

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ  
НАКАЗ

15. 08. 2025 р.

м. Київ

№ 63

**Про особливості організації освітнього процесу в 2025/2026 н.р. у Національній академії статистики, обліку та аудиту в умовах воєнного стану**

Відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами та доповненнями), «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану», Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженого Вченою радою Академії від 24.04.2020 протокол № 8 (зі змінами та доповненнями), введеного в дію наказом НАСОНА від 08.05. 2025, №35/1,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати освітній процес у 2025/2026 навчального року в наступному форматі:

- для здобувачів I курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форм навчання - в очному форматі;

- для здобувачів II курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної форм навчання – у змішаному форматі: лекційні заняття проводити в онлайн-режимі; семінарські, практичні та лабораторні заняття - очно (в аудиторіях Академії).

- для здобувачів III та IV курсів першого (бакалаврського), всіх курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної форми навчання – в онлайн-режимі;

- для здобувачів освіти всіх курсів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти заочної форми навчання, іноземців та осіб без громадянства, що перебувають за межами України - в онлайн-режимі.

2. Затвердити наступний розклад занять:

1 пара – 8:30 – 9:50

2 пара – 10:00 – 11:20

3 пара – 11:40 – 13:00



4 пара – 13:20 – 14:40

5 пара – 15:00– 16:20

6 пара – 16:30 – 17:50

7 пара – 18:00 – 19:20

3. Установити на 2025/2026 н. р. проведення навчальних занять за шестиденним робочим тижнем при тривалості робочого часу викладача 36 годин на тиждень.

4. Для здобувачів вищої освіти Академії, які навчаються в змішаному та онлайнному режимі усіх рівнів і форм навчання, освітній процес здійснювати з використанням сервісу відеозв'язку Zoom і електронної системи Moodle, та за необхідності корпоративної платформи Teams згідно із затвердженим розкладом.

5. Індивідуальні заняття (консультації) для здобувачів усіх форм, рівнів та курсів навчання проводити в онлайнному форматі з використанням сервісу відеозв'язку Zoom.

6. Ліквідацію академічних заборгованостей здійснювати в онлайнному форматі відповідно до розкладу з використанням сервісу відеозв'язку Zoom та електронної системи Moodle.

7. Проведення екзаменаційної сесії у I-му семестрі 2025/2026 н.р. для здобувачів вищої освіти усіх років, форм та рівнів навчання здійснювати в онлайнному форматі за розкладом екзаменаційної сесії з використанням електронної системи Moodle та сервісу відеозв'язку Zoom.

8. Проведення атестації (захисту кваліфікаційних робіт, кваліфікаційного (атестаційного) екзамену) здобувачів вищої освіти усіх років, форм та рівнів навчання здійснювати за розкладом з використанням електронної системи Moodle та сервісу відеозв'язку Zoom.

9. Завідувачці навчально-методичним відділом Івановій А.О.:

- підготувати розклад занять на I семестр 2025/2026 н.р., погодити його в установленому порядку та подати на затвердження до 30.08.2025р.;

- передбачити в розкладах занять один день на тиждень для проведення онлайн-занять для викладачів, що тимчасово знаходяться за кордоном.

10. Завідувачу Центру впровадження новітніх інформаційних технологій Бецу О.М. та завідувачу сектору дистанційного навчання забезпечити безперебійну роботу електронної системи Moodle та корпоративної платформи Teams, а у випадку виникнення технічних несправностей у їхній роботі, надавати можливість здобувачам освіти, за попереднім узгодженням, пройти відповідні заходи поточного контролю за допомогою інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

11. Науково-педагогічним працівникам відображати відповідні результати оцінювання в системі та встановити термін 10 календарних днів для внесення результатів поточного і семестрового контролю до електронного журналу в електронній системі Moodle.

12. Завідувачу відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації Шатило Л.М. проводити не рідше ніж раз на 2 місяці опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо



проблемних питань організації освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану.

13. Деканам факультетів, завідувачам кафедр розробити і затвердити графіки роботи працівників відповідно до режиму роботи Академії.

14. Деканам факультетів:

- до 4 вересня 2025 р. провести для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, зарахованих у 2025 році на перший курс, організаційні зустрічі з керівниками структурних підрозділів та науково-педагогічними працівниками, які безпосередньо будуть працювати з першокурсниками;

- забезпечити ефективну комунікацію зі здобувачами вищої освіти та постійний зворотний зв'язок з ними щодо ефективності організації навчального процесу за умов дії правового режиму воєнного стану в Україні, зокрема через регулярне анкетування здобувачів та старост академічних груп спільно з відділом моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації;

- забезпечити виконання та контроль передбачених чинними графіками освітнього процесу і розкладами навчальних занять освітніх заходів;

- для здобувачів освіти, які з об'єктивних причин не можуть відвідувати заняття в аудиторіях, забезпечити контроль за наявністю всіх матеріалів в електронній системі Moodle;

- ініціювати надання академічної відпустки на академічний рік чи формування індивідуальної траєкторії навчання для здобувачів вищої освіти, які з об'єктивних причин не можуть повноцінно взяти участь в освітньому процесі у 2025/2026 н. р. та оформити відповідні документи у встановленому порядку;

- довести цей наказ до відома здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, інших співробітників.

15. Деканам факультетів та завідувачам кафедр організувати:

- постійний контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками навчальних занять для здобувачів освіти, згідно форматів, визначених у п. 1 наказу;

- інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників та допоміжного персоналу, що забезпечують організацію освітнього процесу, щодо місцезнаходження захисних споруд цивільного захисту, якими потрібно користуватися у разі оголошення повітряної тривоги.

16. Головному інженеру Кобзарю О.К.:

- здійснити підготовчі заходи щодо проведення занять в аудиторіях Академії, спільно із завідувачем Центру впровадження новітніх інформаційних технологій Бецом О.М. забезпечити готовність лабораторій і обладнання для використання їх в освітньому процесі;

- здійснити моніторинг та вжити необхідних заходів щодо укомплектування укриттів необхідним майном, інвентарем, іншими засобами та матеріалами для забезпечення належних умов перебування в укриттях;

- здійснити розподіл та закріплення за факультетами та ФКБА наявних місць в укриттях для одночасного перебування учасників освітнього процесу



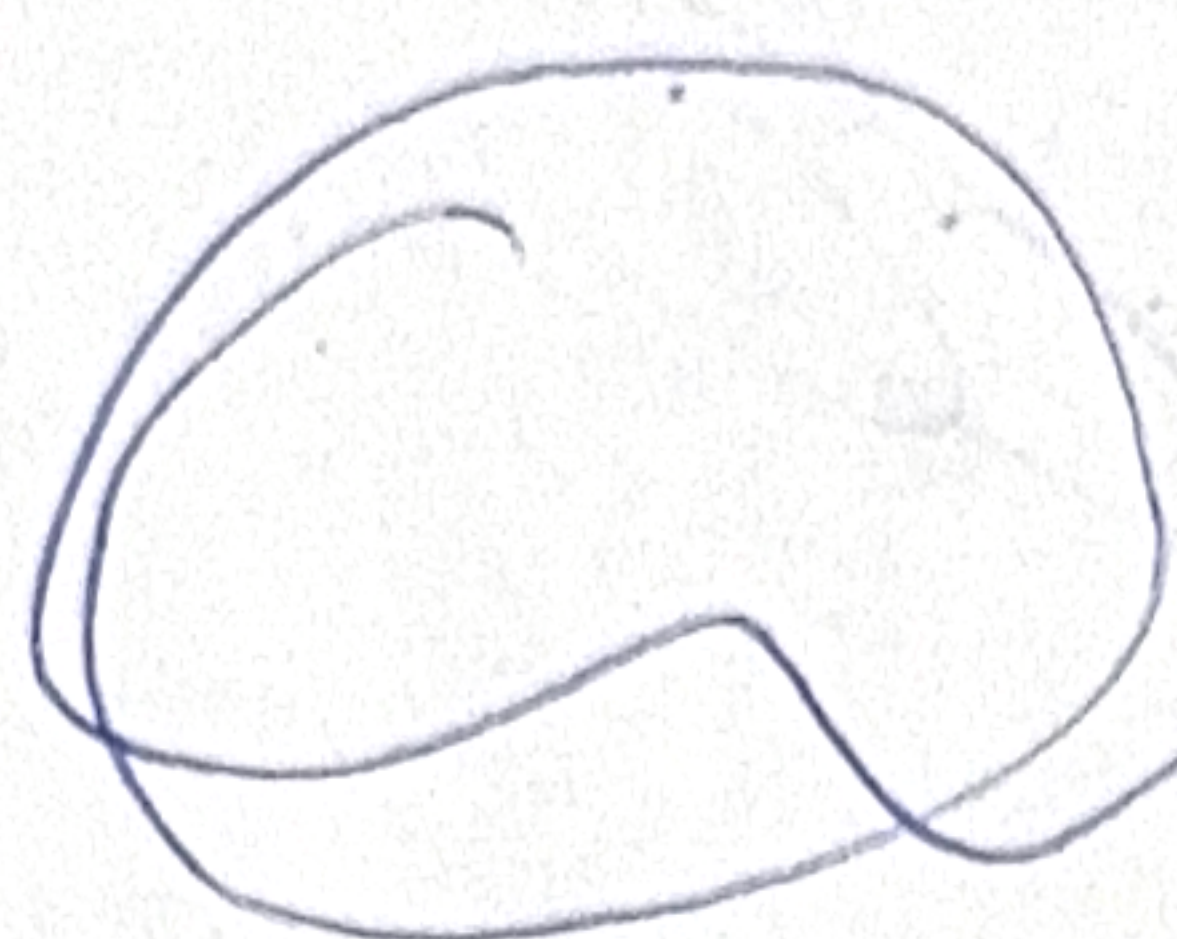
та довести відповідну інформацію деканам факультетів та директору Коледжу.

17. Установити, що цей наказ (за винятком п. 1) діє до моменту скасування воєнного стану в Україні, а всі розпорядчі документи, які стосуються організації освітнього процесу в Академії в умовах воєнного стану, діють у частині, що не суперечить цьому наказу.

18. У разі зміни безпекової ситуації на території м. Києва та України до наказу будуть внесені відповідні зміни.

19. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та виховної роботи Супруненко С.А.

Ректор



Олександр ОСАУЛЕНКО