

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ, СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ СТАТИСТИКИ, ОБЛІКУ ТА АУДИТУ

Затверджено на засіданні вченої ради
Національної академії статистики,
обліку та аудиту.
Протокол від «29» лютого 2024, № 7.

зі змінами та доповненнями,
внесеними згідно із рішенням
Вченої ради НАСООА протокол від
«08» травня 2025 № 10
вступають в дію з наказом
ректора НАСООА від 08 травня 2025,
№35/1.

Розроблено на основі:

Закону України «Про вищу освіту» редакція від 09.04.2025, підстава - 3791-ІХ
Листа МОН України від 26.02.2010 № 1/9-119 Про Методичні рекомендації щодо
запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у
вищих навчальних закладах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Методичні рекомендації) регламентують порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти в Національній академії статистики, обліку та аудиту (далі – Академія) для очної (денної) та заочної форми навчання.

1.2. Планування освітнього процесу в Академії здійснюється на основі навчальних планів і графіку освітнього процесу. З метою конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік з урахуванням умов навчання на відповідному курсі (році навчання) складається робочий навчальний план.

1.3. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю (освітньою програмою) в Академії затверджується на кожен рік вступу здобувачів вищої освіти.

1.4. Навчальний план – це основний нормативний документ Академії, який розробляється на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю (освітньою програмою) за відповідним освітнім стандартом вищої освіти, розроблених та затверджених відповідно до Закону України «Про вищу освіту», у разі відсутності стандартів вищої освіти – на підставі вимог Національної рамки кваліфікацій та відповідно до рішень Вченої ради НАСООА і містить відомості про спеціальність, освітню програму, кваліфікацію, термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти.

1.5. Навчальний план розроблюється на розрахунковий строк виконання освітньої програми здобувачами вищої освіти відповідною випусковою кафедрою, погоджується завідувачем кафедри, деканом факультету, завідувачем навчально-методичного відділів та виноситься на розгляд Вченої ради Академії для затвердження, після чого підписується ректором Академії і вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Під час розробки навчальних планів деканам факультетів необхідно:

- приймати безпосередню участь в організації розробки освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, освітніми програмами, які закріплені за кафедрами факультету;
- нести персональну відповідальність за своєчасну підготовку та затвердження освітніх програм та навчальних планів.

1.7. Навчальні плани розроблюються на підставі освітньої програми, що відповідає стандарту вищої освіти (за наявністю), з визначенням переліку та обсягу освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічної послідовності вивчення, форми організації освітнього процесу, видів та обсягу навчальних занять, графіку освітнього процесу, форм поточного і підсумкового контролю.

1.8. Відповідальність за зміст навчального плану та його відповідність освітній програмі, стандартам вищої освіти несе гарант освітньої програми та завідувач випускової кафедри.

1.9. Навчальний план погоджується:

- для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти із гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи), завідувачем кафедри, деканом факультету, проректором з науково-педагогічної та виховної роботи.
- для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівні вищої освіти із гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи), завідувачем кафедри, проректором з наукової та фінансово-економічної роботи.

1.10. Навчальний план затверджується вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті навчального плану). Відповідальність за відповідність навчального плану вимогам нормативних документів Академії (за умови їх затвердження) покладається на завідувача випускової кафедри. Контроль за розробкою навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснюється навчально-методичним відділом Академії, здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівні вищої – відділом аспірантури та докторантури.

1.11. Зміни до навчальних планів, що стосуються оновлення обов'язкових компонент підготовки фахівців відповідної освітньої програми, розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради Академії.

1.12. У разі внесення змін до навчальних планів – такі зміни вносяться до початку планування наступного навчального року (не пізніше квітня місяця). Зміни розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом ректора.

1.13. Графік освітнього процесу складається на кожен навчальний рік для кожної освітньої програми та рівня вищої освіти, кожним факультетом відповідно до форм навчання.

1.14. Графік освітнього процесу погоджується:

- для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти із завідувачем навчально-методичного відділу, деканом та проректором науково-педагогічної та виховної роботи.
- для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти із завідувачем відділу аспірантури та докторантури, завідувачем навчально-методичного відділу, проректором з наукової та фінансово-економічної роботи.

1.15. Графік освітнього процесу на кожен навчальний рік затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті).

1.16. Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою конкретизує освітні складові їхньої підготовки (перелік навчальних дисциплін, що підлягають вивченню, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення підсумкового контролю за семестрами, тривалість семестрів, відповідальні кафедри тощо).

1.17. Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою складається:

- деканатами факультетів або відділенням заочно-дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти;
- відділом аспірантури та докторантури – для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;

1.18. Робочий навчальний план погоджується з деканом факультету, завідувачем відділення заочно-дистанційного навчання (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання) та заступником керівника (проректором з науково-педагогічної роботи).

1.19. Робочий навчальний план затверджується вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті робочого плану).

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні відомості;
 - графік освітнього процесу;
 - зведений бюджет часу;
 - перелік назв і обсяг практичної підготовки;
 - форми атестації випускників;
- план освітнього процесу.

Для забезпечення єдиних вимог щодо оформлення навчальний план складається на суцільному аркуші за формою, що є уніфікованою для відповідних рівнів вищої освіти всіх спеціальностей академії.

2.2. Загальні відомості:

- назва міністерства (Державна служба статистики України);
- назва університету (Національна академія статистики, обліку та аудиту);
- ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії);
- шифр і назва галузі знань;
- код і назва спеціальності;

- назва спеціалізації (за наявності);
- назва освітньої програми (вказується точна назва ОПП або ОНП);
- форма здобуття освіти (денна, заочна);
- освітня кваліфікація (відповідно до ст. 7 Закону України «Про вищу освіту» формується з назви освітнього ступеня вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії) та найменування спеціальності);
- професійна кваліфікація (у разі присвоєння);
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Рівні, ступені вищої освіти та обсяги освітніх програм

Рівень вищої освіти	Ступінь вищої освіти	Освітня програма	Обсяг ОПП (ОНП), кредитів ЄКТС	Розрахунковий строк виконання ОП за денною формою здобуття освіти
Перший	Бакалавр	Освітньо- професійна	240	3 р.10 міс.
			180	2 р. 10 міс.
Другий	Магістр	Освітньо- професійна/Освітньо- наукова	90	1 р. 5 міс.
Третій	Доктор філософії	Освітньо-наукова	30-60	4 роки

2.3. У графіку освітнього процесу визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньою програмою, для кожного з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, тривалість заліково-екзаменаційних сесій, підсумкової атестації, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи, канікул.

2.4. ОЧНА (ДИСТАНЦІЙНА/ЗМІШАНА) ФОРМА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.4.1. Розділ І. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складається на розрахунковий строк виконання освітньої програми і визначає календарні терміни теоретичного навчання, практичної підготовки, заліково-екзаменаційних сесій, підготовки кваліфікаційних робіт, атестації здобувачів вищої освіти та канікул.

Очна (дистанційна/змішана) форма здобуття вищої освіти передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Тривалість навчального року становить 52 тижні, в тому числі канікулярна відпустка тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 62 ЗУ «Про вищу освіту»).

Організація навчання в Академії здійснюється за семестрами.

Навчальний рік поділяється на 2 семестри (осінній та весняний), для яких планується теоретичне навчання, практики, та заліково-екзаменаційні сесії (зимова та літня).

Графік освітнього процесу для очної (денної/дистанційної/змішаної) форми здобуття вищої освіти складається з урахуванням наступних позицій:

- сукупна тривалість теоретичного навчання, заліково-екзаменаційних сесій, практик упродовж навчального року (крім випускного курсу) не може бути меншою за 40 тижнів і перевищувати 43 тижні;
- теоретичне навчання протягом семестру, як правило, складає не менше 14 тижнів (крім випускного);

– тривалість заліково-екзаменаційної сесії, як правило, складає 3 тижні (планується не більше 5 екзаменів), включаючи один заліковий тиждень, екзаменаційні сесії плануються у осінніх (непарних) семестрах після теоретичного навчання, у весняних (парних) – після теоретичного навчання;

– тривалість канікул на навчальний рік (крім випускного) – не менше 8 тижнів і не більше 12 тижнів (у т.ч. 3 тижні – зимові канікули);

– навчальні і виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій та обраховуються у тижнях.

– для проведення кожної форми атестації (складання атестаційного іспиту, публічного захисту кваліфікаційної роботи) за графіком освітнього процесу виділяється 1-2 тижні, при розрахунку кількості тижнів атестації необхідно врахувати кількість студентів-випускників (не більше 12 осіб для захисту або екзамену на одну комісію в день);

– у випадку, якщо навчальним планом передбачено публічний захист кваліфікаційної роботи, за графіком освітнього процесу має бути виділений час для її написання, не менше 3-х тижнів.

2.4.2. Розділ II. Зведені дані про бюджет часу (у тижнях), як елемент структури навчального плану, відображає відповідну кожному курсу (навчальному року) кількість тижнів теоретичного навчання, заліково-екзаменаційних сесій, практичної підготовки, підготовки кваліфікаційної роботи, підсумкової атестації, канікул.

2.4.3. Розділ III. Практика, як елемент структури навчального плану, визначає назви практик, їх розподіл за семестрами, кількість кредитів ЄКТС та їх тривалість у тижнях. Практикам встановлюється 1,5 кредити за кожен тиждень.

2.4.4 Розділ IV. Атестація, як елемент структури навчального плану, визначає форми і назви підсумкової атестації здобувачів вищої освіти та семестр.

Підсумкова атестація здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти може здійснюватися у формі атестаційного іспиту (іспитів) або публічного захисту кваліфікаційної роботи або атестаційного іспиту (іспитів) і публічного захисту кваліфікаційної роботи та визначається стандартом вищої освіти відповідної спеціальності.

У разі відсутності стандарту зі спеціальності можливе обрання однієї або двох обов'язкових форм атестації.

Перебачити на проведення підсумкової атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, яка здійснюється у формі атестаційного іспиту (іспитів) або публічного захисту кваліфікаційної роботи або атестаційного іспиту (іспитів) і публічного захисту кваліфікаційної роботи, 1,5 кредити за кожен тиждень виділений на підсумкову атестацію.

Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Атестація є оцінюванням рівня компетенції здобувачів, тому кредити ЄКТС на неї не виділяються.

2.4.5 Розділ V. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, розподіл навчального навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів,

диференційованих заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- Розрахункове навчальне навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року здобуття вищої освіти становить 60 кредитів ЄКТС, крім третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
- наповнення одного кредиту ЄКТС дорівнює 30 академічним годинам (для очної (денної), заочної форми здобуття вищої освіти);
- загальний обсяг годин, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни, має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС, мінімальний обсяг навчальної дисципліни, практики – 3 кредити ЄКТС (крім іноземної мови, де що семестровий обсяг складає 2 кредити протягом всього періоду навчання);
- рекомендований обсяг навчальної дисципліни, за якою передбачено семестровий контроль у вигляді екзамену – не менше 4 кредитів ЄКТС (з дисципліни, за якою передбачено екзамен та курсова робота (проект) – не менше 5 кредитів);
- максимальна кількість дисциплін на навчальний рік – не більше 16, відповідно, до 8 на семестр (з врахуванням практики). Вивчення кожної навчальної дисципліни в семестрі повинно закінчуватися диференційованим заліком або екзаменом;
- обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни становить не менше 10 годин і не більше 16 годин для початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня, не менше 8 годин не більше 12 годин для другого (магістерського) рівня та третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. При визначенні кількості годин, що виносяться на аудиторне вивчення дисципліни, планувати ціле число, кратне 2;

При визначенні графіка освітнього процесу підготовки за денною формою необхідно враховувати наступне. Початок навчального року в Академії – 01 вересня. Навчальний рік включає 2 семестри: осінній та весняний, для яких планується теоретичне навчання, що завершується екзаменаційними сесіями (зимовою та літньою) та практики.

Тривалість навчального року (курсу навчання) має бути не меншою за 40 тижнів (60 кредитів ЄКТС). Теоретичне навчання протягом семестру (крім випускного) триває, як правило, не менше 14 тижнів і 3 тижні планується для проведення екзаменаційної сесії. У випадку проведення практик з відривом від занять тривалість теоретичних занять має бути відповідно змінена.

Тривалість екзаменаційної сесії планується із розрахунку не менше 3 днів на підготовку та 1 день на складання кожного екзамену.

Період екзаменаційної сесії може бути зменшений до 2 тижнів у випадку проведення 3 екзаменів.

При плануванні всіх видів практичної підготовки необхідно враховувати обсяги практичної складової підготовки, визначені стандартами вищої освіти з відповідної спеціальності, та загальний обсяг кредитів, виділених на практичну підготовку.

Стандарти вищої освіти чітко визначають види підсумкової атестації.

Якщо навчальним планом передбачена підсумкова атестація у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи, передбачається час для її написання, який зазначається в графіку освітнього процесу:

за освітнім рівнем бакалавра – не менше 3 тижнів, за освітнім рівнем магістра – не менше 5 тижнів.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводиться після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти. Тривалість підсумкової атестації визначається кількістю форм атестації. Для проведення кожної форми підсумкової

атестації (комплексний кваліфікаційний екзамен, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи) у графіку освітнього процесу виділяється як мінімум 1-2 тижні.

2.6. Зведений бюджет часу оформляють у вигляді окремої таблиці, в якій представлені основні форми організації освітнього процесу, що зазначені у графіку освітнього процесу.

У таблиці подані кількісні значення (в тижнях) тривалості відповідних складових освітнього процесу для кожного курсу навчання (навчального року) та в цілому за весь період навчання. Для зручності подачі інформації таблицю зведеного бюджету часу розташовують з правого боку графіка освітнього процесу. Форма й зміст таблиці зведеного бюджету часу залежить від тривалості освітньої програми підготовки фахівців.

2.7. Планування практичної підготовки подають у вигляді таблиці, в якій наводяться: назва практики, порядковий номер семестру, в якому вона проводиться, та тривалість проведення практики у тижнях і кредитах ЄКТС. Тривалість практик (у тижнях) має відповідати визначеним у графіку освітнього процесу періодам практичної підготовки.

Для різних освітніх програм підготовки фахівців, має різну кількість тижнів, відведених на практики, а також можливі назви практик та їх розподіл по семестрах. У розділі навчального плану «Атестація» визначаються конкретні форми підсумкової атестації (комплексний кваліфікаційний екзамен, атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної роботи) та відповідно до графіка освітнього процесу вказується номер останнього семестру.

План освітнього процесу обов'язково повинен включати відомості про: обов'язкову частину підготовки відповідно до освітньої програми; вибіркочу частину програми (дисципліни вільного вибору здобувача; шифри та назви навчальних дисциплін; семестровий контроль (екзамени, заліки); обсяг (кількість кредитів ЄКТС та годин) з кожної дисципліни; навчальний розподіл загальної кількості годин дисципліни на аудиторні (лекції, семінарські, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів; кількість аудиторних годин з дисципліни в семестрі; курсові роботи (проекти); кількість тижнів у кожному семестрі; загальну кількість годин тижневого навантаження; кількість екзаменів; кількість заліків; кількість курсових робіт (проектів).

2.8. У плані освітнього процесу навчальні дисципліни структуруються за статусом (обов'язкова або вибіркоча частини програми).

2.10. Зміст обов'язкової частини навчального плану має формуватися відповідно до переліку загальних і спеціальних компетентностей, визначених стандартами вищої освіти відповідних галузей знань і спеціальностей.

2.11. У структурі навчальних планів передбачити вибіркочу частину підготовки. Згідно з чинним законодавством України вибіркоча частина навчального плану відповідної освітньої програми має становити не менше ніж 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для певного рівня вищої освіти, що визначає обсяг вибіркової складової, зокрема:

- для бакалаврського рівня освіти – не менше 60 кредитів ЄКТС;
- для магістерського рівня освіти – не менше 24 кредитів ЄКТС.

Освітні компоненти вільного вибору здобувачів вищої освіти вводять до робочих навчальних планів освітньої програми та індивідуальних навчальних планів здобувачів.

2.12. Для обов'язкових/професійних дисциплін складової програм підготовки встановлювати мінімальний обсяг у 4-6 кредитів ЄКТС, для дисциплін вибіркової частини навчального плану мінімальним є обсяг у 4 кредити ЄКТС.

2.13. Для кожної навчальної дисципліни зазначають загальну кількість кредитів і годин, відведених для її засвоєння. Також зазначають загальний час аудиторних занять та їх розподіл за видами: лекції, практичні або семінарські заняття, лабораторні заняття. Окремо зазначають час самостійної роботи здобувачів.

2.14. Вивчення всіх навчальних курсів обов'язкової частини завершується, як правило, складанням екзаменів. У колонках «Контрольні заходи та їх розподіл за семестрами» зазначається розподіл семестрових екзаменів і заліків, курсових робіт (проектів). Формою атестації результатів практичної підготовки є диференційний залік. У кожному семестрі плануються не більше восьми форм контролю (з них не більше 5-екзаменів).

2.15. ЗАОЧНА ФОРМА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Заочна форма здобуття освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короточасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними.

Навчальні плани заочної форми здобуття вищої освіти розроблюються на основі навчальних планів очної (денної) форми здобуття освіти з урахуванням особливостей організації навчання за відповідною формою.

План містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою здобуття освіти, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості годин самостійної роботи.

Перелік дисциплін, що вивчаються за денною формою, їх кредитний вимір, вид навчальних занять і форми підсумкового контролю мають співпадати з навчальним планом підготовки ЗВО денної форми здобуття освіти.

Обсяг годин аудиторних занять не може перевищувати 10 % загального обсягу годин, відведеного на вивчення навчальної дисципліни, якщо інше не визначене стандартом вищої освіти.

Відсоток скорочення аудиторних занять (порівняно з навчальним планом денної форми здобуття освіти), має бути пропорційним для всіх видів занять (лекцій, практичних та лабораторних занять) за всіма дисциплінами навчального плану. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за заочною формою здобуття вищої освіти може перевищувати строк виконання за денною формою не більше як на 25 %.

Графік освітнього процесу за заочною формою здобуття вищої освіти передбачає короточасні сесії у вигляді

- установчих сесій протягом семестру під час яких проводяться навчальні заняття (кількість таких сесій планується в залежності від розподілу аудиторних годин за навчальним планом, але не більше 6 на семестр);

- заліково-екзаменаційних сесій в кінці семестру під час яких проводяться контрольні заходи (екзамени, заліки, захист курсових робіт (проектів)); та міжсесійний період, під час якого здобувачі вищої освіти самостійно опановують теоретичний матеріал, виконують отримані контрольні завдання.

Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

Тривалість екзаменаційних сесій за заочною формою здобуття освіти з урахуванням вимог статей 215-219 КЗпП України та ст.15 ЗУ «Про відпустки» в частині тривалості додаткової оплачуваної відпустки для працівників, які успішно навчаються без відриву від виробництва, - до 30 календарних днів на навчальний рік на 1-2 курсах за освітнім ступенем бакалавра (як правило, по 2 тижні зимова і літня екзаменаційні сесії) і до 40 календарних днів на рік на 3-4 курсах за освітнім ступенем бакалавра і за освітнім ступенем магістра (як правило, по 3 тижні зимова і літня екзаменаційні сесії).

Розрахунковий строк виконання освітньої програми здобувачів вищої освіти за заочною формою здобуття освіти становить в Академії

- для освітнього ступеня бакалавра – 3 роки 10 місяців (для ОПП 240 кредитів ЄКТС); 2 роки 10 місяців (для ОПП 180 кредитів ЄКТС);

- для освітнього ступеня магістра – 1 рік 5 місяців (для ОПП 90 кредитів ЄКТС).

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. При складанні навчального плану необхідно враховувати, що 1 кредит ЄКТС становить 30 академічних годин; 60 кредитів ЄКТС відповідають одному навчальному року. Один навчальний тиждень відповідає 1,5 кредитам ЄКТС.

3.2. Обов'язкова частина програми підготовки є інваріантною для всіх здобувачів вищої освіти певної спеціальності, незалежно від обраної здобувачем вибіркової складової підготовки. Успішне засвоєння інваріантної складової освітньої програми є підставою для присвоєння здобувачеві відповідної академічної кваліфікації.

3.3. Вибіркова частина освітньої програми підготовки у навчальних планах має становити не менше 25% від загальної кількості кредитів, передбачених для певного рівня вищої освіти.

3.4. Навчальний план має містити лише обов'язкові освітні компоненти та передбачати відповідне планування часу (навчального навантаження) для вибірових освітніх компонентів.

3.5. Навчальні дисципліни вільного вибору здобувачів вводять до робочих навчальних планів освітньої програми та індивідуальних навчальних планів здобувачів з метою створення умов для формування індивідуальної траєкторії особистісного розвитку здобувача, урахування особистих прагнень та уподобань здобувачів щодо своєї майбутньої професійної діяльності, набуття ними соціальних компетентностей (soft skills), що відповідають освітній траєкторії здобувача, забезпечення можливостей поглибленого вивчення навчальних курсів, що не входять до обов'язкової частини підготовки.

3.6. Вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами в академії здійснюється у межах складових загально академічного каталогу вільного вибору навчальних дисциплін.

3.7. Деталізація змісту вибірових компонентів освітньої програми реалізується в робочому навчальному плані освітньої програми та індивідуальному навчальному плані здобувача.

3.8. Вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувача у програмах бакалаврської підготовки доцільно планувати здебільшого з другого курсу. Обсяг вибіркової дисципліни, як правило, складає 4 кредити ЄКТС. Формою семестрової атестації є залік.

3.9. На останній семестр навчання планується зазвичай значна за обсягом практична підготовка (переддипломна практики).

3.10. Курсова робота (проект) визначається освітньою програмою та може формуватися в розрізі декількох пробільних освітніх компонент (міждисциплінарна курсова робота (проект) як мінімум 2 освітні компоненти). Передбачити час на її виконання – 1-3 кредити ЄКТС. На один навчальний рік (курс) планується не більше

однієї курсової роботи (проекту). Виконання курсових робіт не планується в останньому семестрі.

3.11. Підсумкова атестація проводиться після завершення підготовки за освітньою програмою (виконання навчального плану) і не є освітнім компонентом. Відповідно до п. 1 ст. 6 Закону України «Про вищу освіту» атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

3.12. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується екзаменом або заліком. Якщо дисципліна викладається впродовж двох і більше семестрів, проміжним контролем може бути залік. Екзамен як підсумкова форма контролю не планується для дисциплін, в яких відсутні лекційні заняття (за винятком іноземної мови).

3.13. Вимоги до складання навчального плану:

3.13.1. Навчальні дисципліни, як правило, плануються в обсязі 4-х і більше кредитів ЄКТС.

3.13.2. Кількість навчальних дисциплін в рік має становити не більше 16 (разом із практикою та курсовою роботою (проектом), що має міждисциплінарний характер), відповідно на семестр – не більше 8.

3.13.3. Кількість годин навчальних занять в одному кредиті ЄКТС становить:

- для очної форми здобуття освіти: за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти – 10-16 годин, за другим (магістерським) рівнем – 8-12 годин; за третім (освітньо-науковим) рівнем – 8-10 годин;
- для заочної форми здобуття освіти сукупна кількість аудиторних годин за навчальним планом складає орієнтовно 20 % від навчальних занять відповідного плану денної форми здобуття освіти, якщо інших вимог не передбачено стандартом вищої освіти за спеціальністю.

У випадку встановлення додаткових вимог до організації освітнього процесу для освітніх програм з підготовки фахівців для професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, обсяг аудиторних годин для заочної форми здобуття освіти визначається відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю.

- Допускається відхилення кількості годин від визначеної норми аудиторних годин для виставлення консультацій до екзамену за рахунок годин самостійної роботи з навчальної дисципліни, але не більше 2-4-х годин на освітню компоненту (залежно від кількості екзаменів).

Максимальне розрахункове тижневе аудиторне навантаження для денної форми здобуття освіти на бакалавраті не повинно перевищувати 24 години; у магістратурі – 18 годин на першому році навчання, 16 – на другому.

3.14. Оригінал навчального плану зберігається у навчально-методичному відділі, копії – у деканаті та випусковій/их кафедрах.

3.15. Упродовж усього терміну навчання здобувач вищої освіти навчається за тим навчальним планом, який був чинним на момент його вступу в Академії (із змінами, які приймаються впродовж його навчання).

3.15. Вимоги до складання навчальних планів підготовки фахівців за заочною (дистанційною) формами навчання

3.15.1. Підготовка фахівців в академії на заочній (дистанційній) формі навчання проводиться за освітньо-професійними програмами бакалавра і магістра. Навчальний план для заочної (дистанційної) форм навчання є похідним від навчального плану відповідної

спеціальності за денною формою навчання. Навчальні плани для заочної (дистанційної) форми навчання складаються за уніфікованими формами навчальних планів заочної форми

3.15.2. Загальний обсяг навчального часу, перелік дисциплін за циклами, їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, перелік і обсяги практик, види підсумкового контролю та форми атестації в навчальних планах для заочної (дистанційної) форм навчання мають повністю співпадати з відповідними значеннями навчального плану денної форми навчання.

3.15.3. До навчального плану для заочної (дистанційної) форм навчання не вносять заняття з фізичного виховання.

3.15.4. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного рівня освіти визначається академією і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений стандартом вищої освіти більше ніж на 25 %.

3.15.5. Скорочення кількості аудиторних занять порівняно з планом денної форми навчання повинне бути пропорційним за всіма дисциплінами навчального плану та відповідати нормативам чисельності здобувачів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника, які порівняно з нормативами денної форми для заочної (дистанційної) – у 4 рази.

Отже, обсяг аудиторних занять здобувачів заочної (дистанційної) форми навчання, відповідно, становить не більше 7-х і 4-х годин на один кредит ЄКТС для освітнього ступеня бакалавра та не більше 5-х і 3-х годин на один кредит ЄКТС для освітнього ступеня магістра.

3.15.6. Визначення навчального часу для аудиторних занять і екзаменаційно-залікових сесій для заочної (дистанційної) форм навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, що згідно з чинним законодавством надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням.