



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІННЯ НЕУРЯДОВИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ»**

Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Назва кафедри	Менеджменту, маркетингу та публічного управління
Тип дисципліни	Вибіркова
Семестр	7
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Сафронова Ольга Миколаївна , кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/safronova-olga-mikolayivna/
Контактна інформація керівника курсу (e-mail),	OSafronova@nasoa.edu.ua

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Обсяг:	Денна форма навчання					
	4	120	20	22	78	Залік
	Заочна форма навчання					
	4	120	4	2	114	Залік

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Управління неурядовими організаціями» є вибірковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни надання системи базових знань з теорії і практики публічного управління неурядовими організаціями у різних сферах суспільних відносин.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни: вивчення здобувачами вищої освіти інституційних особливостей, класифікацій, специфіки створення і організації, структури неурядових організацій та базових механізмів управління ними (стратегічного і оперативного планування, забезпечення якості послуг, фінансування, соціального маркетингу, PR-менеджменту та управління проектами) в практиці зарубіжних країн та в Україні.</p> <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Професійні компетентності	ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Інституційні основи управління неурядовими організаціями</p> <p>Тема 1. Характеристика та класифікація неурядових організацій</p> <p>Тема 2. Створення та реєстрація неурядових організацій.</p> <p>Тема 3. Організаційні структури неурядових організацій.</p> <p>Тема 4. Управління розвитком неурядових організацій</p> <p>Тема 5. Механізми взаємодії неурядових організацій та органів влади</p> <p>Змістовий модуль 2. Механізми управління неурядовими організаціями</p> <p>Тема 6. Стратегічне і оперативне планування діяльності неурядових організацій</p> <p>Тема 7. Управління людськими ресурсами в системі неурядових організацій</p> <p>Тема 8. Управління якістю послуг неурядових організацій</p> <p>Тема 9. Фінансовий менеджмент неурядових організацій.</p> <p>Тема 10. Соціальний маркетинг в системі управління неурядовими організаціями</p> <p>Тема 11. PR-менеджмент неурядових організацій. Інформаційні технології як інструмент управління неурядовими організаціями</p> <p>Тема 12. Управління проектами неурядових організацій. Фандрайзинг.</p>
Методи навчання	<p>Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал.</p> <p>Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери, програма BAS бухгалтерія, програмний продукт Дебет Плюс.</p> <p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
Політики навчальної дисципліни	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для</p>

ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: *Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.*

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність у НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»

Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Балацький О. Ф., Теліженко О. М., Мішенін Є. В. та ін. Менеджмент громадських організацій: вибрані питання теорії та практики: навчальний посібн. за заг. ред. О. Ф. Балацького. Суми : Університетська книга, 2023. 366 с.
2. Кобилянська Л. Організаційно-правові основи діяльності неурядових організацій : навч.-метод. посіб. / Л. Кобилянська, М. Гуляева ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. Чернівці : Чернів. нац. ун-т : Рута, 2012. 167 с.
3. Король В. М., Дмитрик О. О., Карпенко О. В., Рядінська В. О., Басюк О. П., Кобильнік Д. А., Мороз В. В., Сафронова О. М., Алісов Є. О., Міщенко Т. М. Розробка рекомендацій з розвитку системи державного внутрішнього аудиту в умовах використання цифрових технологій *Східно-Європейський журнал передових технологій*. 2022. №1 (13 (115)). С. 39-48 <https://doi.org/10.15587/1729-4061.2022.252424> (Scopus)
4. Лазор О. Д. Інституціоналізація публічної самоврядної влади в Україні : монографія / О. Д. Лазор ; Львівський регіональний ін-т держ. управління Національної академії держ. управління при Президенті України. Л. : ЛРІДУ НАДУ, 2009. 440 с.
5. Методологія публічного управління : навч. посіб. / [уклад. І. В. Шпекторенко] ; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.

6. Публічне управління : навч. посіб. / [А. В. Стасишин та ін.] ; за заг. ред. канд. екон. наук, доц. Стасишина А. В. ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2019. 459 с.
7. Севериновська О. В. Посібник до вивчення курсу "Фандрайзинг". Написання проектів [Текст] / О. В. Севериновська, Г. О. Задорожна ; Дніпропетр. нац. ун-т ім. Олеся Гончара. Дніпропетровськ : РВВ ДНУ, 2015. 24 с.
8. Токар М. Ю. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин / Маріан Токар ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 410 с.
9. Шуміло О. М. Роль неурядових організацій у становленні та розвитку правозахисного руху (прикладі успішного правозахисного активізму) : навч. посіб. [для студентів юрид. ВНЗ] / О. М. Шуміло, Н. Ю. Кравчук ; М-во освіти і науки України. Харків : Голембовська О. О. : Лисенко І. Б., 2019. 224 с.
10. Цьвок М. С. Недержавні громадські організації: інформаційно-правове забезпечення діяльності / Цьвок Мар'яна Степанівна ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Львів. політехніка". Львів : Растр-7, 2018. 221 с.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Управління неурядовими організаціями» і направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	розв'язання практичного завдання	Від 1 до 2 балів
	тестування	Від 0 до 2 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 12 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 10 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

Заочна форма навчання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях, у т.ч.:	
	розв'язання практичного / ситуаційного завдання, написання обґрунтованих аналітичних висновків	Максимальна оцінка – 10 балів
	Контрольна робота за змістовим модулем № 1	Максимальна оцінка – 30 балів
	Контрольна робота за змістовим модулем № 2	Максимальна оцінка – 30 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту, маркетингу та публічного управління. Протокол № 8 від 28 березня 2024 року.