



**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	«Міжнародний менеджмент»
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Назва кафедри	Кафедра філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін
Тип дисципліни	Обов'язкова
Семестр	1
Мова викладання	Українська
Керівник курсу	Черушева Галина Батрбеківна , кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін
Профайл керівника курсу	http://nasoa.edu.ua/spivrobotnyky/cherusheva-galyana-batrbekivna/
Контактна інформація керівника курсу	E-mail: GBCherusheva@nasoa.edu.ua
Передумови для вивчення навчальної дисципліни	Наявність систематичних та ґрунтовних знань з компонентів психолого-педагогічної підготовки

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:			
			Лекцій	Практичних та семінарських занять	Самостійна підготовка	Вид підсумкового контролю
Денна форма навчання						
	4	120	20	22	78	Залік
Заочна форма навчання						
	4	120	4	2	114	Залік

Опис дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Психологія управління» є обов'язковою компонентою навчального плану.</p> <p>Мета вивчення навчальної дисципліни засвоєння психологічних основ управлінських взаємин, які функціонують у процесі міжособистісної і міжгрупової взаємодії людей, ознайомлення студентів із загальною парадигмою, концепціями та науковими школами у царині психології управління та прийомами використання методичного інструментарію цієї галузі в практичній професійній діяльності майбутнього фахівця.</p> <p>Завдання вивчення навчальної дисципліни: усвідомлення здобувачами ролі психологічного фактору в процесі управління; засвоєння теоретичних основ психології управління, історії розвитку та її провідних сучасних тенденцій; засвоєння сутності психологічних механізмів прийняття рішень;</p>
------------------------	---

	<p>формування вмінь й навичок командної роботи з використанням ефективної системи мотивування праці та створення позитивного психологічного мікроклімату в колективі.</p> <p>Формат проведення дисципліни: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота. Здобувачі вищої освіти мають змогу отримати індивідуальні консультації.</p>
Професійні компетентності	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p>
Програма навчальної дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Особистість у психології управління</p> <p>Тема 1. Психологія управління як галузь психологічного знання.</p> <p>Тема 2. Психологія прийняття управлінських рішень.</p> <p>Тема 3. Стили керівництва менеджерів організацій. Лідерство та керівництво.</p> <p>Тема 4. Формування іміджу організації та персоналу.</p> <p>Змістовий модуль 2. Психологія управлінської діяльності</p> <p>Тема 5. Психологія ділового спілкування. Керівницьке спілкування</p> <p>Тема 6. Зміст та основні види конфліктів в організаціях.</p> <p>Тема 7. Маніпуляція в психології управління</p> <p>Тема 8. Формування управлінської команди. Оцінка і підбір персоналу.</p> <p>Тема 9. Психологічний клімат колективу організацій.</p> <p>Тема 10. Психологія професійного стресу та вигорання</p> <p>Тема 11. Мотивація: від базових концепцій до практики</p>
Методи навчання	<p>Під час проведення лекцій застосовуються такі методи навчання: презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, пояснення, обговорення теоретичних питань, дискусії, ілюстративно-роздатковий матеріал.</p> <p>Під час практичних (семінарських) занять застосовуються такі методи навчання: доповіді, письмове виконання практичних занять, тестування, методи «мозкового штурму», дослідницькі методи.</p>
Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни	<p>Комп'ютери з програмним забезпеченням для виконання різних видів освітньої діяльності: Microsoft Office, Веб-браузери, програма BAS бухгалтерія, програмний продукт Дебет Плюс.</p> <p>Мультимедійний проектор, комп'ютер або ноутбук, використання платформи Microsoft Teams та Moodle для дистанційного навчання</p>
Політики навчальної дисципліни	<p>Політика щодо академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти НАСОА є передумовою для</p>

ефективного опанування результатами навчання і отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Складові політики академічної доброчесності регламентуються: *Положенням про академічну доброчесність Національної академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 24 квітня 2020 р., протокол № 8.*

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА та Положення про академічну доброчесність у НАСОА у разі виявлення викладачем порушення студентом норм та правил академічної доброчесності, викладач зобов'язаний застосувати норми п.11.8.3 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в НАСОА, зокрема: «повторне проходження оцінювання (тест, контрольна робота, залік, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента (модуля) освітньої програми»

Політика щодо відвідування занять. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати заняття. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

Політика щодо перескладання. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

Політика щодо оскарження результатів оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням рівня його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Національній академії статистики, обліку та аудиту, затвердженим рішенням Вченої ради НАСОА, 25 травня 2020 р., протокол № 9.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бакаленко О. А. (2020). Психологія управління : навч. посібник – Харків: ХНУРЕ, 2020. – 120 с.
2. Балановська, Т.І. , Михайліченко, М.В., & Троян А.В. (2022). Управління персоналом: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2022.-371 с. ISBN 978-617-8184-80-3
3. Жавнерчик О.В. (2023). Психологія управління: Конспект лекцій. Одеса: ОДЕКУ, 2020. 161с.
4. Лідерство та команда в публічному управлінні: конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 175 с.
5. Постолян Т. Г. (2020). Психологія управління : навч. посібн. Одеса : Університет Ушинського, 2020. 195с.
6. Ходаківський Є. І. (2023). Психологія управління. Підручник. Видання 6-те, перероблене і доповнене Підручник. / Є. І. Ходаківський, Ю. В. Богоявленська, Т. П. Грабар. – К.: Центр учбової літератури, 2023. – 684 с.
7. Cherusheva, H. B., & Parkhomenko, V. V. (2023). Theoretical and methodological foundations of the development of the psychological concept of management. Modern engineering and innovative technologies, 25(5), 141-146
<http://www.moderntechno.de/index.php/meit/article/view/meit>
DOI: 10.30890/2567-5273.2023-25-03-125
8. Черушева Г. (2023). Концептуальні підходи до визначення «soft skills» у сучасних моделях управлінської компетентності. // Організаційна психологія. Економічна психологія. No 1(28)/ 2023, 128-137. <https://doi.org/10.31108/2.2023.1.28.13>УДК159.9

9. Cherusheva G. & Parkhomenko V. (2023). Моделі управлінських інноваційних компетенцій: структурно-функціональний аналіз. Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту, (1-2), 21-31. <https://doi.org/10.31767/nasoa.1-2-2023.03>
10. Черушева, Г. Б. (2023). Роль корпоративного іміджу в системі управління / “Modern engineering and innovative technologies”, Germany, Karlsruhe, Issue №30 (2), December, 2023 Pp.3-9
11. Черушева Г. (2023). Емоційний інтелект у контексті розвитку особистості майбутнього лідера/Стратегія розвитку України: фінансово-економічний та гуманітарний аспекти: матеріали XX Міжнародної науково-практичної конференції. Київ: Інтерсервіс, 2023. - 622 с. (С.606-608)
12. Cherusheva G. (2023). MODELING OF "SOFT SKILLS" IN THE SYSTEM OF MANAGERIAL COMPETENCE. Sworld-Ur Conference Proceedings, (gec25-01), 125–128. (2023): The current stage of development of scientific and technological progress '2023 Germany, Karlsruhe, February, 2023, 125-128 <https://doi.org/10.30890/2709-1783.2023-25-01-032>
13. Черушева Г. Б., Пархоменко В. В. Маніпуляція персоналом в системі управління. Бізнес-аналітика в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю: Матеріали VIII Міжнародної науково-практичної конференції, 17 березня 2021 року / Упоряд. О.А. Івашенко. Київ: ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2021. С. 351-354. URI <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/5565>

КРИТЕРІЙ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами семестру студент отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як накопичена сума отриманих балів за всі види поточного, модульного та підсумкового контролю.

Умовою допуску до підсумкового контролю є набрання здобувачем вищої освіти 35 балів у сукупності за всіма темами дисципліни.

Якщо за результатами модульно-рейтингового контролю студент отримав сумарну кількість балів за два змістовні модулі, що не перевищує 34 бали, то студент вважається таким, що не виконав усі види робіт, які передбачаються навчальним планом з дисципліни «Психологія управління» направляється на повторний курс вивчення дисципліни.

Форми контролю	Види навчальної роботи	Оцінювання
Денна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 1 до 4 балів
МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ	Модульний контроль № 1	Максимальна оцінка – 11 балів
	Модульний контроль № 2	Максимальна оцінка – 15 балів
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів
Заочна форма навчання		
ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	Робота на лекціях	-
	Робота на практичних заняттях	Від 1 до 10 балів
КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ	Тестовий контроль	Від 1 до 60
ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	Залік	Максимальна оцінка – 30 балів

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	
Залік		Оцінка	Пояснення
<i>Зараховано</i>	90-100	A	Здобувач вищої освіти демонструє високий рівень знань навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни, достатньо реалізовує теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, виконав практичні завдання відмінно або з незначною кількістю помилок. За час навчання при проведенні практичних занять проявив вміння самостійно вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії, може відстоювати власну позицію в питаннях та рішеннях, що розглядаються
	82-89	B	Здобувач вищої освіти демонструє гарні знання, добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною
	74-81	C	Здобувач вищої освіти в загальному добре володіє матеріалом, знає основні положення матеріалу, що відповідає програмі дисципліни, робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати при вирішенні типових практичних завдань, але допускає окремі неточності. Помилки у відповідях та розрахунках не є системними. Знає характеристики основних положень, що мають визначальне значення при проведенні практичних занять та поясненні прийнятих рішень, в межах дисципліни, що вивчається.
	64-73	D	Здобувач вищої освіти засвоїв основний теоретичний матеріал, передбачений програмою дисципліни. При вирішенні практичних завдань допускає значну кількість недоліків і суттєвих помилок
	60-63	E	Здобувач вищої освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни, володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач вищої освіти з труднощами пояснює правила вирішення практичних завдань дисципліни, відсутнє розуміння порядку виконання завдання та взаємозв'язків з іншими дисциплінами.
<i>Незараховано</i>	35-59	FX	Здобувач вищої освіти може відтворити окремі фрагменти з курсу. Незважаючи на те, що програму дисципліни здобувач вищої освіти виконав, працював він пасивно, його відповіді під час практичних робіт в більшості є неправильними, необґрунтованими. Цілісність розуміння матеріалу з дисципліни у здобувача вищої освіти відсутні. Здобувач вищої освіти має можливість повторного складання
	1-34	F	Здобувач вищої освіти повністю не виконав вимоги програми навчальної дисципліни. Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. Обов'язковий повторний курс

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри філософії, права та соціально-гуманітарних дисциплін. Протокол № 1 від 30 серпня 2024р.