br>- збірника (задач, завдань, вправ, тестів)<br>- курсу лекцій / опорного конспекту лекцій. | 50 годин на 1 ум.<br>друк. арк.                                                                         | За фактом наявності в репозитарії, наявність в Teams |
|                                                                                                      | 4.2. | Підготовка навчального посібника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 70 годин на 1 ум.<br>друк. арк.                                                                         |                                                      |
|                                                                                                      | 4.3. | Підготовка підручника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100 годин на 1 ум.<br>друк. арк.                                                                        |                                                      |
|                                                                                                      | 4.4. | Підготовка навчально-методичної літератури іноземною мовою (п. 4.1 - 4.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | коефіцієнт 1,5 від відповідної норми                                                                    | За фактом наявності в репозитарії, наявність в Teams |
| <b>Підготовка електронної мультимедійної інтерактивної навчальної літератури до видання</b>          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                      |
| Підготовка методичних матеріалів, підручників, посібників, наочних матеріалів з навчальних дисциплін | 5.1  | Розроблення початкового формату електронного мультимедійного інтерактивного видання (матеріал у початковому форматі містить текст, рисунки та послідовну чи нумеровану можливість переходу зі сторінки на сторінку або від слайда до слайда. Він має електронний носій інформації, але за формою та своїм складом не відрізняється від аналогічних друкованих видань)                                                            | за нормами підрозділу "Підготовка до видання навчально-методичної літератури"                           | Розрахунок трудовитрат авторів                       |
|                                                                                                      | 5.2. | Початковий формат електронного мультимедійного інтерактивного видання в разі наявності опублікованого видання та 50 % не оновленого змісту                                                                                                                                                                                                                                                                                       | коефіцієнт 0,5 від відповідної норми підрозділу "Підготовка до видання навчально-методичної літератури" | Розрахунок трудовитрат авторів                       |

|                                                                                                      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                      | 5.3. | Створення електронного мультимедійного інтерактивного видання (на базі початкового формату) з елементами початкової інтерактивності: контенто-залежна навігація (перехід з однієї частини тексту чи об'єкта видання до іншої за гіперпосиланнями), додавання відео чи анімації, перехід між окремими частинами навчального матеріалу, візуалізація прихованих рисунків та прихованого тексту, управління спливаючими підказками, виклик помічника, указки тощо               | коефіцієнт 0,5 від годин, які нараховані для початкового формату (без адаптивної частини та сценаріїв)                                                                                                         | Розрахунок трудовитрат авторів |
|                                                                                                      | 5.4. | Створення додаткових елементів мультимедійності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Створення фрагментів відеолекцій та відеоуроків (5 -10 хвилин):<br>15 годин на 1 фрагмент створення анімаційних роликів: 20 годин на 1 ролик                                                                   | Розрахунок трудовитрат авторів |
| Підготовка методичних матеріалів, підручників, посібників, наочних матеріалів з навчальних дисциплін | 6.1. | Створення адаптивності електронного мультимедійного інтерактивного видання, тобто можливості адаптації під різні характеристики особливого сприйняття інформації шляхом викладення одного й того ж матеріалу за різними методиками з відповідною адаптивністю навігації за матеріалом, а саме: створення скороченого аудіо-візуально- образного варіанта видання, синхронізація звукового супроводу графічного матеріалу, можливість обрання мови навчального матеріалу тощо | коефіцієнт 1,75 від годин, які нараховані в початковому форматі для додаткової адаптивної частини<br>Примітка: для розрахунку потрібних годин спочатку необхідно створити початковий формат адаптивної частини | Розрахунок трудовитрат авторів |
|                                                                                                      | 6.2. | Створення навчальних елементів середньої інтерактивності електронного мультимедійного інтерактивного видання, які створюють умовні переходи за результатами розумової діяльності студента (інтерактивних тестових завдань, інтерактивних вправ, ситуаційних задач, симуляцій комп'ютерних програм тощо на базі сценаріїв)                                                                                                                                                    | коефіцієнт 2,25 від годин, які нараховані в початковому форматі для кожного сценарію<br>Примітка: для розрахунку потрібних годин спочатку необхідно створити початковий формат кожного елементу                | Розрахунок трудовитрат авторів |

|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | 6.3. | Створення навчальних елементів високої інтерактивності електронного мультимедійного інтерактивного видання (модулів для моделювання читачами об'єктів і процесів із мультимедійним зворотним зв'язком на базі сценаріїв) | коефіцієнт 4 від годин, які нараховані у початковому форматі для кожного сценарію<br>Примітка: для розрахунку потрібних годин спочатку необхідно створити початковий формат кожного сценарію | Розрахунок трудовитрат авторів                                                               |
| Розроблення контрольних завдань (екзаменаційних білетів, завдань для модульного та підсумкового контролю тощо), матеріалів до проведення - вступних випробувань | 7.1. | Розроблення засобів діагностики поточного та підсумкового контролю                                                                                                                                                       | розроблення завдань для проведення поточного контролю: 20 годин на дисципліну                                                                                                                | Пакет відповідних засобів діагностики (затверджених на засіданні кафедри), наявність в Teams |
|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                          | складання екзаменаційних білетів: 30 годин на дисципліну                                                                                                                                     |                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                          | Складання екзаменаційних білетів до вступних екзаменів (іспитів) (письмових та усних): 40 годин на дисципліну                                                                                |                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                          | складання завдань до кваліфікаційного іспиту за спеціальністю: 40 годин на іспит                                                                                                             |                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                          | складання завдань для проведення студентської або учнівської олімпіади (за наявності наказу): 50 годин на олімпіаду                                                                          |                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                                          | Розроблення комплексних контрольних робіт для перевірки залишкових знань (за наявності наказу): 30 годин на дисципліну                                                                       |                                                                                              |
|                                                                                                                                                                 | 7.2. | Оновлення засобів діагностики поточного та підсумкового контролю                                                                                                                                                         | коефіцієнт 0,5 від відповідної норми п. 5.1                                                                                                                                                  |                                                                                              |

|                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | 7.3  | Розроблення та оновлення засобів поточного та підсумкового контролю іноземною мовою                                                                              | коефіцієнт 1,5 від відповідної норми за п. 7.1 та 7.2                           | Пакет відповідних засобів діагностики іноземною мовою<br><br>(затверджених на засіданні кафедри), наявність в Teams                                                                                                            |
|                                                                                                                         | 7.4  | Перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом                                                                                          | 1/4 години на одну роботу                                                       | Робочий план навчальної дисципліни                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                         | 7.5  | Перевірка семестрових екзаменів (іспитів)                                                                                                                        | 1/4 години на одного здобувача вищої освіти                                     | Розклад екзаменаційної сесії                                                                                                                                                                                                   |
| Робота в науково-методичних і науково-технічних радах і комісіях, інших робочих і дорадчих органах закладу вищої освіти | 8.1  | Робота у вченій раді Академії                                                                                                                                    | 10 годин на навчальний рік                                                      | Наказ, протоколи засідання вченої ради                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                         | 8.2. | Робота в радах і комісіях факультету                                                                                                                             | 10 годин на навчальний рік                                                      | Наказ або розпорядження про склад ради, комісії, протоколи засідань комісій                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                         | 8.3. | Робота в експертних комісіях з поновлення, переведення здобувачів вищої освіти, в разових предметних комісіях з визнання неформальної та/або інформальної освіти | 2 години на 1 засідання                                                         | Розпорядження декана факультету про створення комісії, експертні висновки, звіт предметної комісії                                                                                                                             |
|                                                                                                                         | 8.4. | Виконання обов'язків секретаря екзаменаційної комісії                                                                                                            | 0,5 годин на 1 здобувача вищої освіти (захист кваліфікаційної роботи / проекту) | Наказ про склад екзаменаційної комісії, протоколи засідань екзаменаційної комісії                                                                                                                                              |
|                                                                                                                         | 8.5. | Виконання обов'язків секретаря екзаменаційної комісії                                                                                                            | 0,1 година на 1 здобувача вищої освіти (кваліфікаційний іспит за спеціальністю) |                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                         | 8.6  | Робота у вченій раді академії / факультету                                                                                                                       | 10 годин на навчальний рік                                                      | Наказ про склад вченої ради, протоколи                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                         | 8.7  | Виконання обов'язків секретаря вченої ради факультету                                                                                                            | 40 годин на навчальний рік                                                      | Рішення вченої ради факультету                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                         | 8.8  | Організація та проведення методичних заходів кафедри                                                                                                             | 5 годин на захід                                                                | План методичних заходів кафедри, протокол засідання кафедри. Розпорядження або наказ про проведення, програма заходу, внесено в план роботи кафедри/факультету, висвітлено на офіційному сайті Академії та соціальних мережах. |
|                                                                                                                         | 8.9  | Організація та проведення методичних міжкафедральних семінарів                                                                                                   | 5 годин на захід                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                         | 8.10 | Організація та проведення методичних загально академічних семінарів (тренінгів, круглих столів)                                                                  | 5 годин на захід                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                         | 8.11 | Робота за дорученням адміністрації                                                                                                                               | Кількість годин відповідно до наказу (розпорядження) ректора                    | Наказ (розпорядження) із зазначенням відповідного заходу (роботи) та фактично витрачених годин                                                                                                                                 |
|                                                                                                                         | 8.12 | Перевірка виконання студентами ректорської контрольної роботи, (зрізи залишкових знань)                                                                          | 20 годин на дисципліну                                                          | За дорученням завідувача кафедри, наказ про проведення                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                         | 8.13 | Взаємовідвідування занять                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 години за 1 відвідування                                                                                 | Графік, журнал взаємовідвідування                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         | 8.14 | Проведення консультацій із навчальних дисциплін протягом семестру                                                                                                                                                                                                                                                                        | Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: | Журнал консультацій викладачів                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                         | 8.15 | Проведення консультацій із навчальних дисциплін протягом семестру                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 % для денної форми навчання;<br>2 години на академічну групу для заочної форми навчання                  |                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                         | 8.16 | Консультування та рецензування кваліфікаційних робіт:<br>перший (бакалаврський) рівень<br>другий (магістерський) рівень                                                                                                                                                                                                                  | 15 годин<br>23 годин                                                                                       | Наказ про призначення керівників кваліфікаційних робіт                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                         | 8.17 | Консультування та рецензування кваліфікаційних робіт іноземною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                     | коефіцієнт 1,5 від відповідної норми п. 7.15                                                               | Наказ про призначення керівників кваліфікаційних робіт                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                         | 8.18 | Переклад методичної літератури та інших матеріалів за дорученням адміністрації Академії                                                                                                                                                                                                                                                  | 70 годин на 1 ум. друк. арк.                                                                               | Переклад                                                                                                                                                                             |
| Робота в секторі, науково-методичній комісії (підкомісії), Науково-методичній раді МОН України, консультування та експертна діяльність у робочих і дорадчих органах органів державної влади та місцевого самоврядування | 9.1  | Робота в:<br>- експертній раді, групі МОН України;<br>- експертних радах міністерств та відомств;<br>- колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій);<br>- науково-методичних комісіях;<br>- робочих групах міністерств;<br>- колегіях облдержадміністрації, міськкадаміністрації;<br>- комітетах різних рівнів. | 50 годин на навчальний рік                                                                                 | Наказ МОН України, відповідних міністерств та відомств, Наказ КМУ України, Накази ректора                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                         | 9.2. | Робота в секретаріаті НАЗЯВО, ГЕР, експертом                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50 годин на навчальний рік                                                                                 | Наказ НАЗЯВО                                                                                                                                                                         |
| Інші організаційні заходи                                                                                                                                                                                               | 10   | Підвищення кваліфікації/стажування                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідно до зазначених годин в сертифікаті (але сумарно не більше 180 годин )                            | Сертифікат за навчальний рік, протокол засідання кафедри про впровадження в освітній процес результатів підвищення кваліфікації/стажування, висвітлення на офіційному сайті Академії |

Норми часу для планування та обліку  
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ  
науково-педагогічних працівників

| Назва виду організаційної роботи відповідно до наказу МОН України від 16.02.2022 р. №186                                                           | № п/п | Види організаційної роботи                                                                                                                                                    | Норми часу                                                                                                                                            | Форма звітності                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | 2     | 3                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                      |
| Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт тощо) | 1.1   | Участь у підготовці та проведенні студентських та учнівських олімпіад:<br><br>робота в організаційному комітеті проведення олімпіад<br><br>перевірка робіт учасника олімпіади | 20 годин на навчальний рік<br><br>3 години для проведення олімпіад на потік (групу);<br><br>0,33 години на перевірку однієї роботи учасника олімпіади | Наказ про затвердження організаційного комітету. За фактом проведення. Списки груп. Роботу перевіряє один член комісії |
|                                                                                                                                                    | 1.2   | Участь у міжнародних Літніх школах, семінарах під патронатом МОН України, ЄС чи університетів-партнерів НАСОН                                                                 | 6 годин на день (не більше 40 годин на навчальний рік)                                                                                                | Наказ ректора, що підтверджує диплом чи сертифікат                                                                     |
|                                                                                                                                                    | 1.3   | Організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, круглих столів, тематичних дискусій, конкурсів наукових робіт тощо)                                      | 20 годин на 1 захід                                                                                                                                   | Інформація на сайті Академії, матеріали заходів                                                                        |
| Організація та проведення культурно-мистецьких, спортивних заходів для студентів у позанавчальний час                                              | 2.1   | Організація та проведення культурно- мистецьких, спортивних заходів для студентів у позанавчальний час                                                                        | 20 годин на 1 захід                                                                                                                                   | За фактом проведення                                                                                                   |
|                                                                                                                                                    | 2.2   | Організація та проведення культурно- мистецьких, спортивних заходів для НПП і співробітників Академії                                                                         | 20 годин на 1 захід                                                                                                                                   | За фактом проведення                                                                                                   |
| Організація роботи зі студентською групою або окремими здобувачами вищої                                                                           | 3.1   | Виконання обов'язків керівника студентської академічної групи з виховної роботи                                                                                               | 70 годин на навчальний рік                                                                                                                            | Наказ про затвердження, план, звіт, журнал                                                                             |

|                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| освіти                                                                                                               | 3.2 | Організація і проведення консультацій та підготовка школярів до учнівських предметних олімпіад, конкурсів Малої академії наук, турнірів юних інформатиків тощо                                              | 20 годин на 1 захід                                                                                               | Звіт про захід                                                                                                      |
|                                                                                                                      | 3.3 | Організація програми перебування студентів іноземних країн, аспірантів (PhD), викладачів у рамках програм мобільності                                                                                       | 30 годин на рік                                                                                                   | Наказ ректора                                                                                                       |
| Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників | 4.1 | Керівництво стажуванням слухачів закладів вищої освіти післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти закладів вищої освіти на підприємствах, в установах та організаціях           | 5 годин на тиждень на одного слухача                                                                              | Стажкування проводиться викладачами академії                                                                        |
|                                                                                                                      | 4.2 | Рецензування рефератів слухачів закладів вищої освіти післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти закладів вищої освіти                                                          | 3 години на реферат                                                                                               |                                                                                                                     |
| Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників | 4.3 | Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних робіт слухачів закладів вищої освіти післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти закладів вищої освіти | 10 годин на одного слухача, у тому числі: по 0,33 години голові та кожному членові комісії; до 2 годин рецензенту | Кількість членів комісії - не більше трьох осіб                                                                     |
|                                                                                                                      | 4.4 | Проведення випускних екзаменів слухачів закладів вищої освіти післядипломної освіти та структурних підрозділів післядипломної освіти закладів вищої освіти                                                  | 0,5 години на одного слухача голові та кожному членові екзаменаційної комісії                                     | Кількість членів комісії - не більше трьох осіб                                                                     |
|                                                                                                                      | 4.5 | Керівництво програмою підвищення кваліфікації, стажуванням, педагогічних, науково- педагогічних, наукових працівників                                                                                       | 20 годин на 1 програму                                                                                            | Наказ про призначення керівника, програма підвищення кваліфікації, стажування                                       |
| Організація, проведення заходів та робота з профорієнтації                                                           | 5.1 | Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах                                                                                                                                                    | 20 годин на навчальний рік                                                                                        | Посилання на електронні ресурси                                                                                     |
|                                                                                                                      | 5.2 | Організація та проведення екскурсій Академією                                                                                                                                                               | 2 годин на захід                                                                                                  | Матеріали роботи                                                                                                    |
|                                                                                                                      | 5.3 | Участь у роботі постійних виїзних (мобільних) груп з профорієнтації                                                                                                                                         | 10 годин на захід                                                                                                 | Наказ про затвердження складу робочої групи, матеріали роботи, графік виконання, наявність угод про співробітництво |
| Організація, проведення заходів та                                                                                   | 5.4 | Організація співробітництва з закладами освіти, іншими                                                                                                                                                      | 5 годин за один заклад                                                                                            | Угода про співпрацю                                                                                                 |

|                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| робота з профорієнтації                                                  |     | установами з питань профорієнтації                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |
|                                                                          | 5.5 | Участь у проведенні Літньої (Зимової) школи (занять та заходів)                                                                                                                                 | 10 годин на захід                                                                                                             | Наказ про затвердження, матеріали роботи                                                                                                                         |
|                                                                          | 5.6 | Участі в розробці заходів та проведенні поточної роботи з формуванні іміджу Академії                                                                                                            | 20 годин кожному члену робочої групи                                                                                          | Наказ про затвердження складу робочої групи, матеріали роботи, графік виконання                                                                                  |
|                                                                          | 5.7 | Розроблення інформаційних матеріалів про освітні програми, кафедри, тощо (буклети, плакати, презентації тощо)                                                                                   | 10 годин на одиницю                                                                                                           | Матеріали роботи                                                                                                                                                 |
|                                                                          | 5.8 | Розроблення правил прийому до Академії                                                                                                                                                          | 50 годин на навчальний рік кожному члену робочої групи                                                                        | Наказ про затвердження складу робочої групи з розроблення правил прийому                                                                                         |
|                                                                          | 5.9 | Участь у підготовці та проведенні пробних ЗНО, НМТ інших подібних заходах: Перевірка завдань: тестових відкритої форми з розгорнутою відповіддю творів<br><br>Участь в організаційному комітеті | 0,16 години на роботу 1 учасника<br>0,25 години на кожного учасника<br>0,33 години на кожного учасника<br>10 годин на 1 захід | За фактом проведення, списки груп<br>Роботу перевіряє один член комісії<br>Роботу перевіряє один член комісії<br>Наказ про затвердження організаційного комітету |
| Виконання обов'язків за видами робіт (керівника освітньої програми тощо) | 6.1 | Виконання обов'язків гаранта освітньої програми                                                                                                                                                 | 50 годин на навчальний рік                                                                                                    | Наказ про призначення                                                                                                                                            |
|                                                                          | 6.2 | Робота в складі робочої групи з розробки та / або оновлення освітньої програми                                                                                                                  | 15 годин на навчальний рік кожному члену проєктної групи (не більше 2-х осіб)                                                 | Наказ про призначення                                                                                                                                            |
|                                                                          | 6.3 | Виконання обов'язків заступника директора (керівника) навчально-наукового інституту / декана                                                                                                    | з навчальної роботи: 200 годин на навчальний рік<br>за іншими видами роботи: 200 годин на навчальний рік                      | За функціональними обов'язками                                                                                                                                   |
|                                                                          | 6.4 | Керівництво кафедрою, організація роботи кафедри (завідувач кафедри)                                                                                                                            | 200 годин на навчальний рік                                                                                                   | Звітність на кафедрі                                                                                                                                             |
|                                                                          | 6.5 | Виконання обов'язків відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) приймальної комісії                                                                                       | 100 годин на навчальний рік                                                                                                   | Наказ про затвердження складу приймальної комісії                                                                                                                |
|                                                                          | 6.6 | Виконання обов'язків уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв                                                                                    | 200 годин на навчальний рік                                                                                                   | Наказ про затвердження складу приймальної комісії                                                                                                                |

|                                                                          |      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | 6.7  | Робота у відбіркових комісіях під час вступної кампанії                                                              | 50 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ про затвердження складу відбіркових комісій                                                       |
|                                                                          | 6.8  | Відповідальний за підтримку роботи сайту кафедри, факультету, академії (розроблення контенту, розміщення інформації) | 40 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Інформація на сайті кафедри, факультету, Академії                                                       |
|                                                                          | 6.9  | Робота в комісії з академічної доброчесності                                                                         | 20 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ про затвердження складу комісії                                                                   |
|                                                                          | 6.10 | Участь у засіданнях кафедри (організація, підготовка, доповідь)                                                      | 20 годин на навчальний рік доповідачу                                                                                                                                                                                                                                       | Протокол засідання кафедри                                                                              |
| Виконання обов'язків за видами робіт (керівника освітньої програми тощо) | 6.11 | Координатор міжнародної програми                                                                                     | 50 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ ректора, наказ щодо зарахування здобувача вищої освіти на програму                                |
|                                                                          | 6.12 | Відповідальний за навчальну роботу на кафедрі                                                                        | від 5 до 10 ставок на кафедрі - 50 годин на навчальний рік<br><br>від 10,25 до 15 ставок на кафедрі — 75 годин на навчальний рік<br><br>від 15,25 до 20 ставок на кафедрі - 100 годин на навчальний рік<br><br>більше 20,25 ставок на кафедрі - 150 годин на навчальний рік | Наказ про затвердження. Кількість ставок визначається станом на 1 вересня відповідного навчального року |
|                                                                          | 6.13 | Відповідальний за методичну роботу на кафедрі                                                                        | 50 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ про затвердження                                                                                  |
|                                                                          | 6.15 | Відповідальний за організацію практик на кафедрі                                                                     | 30 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ про затвердження                                                                                  |
|                                                                          | 6.16 | Відповідальний за наукову роботу на кафедрі                                                                          | 50 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ про затвердження                                                                                  |
|                                                                          | 6.17 | Відповідальний за профорієнтаційну роботу на кафедрі                                                                 | 50 годин на навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                  | Наказ про затвердження, матеріали роботи                                                                |
|                                                                          | 6.18 | Робота за дорученням адміністрації                                                                                   | кількість годин відповідно до наказу (розпорядження) ректора                                                                                                                                                                                                                | Наказ (розпорядження) із зазначенням відповідного заходу (роботи) та фактично витрачених годин          |

Норми часу для планування та обліку  
НАУКОВОЇ РОБОТИ  
науково-педагогічних працівників

| Назва виду наукової роботи відповідно до наказу МОН України від 16.02.2022 р. №186                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | № п/п | Види наукової роботи                                                                                                                                                                        | Норми часу                                                                                     | Форми звітності                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виконання затверджених планових наукових досліджень та підготовка наукових праць (статей, монографій, доповідей за результатами досліджень, проєктних пропозицій тощо), наукових звітів, ескізних проєктів, експериментальних (дослідних) зразків або їхніх діючих моделей, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідних зразків; укладання, редагування збірників наукових праць | 1.1.  | Виконання затверджених планових наукових досліджень                                                                                                                                         | керівнику: 10 годин на 1 ум. друк. арк.<br>виконавцю: 30 годин на 1 ум. друк. арк. за навч рік | Звіт                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.2.  | Підготовка проєктних пропозицій на конкурс / грант, який проводять на вітчизняному або міжнародному рівні                                                                                   | 300 годин на робочу групу                                                                      | Проектна заявка / Конкурсні пропозиції, наказ про затвердження складу робочої групи проєкту                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.3.  | Винахідницька робота викладача                                                                                                                                                              | міжнародні патенти: 150 годин на 1 об'єкт                                                      | За фактом отримання охоронного документа. Розподіляється на всіх авторів                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             | патенти: 100 годин на 1 об'єкт                                                                 |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             | патенти на корисну модель: 100 годин на 1 об'єкт                                               |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             | свідоцтва на твір: 50 годин на 1 об'єкт                                                        |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.4.  | Підготовка ескізних проєктів, експериментальних (дослідних) зразків або їх діючих моделей, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідних зразків | до 200 год. на об'єкт                                                                          | Наказ ректора, Звітні матеріали                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.5.  | Підготовка монографії до публікації вітчизняних видавництвах                                                                                                                                | колективна монографія: 100 годин на 1 ум. друк. арк.                                           | Опублікована монографія, наявність примірника в бібліотеці Академії, розміщення в репозитарії / довідка з видавництва, що прийнята до друку |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                             | одиносібна монографія: 150 годин на 1 ум. друк. арк.                                           |                                                                                                                                             |

|  |       |                                                                |                                                                                                                                      |                                                                                                        |
|--|-------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1.6.  | Підготовка монографії до публікації в закордонних видавництвах | колективна монографія: 150 годин на 1 ум. друк. арк                                                                                  |                                                                                                        |
|  |       |                                                                | колективна монографія: 150 годин на 1 ум. друк. арк                                                                                  |                                                                                                        |
|  | 1.7.  | Підготовка монографії /розділу монографії до публікації в НМБД | у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science: 300 годин на 1 ум. друк. арк.                 |                                                                                                        |
|  | 1.8.  | Підготовка наукових статей                                     | у журналах, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science: 300 годин на 1 ум. друк. арк.                 | Публікація розміщена в репозитарії Академії / Довідка із видавництва про прийняття публікації до друку |
|  |       |                                                                | у наукових виданнях, що індексуються в інших провідних міжнародних наукометричних базах, визнаних МОН: 200 годин на 1 ум. друк. арк. |                                                                                                        |
|  |       |                                                                | у закордонних журналах: 150 годин на 1 ум. друк. арк.                                                                                |                                                                                                        |
|  |       |                                                                | у фахових вітчизняних виданнях: 100 годин на 1 ум. друк. арк.                                                                        |                                                                                                        |
|  |       |                                                                | у вітчизняних виданнях (що не входять до наукометричних баз даних): 70 годин на 1 ум. друк. арк.                                     |                                                                                                        |
|  | 1.9.  | Підготовка тез доповідей                                       | тези доповіді в виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science: 300 годин на 1 ум. друк. арк.   | Публікація розміщена в репозитарії Академії / Довідка із видавництва Про прийняття публікації до друку |
|  |       |                                                                | тези доповіді в закордонних виданнях: 70 годин на 1 ум. друк. арк.                                                                   |                                                                                                        |
|  |       |                                                                | тези доповіді у вітчизняних виданнях: 40 годин на 1 ум. друк. арк.                                                                   |                                                                                                        |
|  | 1.10. | Підготовка до виступу                                          | довідь на наукових                                                                                                                   | Програма                                                                                               |

|                                                                                                         |       |                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |       | з доповідлю<br>(очна участь, без<br>публікації тез)                             | заходах<br>міжнародного рівня:<br><i>10 годин на 1<br/>захід</i>                                 | заходу/сертифікат про<br>участь                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         | 1.11. | Підготовка наукових<br>статей та тез<br>доповідей / виступів<br>іноземною мовою | <i>коефіцієнт 1,5 від<br/>відповідної норми за<br/>п. 1.2, 1.5, 1.6, 1.7,<br/>1.8, 1.9, 1.10</i> |                                                                                                                                                                                                         |
| Керівництво<br>науковою роботою /<br>наукове<br>консультування<br>студентів, аспірантів,<br>докторантів | 2.1.  | Керівництво<br>науковою роботою<br>студентів                                    | <i>підготовки<br/>наукових статей:<br/>30 годин на 1<br/>публікацію</i>                          | <i>Звітні матеріали<br/>(стаття/ витяг із<br/>Протоколу засідання<br/>кафедри про<br/>рекомендацію<br/>до опублікування /<br/>довідка з видавництва<br/>про прийняття до<br/>друку статті,<br/>тез)</i> |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>з підготовки тез<br/>доповідей на<br/>конференцію: 15<br/>годин на 1<br/>публікацію</i>       |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>з підготовки заявок<br/>на видачу охоронних<br/>документів:<br/>50 годин на 1 об'єкт</i>      |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         | 2.2.  | Підготовка студентів<br>та призерів до участі<br>в конкурсах                    | <i>міжнародний рівень:<br/>100 годин на 1<br/>наукову роботу</i>                                 | <i>Наказ МОН, де вказано<br/>переможці II етапу,<br/>витяг із протоколу<br/>засідання конкурсної<br/>комісії, де вказано<br/>переможці<br/>I етапу/ дипломи</i>                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>всеукраїнський<br/>рівень<br/>(I етап):<br/>10 годин на 1<br/>наукову роботу</i>              |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>всеукраїнський<br/>рівень<br/>(II етап):<br/>50 годин на 1<br/>наукову роботу</i>             |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>регіональний рівень:<br/>30 годин на 1<br/>наукову роботу</i>                                 |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         | 2.3.  | Підготовка студентів<br>та призерів до участі в<br>олімпіаді                    | <i>Академічний<br/>рівень:<br/>10 годин на 1<br/>наукову роботу</i>                              |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>міжнародний рівень:<br/>70 годин на 1<br/>студента</i>                                        | <i>Наказ МОН,<br/>Звітні матеріали<br/>(витяг із протоколу<br/>Засідання комісії,<br/>дипломи)<br/>всеукраїнський<br/>рівень</i>                                                                        |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>всеукраїнський<br/>рівень<br/>(I етап):<br/>10 годин на 1<br/>студента</i>                    |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>всеукраїнський<br/>рівень<br/>(II етап):<br/>50 годин на 1<br/>студента</i>                   |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>регіональний рівень:<br/>30 годин на 1<br/>студента</i>                                       |                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                         |       |                                                                                 | <i>Академічний<br/>рівень:<br/>10 годин на 1<br/>студента</i>                                    |                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | 2.4. | Керівництво студентським науковим гуртком, групою з науково-дослідної проблеми                                                                                                                           | 50 годин на навчальний рік                                       | Наказ ректора, протоколи засідання групи/ гуртка, звітні матеріали роботи, протокол засідання кафедри щодо затвердження роботи гуртка / групи                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                 | 2.5. | Керівництво студентським науковим гуртком, групою з науково-дослідної проблеми                                                                                                                           | 50 годин на навчальний рік                                       | Протокол засідання кафедри щодо затвердження роботи гуртка / групи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                 | 2.6. | Перевірка наукових проєктів здобувачів ступеня доктора філософії                                                                                                                                         | голова та члени комісії:<br>25 годин на 1 захід                  | Наказ ректора, наукові проєкти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                 | 2.7. | Захист наукових проєктів здобувачів ступеня доктора філософії                                                                                                                                            | 0,5 години на захист одного проєкту кожному члену комісії        | Наказ ректора, наукові проєкти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                 | 2.8. | Захист дисертацій (для здобувачів ступеня кандидата / доктора наук, доктора філософії, які навчалися за кошти фізичних або юридичних осіб                                                                | на здобуття ступеня доктора наук: 500 годин                      | Наказ МОН Про присудження наукових ступенів / наказ Академії про видачу диплому                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                                                                                                          | на здобуття ступеня кандидата наук, доктора філософії: 300 годин |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                 | 2.9. | Керівництво науковою школою                                                                                                                                                                              | 50 годин на навчальний рік                                       | Звіт про роботу наукової школи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Експертиза та рецензування наукових праць (статей, монографій, проєктних пропозицій, дисертацій тощо), виконання обов'язків офіційного опонента під час захисту дисертацій, робота у спеціалізованій раді із захисту дисертацій | 2.10 | Робота за дорученням адміністрації                                                                                                                                                                       | кількість годин відповідно до наказу (розпорядження) ректора     | Наказ (розпорядження) із зазначенням відповідного заходу (роботи) та фактично витрачених годин                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                 | 3.1. | Укладання, експертиза та рецензування наукових праць (наукових статей, монографій, проєктних пропозицій, дисертацій та рефератів дисертацій, збірників наукових праць, студентських наукових робіт тощо) | 20 годин на 1 ум. друк. арк.                                     | Наказ про утворення разової СВР, Розпорядження/ наказ про попередню експертизу, Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації; Витяг з розширеного засідання кафедри /фахового семінару. Рецензії / відгуки; копія наукової праці; Витяг з протоколу засідання докторської СВР; Висновок комісії експертів докторської СВР/ довідка з докторської СВР |

|  |      |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|--|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 3.2. | Робота в науково-експертній комісії                                                                         | 6 годин на проведення однієї експертизи одним експертом                                                                                                                                                                                                             | Наказ про затвердження складу науково-експертної комісії, експертний висновок, протокол засідання науково-експертної комісії                                                                |
|  | 3.3. | Робота в комісії кафедри щодо звітування аспірантів /докторантів про виконання індивідуального плану роботи | перевірка та рецензування наданих аспірантом /докторантом матеріалів, що підтверджують виконання запланованих показників (публікацій, рукопису дисертації, довідок тощо) одним членом комісії кафедри – 30 год. на одного аспіранта та 40 год. на одного докторанта | Наказ ректора про звітування аспірантів/докторантів в про виконання індивідуального плану роботи; витяг із протоколу засідання кафедри щодо результатів звітування аспірантів / докторантів |
|  | 3.4. | Робота в комісії з узгодження тем дисертацій                                                                | перевірка та рецензування, обґрунтування теми дисертації аспіранта / докторанта одним членом комісії: 3 години; участь у засіданні комісії: 5 годин на одне засідання                                                                                               | Витяг з протоколу роботи комісії з узгодження тем дисертацій                                                                                                                                |
|  | 3.5. | Робота в редколегіях наукових журналів та редакційних радах                                                 | голова редколегії: 100 годин                                                                                                                                                                                                                                        | За фактом участі в редколегії наукових виданнях, активне гіперпосилання на сайт наукового видання                                                                                           |
|  |      |                                                                                                             | заступник голови редколегії: 50 годин                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |
|  |      |                                                                                                             | члени редколегії: 50 годин                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|  | 3.6. | Укладання, редагування, рецензування, експертиза наукових праць іноземною мовою (окрім російської)          | коефіцієнт 1,5 від норми п. 3.1, 3.2                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|  | 3.7. | Виконання обов'язків у докторських СБР із захисту дисертацій                                                | Голова / заступник голови докторської СБР: 32 години на один захист дисертації                                                                                                                                                                                      | Наказ МОН України, протокол засідання докторської СБР, Протокол засідання кафедри                                                                                                           |
|  |      |                                                                                                             | члени СБР: 5 годин на один захист дисертації                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |

|  |      |                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|--|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |      |                                                                | <i>вчений секретар<br/>СВР: 25 годин на<br/>один захист<br/>дисертації</i>                                                                          |                                                                                                                       |
|  | 3.8. | Виконання обов'язків<br>у разових СВР із<br>захисту дисертацій | <i>голова разової СВР /<br/>відповідальна особа<br/>за забезпечення<br/>діяльності разових<br/>СВР:<br/>32 години на один<br/>захист дисертації</i> | <i>Наказ про утворення<br/>разової СВР; Рішення<br/>разової СВР про<br/>присудження ступеня<br/>доктора філософії</i> |
|  |      |                                                                | <i>рецензенти:<br/>до 3 годин на один<br/>захист дисертації</i>                                                                                     |                                                                                                                       |
|  |      |                                                                | <i>Опоненти (на один<br/>захист дисертації):<br/>– 32 години</i>                                                                                    |                                                                                                                       |

*\*1 ум.друк.арк. – 25 сторінок А4, 12 шрифт, 1,25 інтервал*